



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

GOPS.ZO.262.7.2023.KK

Iława, dnia 23 listopada 2023 r.

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
14-200 Iława
ul. Dąbrowskiego 17A

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława
Tel.: 89 644 30 56

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm) zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie (Zarządzenie Nr 14/2021 z dnia 30 września 2021 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie). Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do kopiarek i drukarek w roku 2024.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
30192000-1 –Wyroby biurowe
30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe
30197644-2 – Papier i tektura gotowe
30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów
22600000-6 - Tusz
30192113-6 – Wkłady drukujące
30197000-6 – Drobnny sprzęt biurowy
30199230-1 - Koperty
3. Przedmiot zamówienia:
Dostawa materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do kopiarek i drukarek do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w roku 2024. Zamówienie każdorazowo powinno być dowieszone do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. Zaproponowane w ofercie ceny brutto materiałów dostawca będzie musiał utrzymać do końca 2024 roku lub do wyczerpania kwoty umownej. Zamawiający wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych,



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów i tuszy do drukarek. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań Zamawiającego dla poszczególnych materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do kopiarek i drukarek określony jest wg załącznika nr 1. Zamawiający informuje, że przedstawione w wykazie wielkości ilości są określone na podstawie zużycia z zeszłych lat i służą do porównania ofert. Zamawiający z uwagi na to, że nie posiada pomieszczeń magazynowych oraz ze względów logistycznych i specyfikacji pracy w ośrodku wymaga by dostawy odbywały się sukcesywnie wg zapotrzebowania w ciągu 48 godzin od momentu powiadomienia Wykonawcy e-mailem lub zgłoszeniem telefonicznym. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy termin dostawy przypada na dzień wolny od pracy Zamawiającego, termin ten upływa w następnym dniu roboczym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo realizować zamówienie, gdy wartość złożonego zapotrzebowania przekroczy kwotę 100 zł brutto. Ilość asortymentu wynikać będzie z zapotrzebowania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie, w sytuacjach tego wymagających, prawo rezygnacji z niektórych pozycji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo osobistego zamówienia towaru u Dostawcy w obrębie 15 km od Zamawiającego na terenie miasta Iławy. Asortyment może być inny niż zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Zamawiający sprawdzać będzie przedmiot zamówienia przy każdej dostawie i w razie stwierdzenia nieprawidłowościłoży pisemną lub telefoniczną reklamację do Dostawcy w terminie 3 dni od stwierdzenia usterki. Dostawca reklamację rozpatrzy i udzieli w ciągu 3 dni. Zwrot towaru nieprawidłowego, niezgodnego z zapytaniem ofertowym, zniszczony w czasie transportu zostanie zwrócony na koszt Dostawcy. Zostanie zawarta umowa, na dostawę materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do kopiarek i drukarek. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 7 dni od dnia wyboru dostawcy na materiały biurowe oraz tonery i tusze do kopiarek i drukarek. Powtarzające się nie wywiązywanie się dostawcy z postanowień umowy, która zostanie zawarta, a w szczególności nieterminowa, bądź niezgodna pod względem asortymentu lub ilości z zamówienia realizacja dostaw, powtarzające się uchybienia w jakości dostarczanego towaru, upoważnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia, bez prawa dostawcy do naliczania kary. Ponadto oferent oświadcza, że przez okres co najmniej 5 lat nie zalegał w płatnościach i nie toczyło się przeciwko niemu postępowanie sądowe, egzekucyjne i windykacyjne.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 stycznia do 31 grudnia 2024 r. – 12 miesięcy**
2. Termin do którego należy złożyć ofertę: w nieprzekraczalnym terminie do dnia **4 grudnia 2023 r.** do godz. 15.00.

IV. Kryterium wyboru ofert: 100% cena

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawcy przekazują na adres:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława
 - b) gops@gops.ilawa.pl

na kopercie lub w tytule maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe na dostawę materiałów biurowych oraz tonerów i tuszy do kopiarek i drukarek dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w roku 2024.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim na formularzu ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1** do zapytania.
2. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto w złotych za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca określi ceny z dokładnością do setnych części złotego.
3. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2**, oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach i nie toczącym się przeciwko niemu postępowaniu sądowym, egzekucyjnym i windykacyjnym – zgodnie z **załącznikiem nr 3** do zapytania oraz klauzula RODO – zgodnie z **załącznikiem nr 4** do zapytania.
8. Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
9. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

VII. OCENA OFERT

1. Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania. Oferty niezgodne z treścią Zapytania lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najniższą sumaryczną cenę brutto wszystkich pozycji ze złożonej oferty. Wartość brutto całego zamówienia – 100%.
3. W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaofferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 KC zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn, odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

umowy (chyba że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.

IX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

X. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3– Oświadczenie o niezaleganiu w płatnościach i nie toczącym się postępowaniu sądowym, egzekucyjnym i windykacyjnym

Załącznik nr 4 – Klauzula RODO

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie
mgr Agnieszka Murawska