

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Łława w roku 2018”
prowadzonego w w trybie art. 13800 wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: GOPS.ZP.262.1.2017

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Ewelina Tuchalska

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Łławie

Łława, dnia 17.11.2017r.

.....

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1- Formularze oferty
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - informacja o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7- wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	4
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	6
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	7
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
§IX.	Wymagania dotyczące wadium	10
§X.	Termin związania ofertą.....	10
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert	10
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	14
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	16
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	17
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	17
§XIX.	Oferty częściowe	18
§XX.	Umowa ramowa	18
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych	18
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej	19
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	19
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	19
§XXV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	19
	Załącznik nr 1 do IWZ - formularz ofertowy	20
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków	22
	Załącznik nr 3 do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	24
	Załącznik nr 4 do IWZ - wykaz wykonanych usług.....	26
	Załącznik nr 5 do IWZ- wykaz narzędzi i urządzeń	27
	Załącznik Nr 6 do IWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej.....	28
	Załącznik nr 7 do IWZ wzór/projekt umowy	29
	Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	36
	Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia - ewidencja dostarczonych posiłków	38

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Łława, Panią Ewelinę Tuchalską.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Łława, ul. Dąbrowskiego 17a, telefon /089/644-30-44,
3. Strona internetowa www.bip.gops.ilawa.pl.
4. Adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl.
5. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro**na podstawie art. 138g i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn.„**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Łława w roku 2017**”. **Postępowanie znak: GOSP.ZP.262.2.2017**.
2. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2016, poz. 2263)
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2016 poz. 2254),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 z późn. zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2017.229 z późn. zm.)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 z późn. zm).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi IWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie art.26 ust.3 i 3a, art. 89, 86 ust. 5, art. 90,art. 92, art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1), art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków + sok owocowy 100% w kartoniku do szkół z terenu gminy Łława w roku 2018. Szacunkowa dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków w roku 2018wyniesie 151. Szacunkowa ilość dni nauki w szkole w 2018roku 190 dni. Ogółem w trakcie trwania nauki Wykonawca dostarczy do szkół 28 690 posiłków obiadowych.
2. Wykaz szkół objętych dożywianiem na terenie gminy Łława w załączniku nr 1 do wzoru umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Dzienna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół. W miesiącu styczniu i wrześniu 2018 r., w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągać dopuszczalnej minimalnej ilości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.
4. Za wykonane usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę łącznie dla szkół z zastrzeżeniem, iż w w/w fakturze Wykonawca wykaże rozbićcie na poszczególne szkoły. Rozliczenia za wykonanie usługi dokonywane będą przez strony w okresach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto za jeden posiłek oraz liczby dostarczonych posiłków w oparciu o ewidencję dostarczonych posiłków oraz o potwierdzone przez dyrektorów szkół wykazy uczniów objętych dożywianiem. Wykazy uczniów będą stanowiły podstawę wystawiania i rozliczania faktur. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez

dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowić będzie potwierdzenie daty i godziny dostarczenia oraz ilości posiłków z załącznik nr 2 do umowy.

5. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki oraz rozwożące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością).
6. Kod CPV – 55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55.52.40.00 – 9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 – usługi gotowania posiłków, 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp:
 - 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - a) przygotowywanie posiłków,
 - 2) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **załączniku nr 7 do IWZ** wzorze umowy.

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla obydwu części - **od 02.01.2018r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi dla obydwu części - **do 31.12.2018r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - a) W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: posiada aktualną decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) IWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. c) IWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **wykonał, co najmniej 1 usługę (zadanie)** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 zadania (usługi) polegającej na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków dwudaniowych do punktów zbiorowego żywienia, o wartości usługi **min. 80.000,00 zł** brutto (w przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku

Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Wykonawca złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego tj. część zamówienia (umowy) musi być już zrealizowana w zakresie wymaganej kwoty (na dzień składania ofert). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) IWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. a) IWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ**). Do przedmiotowego załącznika nr 4 do IWZ należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek,

2.3.2) kadra techniczna:Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3.3) potencjał techniczny: dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz. 149 z późn. zm.), co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu.
- b) pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID)

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) IWZ. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt.1) lit. c) IWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (**zgodnie z załącznikiem nr 5 do IWZ**).

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 1) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy Pzp oferty zawierające odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego pow. 40 km zostaną odrzucone

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2016.2171 z późn. zm.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty (**załącznik nr 1 IWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
 - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do IWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2)** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24a ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. Wykonawca *który w momencie składania oferty jest świadomy ze nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
 - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
 - a) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 4 do IWZ**,

- b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 5 do IWZ**.
 - c) aktualna decyzja Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach
- 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
 - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych pomiotów dokumentów, o których mowa w **SVII ust. 8 pkt 3) lit.a) IWZ**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **SVII ust. 8 pkt 3) lit.a) IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **SVII ust. 8 pkt 3) lit.a) IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **SVII ust.10 pkt 1) IWZ**.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2016 r. poz. 352),
13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w [§VII ust.1, 6, 8 IWZ](#) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w [§VII ust. 8 IWZ](#), inne niż oświadczenia, o których mowa w [§VII ust. 15. IWZ](#), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 6](#) składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w [§VII ust. 1 i ust.6](#) składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w [§VII ust. 8 IWZ](#),
 - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3\) lit a\)IWZ](#)-składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 IWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w [w §VII ust.8 pkt 3\) lit a\) IWZ](#).
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej IWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w [§VII ust. 8 pkt 3\) lit.a\) IWZ](#) dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **GOSP.ZP.262.2.2017**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postąpić tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.) za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława,
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gops@gops.ilawa.pl,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **22.11.2017r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.

6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.gops.ilawa.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Gabryszewska - w zakresie przedmiotu zamówienia,

§IX. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do IWZ,
 - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do IWZ
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przestąpienie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samodzielną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów,

informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę **na realizację zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty **na realizację zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **GOPS.ZP.262.1.2017** na **„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Ława w roku 2017”**. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 27.11.2017r. godz. 10.30**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
18. **Oferty wspólne:**
 - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców , powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w IWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 2) Wadium, (jeżeli jest wymagane w IWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (liśc intencyjny), zawierającą, co najmniej:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści IWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w IWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej IWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, w pokoju 6w terminie do dnia **27.11.2017r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wystania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 IWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, w pok. 1 w dniu **27.11.2017r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IWZ.
2. Cena ofertowa jest iloczynem ilości posiłków i ceny brutto za przygotowanie, dowóz i wydawanie 1 posiłku.
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaofferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.) koszt dowozu posiłków do poszczególnych placówek, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku.
4. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty transportu, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 z późn. zm..).
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
12. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie Wykonawcy (Dw)	20 %
3	Odległość dowozu (Od)	20%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena”(C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

1) $C = (C_o : C_b) \times 60\text{pkt}$, gdzie

C- ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do IWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

4. Punkty za kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”(waga 20%)- (Dw) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

1) Zamawiający dokona oceny na podstawie na podstawie ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę (w pkt 2 Formularza Ofertowego - załącznik nr 1IWZ) ilości wykonanych lub wykonywanych usług.

2) Do oceny ofert wg przedmiotowego kryterium brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usługi przygotowywania, dostarczania i podawania gorących posiłków; nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie), zgodnie przepisami ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oceny ofert wg kryterium nr 2 brane będzie pod uwagę doświadczenie łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera i partnera/partnerów konsorcjum)

3) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (Dw) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

a) 0 pkt otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1) IWZ - min. 1 umowę dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

b) 7 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1)IWZ - min. 2 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

c) 14 pkt - otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1) IWZ - min. 3 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

d) 20 pkt - otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1) IWZ - min. 4 lub więcej umów dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

5. Punkty w kryterium „Odległość dowozu (Od)”(waga 20%) będą przyznawane za odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego:

1) Zamawiającemu zależy, aby dostarczane posiłki były świeże i docierały do szkół jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki atmosferyczne i drogowe. Dla celu dokonania oceny złożonych poszczególnych ofert przyjęto jako punkt odniesienia siedzibę Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława znajdujący się w centralnej części gminy. Odległości przyjęte zostaną przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej(wg google maps). Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do **najkrótszej odległość dowozu** posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego zastrzegając, iż maksymalna odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby Zamawiającego wynosi 40km, wg poniższego wzoru:

2) Punkty w kryterium zostaną przyznane według poniższego wzoru:

a) $Od = (O_o : O_b) \times 20\text{pkt}$

Od- ilość punktów badanej ceny oferty

Oo - Najkrótsza odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego spośród złożonych ofert.

Ob - odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego w badanej ofercie.

- 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do IWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1) odległości dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego, zamawiający do oceny oferty przyjmie maksymalną odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego tj. 40 km
 - 4) Oferta z odległością dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego -5 km i mniej otrzyma maksymalną liczbę punktów.
 - 5) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy Pzp oferty zawierające odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego pow. 40 km zostaną odrzucone
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+Dw+Od, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Dw - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”

Od - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Odległość dowozu”

7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągli się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągli się w górę.

§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bjp.gops.ilawa.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przestane w sposób określony w §VIII ust. 1 – 4 IWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przestane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) Kopię aktualnej decyzji właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającej dysponowanie zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz.. 149 z późn. zm.).
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 7](#) do IWZ.

§XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłączenia czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przestane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przestane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz

zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych z uwagi na jednolity charakter i korelację poszczególnych czynności przy realizacji przedmiot zamówienia oraz niepodzielność przedmiotu zamówienia.

§XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych. Zamówienia Powtórzone zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp przy czym:
 - 1) Wartość zamówień powtórzonych nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
 - 2) W ramach zamówień powtórzonych Zamawiający przewiduje możliwość dokupienia ilości posiłków w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie jest w stanie przewidzieć na dzień wszczęcia

- postępowania w szczególności zwiększenia się ilości dzieci korzystających z dostarczanych posiłków, w tym w związku z ewentualnym wydłużeniem czasu świadczenia przedmiotowej usługi,
- 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień powtórzonych oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.gops.ilawa.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gops@gops.ilawa.pl,
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.gops.ilawa.pl.

§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Iława w roku 2018” - Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2017, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto zł	VAT %	Cena jednostkowa brutto zł	Szacowana ilość posiłków (rocznie)	Wartość brutto zamówienia zł (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dwudaniowych plus kompot lub sok zgodnie z opisem w IWZ				28 690	

2. **Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy / realizujemy poniższe usługi** polegające na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków dwudaniowych do punktów zbiorowego żywienia, o wartości usługi min. 80.000,00 zł:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego (nazwa i adres podmiotu celem umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego)	Czasookres, w którym były lub są świadczone usługi (od - do)	Wartość brutto usługi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

UWAGA! Do niniejszego wykazu nie należy dołączać dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dla wyżej wymienionych zadań Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, dołączy dowody do wykazu usług zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ po wezwaniu przez Zamawiającego zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp.

3. **Oświadczamy, że odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby Zamawiającego przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej wynosi:..... km. Adres miejsca przygotowywania posiłków..... (wpisać adres).**
4. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia kontakt ze strony Wykonawcy
6. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Itawa w roku 2018**”. **Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2017**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) lit.a) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) IWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),
 w następującym zakresie:

.....
 (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) IWZ).

..... (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

Załącznik nr 3 do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Iława w roku 2018”**. **Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2017**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (data)
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (data)
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (data)
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĄDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/a wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 4 do IWZ - wykaz wykonanych usług

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Ilawa w roku 2018**”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego (nazwa i adres podmiotu celem umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego)	Czasookres, w którym były lub są świadczone usługi (od - do)	Wartość brutto usługi
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 -składa się na wezwanie Zamawiającego

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) IWZ

POTENCJAŁ TECHNICZNY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Iława w roku 2018”.
Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2017

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

Tabela I

Lp.	Adres zakładu produkcji posiłków - z (zgodnie z oświadczeniem z załącznika nr 1 - pkt 3) Formularza Oferty)	Data wystawienia i numerdecyzji właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3	4
1			zakład będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
			zakład będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Tabela II

Lp.	Sprzętu	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3		4
1	Pojazd przystosowany do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID)	1/.....		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

*****niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

UWAGA !!!

Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 5 -składa się na wezwanie Zamawiającego

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.3) lit. a) IWZ

Załącznik Nr 6 do IWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej* .**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Ilawa w roku 2018”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2017

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu** na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu****, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

****wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

- a)
- b)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej***, / **że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej***** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika) (data)

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2
** - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.
*** - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

UWAGA !!! Załącznik nr 6 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

Załącznik nr 7 do IWZ wzór/projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Iława ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława NIP: 744-16-60-841

Odbiorcą: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, REGON 004450208, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z dnia postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.1.2017** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do szkół z terenu gminy Iława w roku 2018 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usługi) określają:
 - 1) Niniejsza umowa
 - 2) Istotne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami zwana dalej „IWZ” - dokument ten stanowi integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów (produktów).
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje przygotowanie i dostarczanie posiłków obiadowych w okresie trwania nauki w szkołach dla 151 osób. Liczba dni nauki w szkołach w 2018 r. wynosi 190 dni. Ogółem w trakcie trwania nauki Wykonawca dostarczy do szkół 28 690 posiłków obiadowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania wobec wykonawcy zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot umowy przez cały cykl nauki w szkołach.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie określonej w §5 ust.1 niniejszej, uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości produktów używanych do sporządzania posiłków.
9. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów typu instant, parówek, produktów masłopodobnych, półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.), soków zagęszczonych, mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej.
10. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów
11. Asortyment musi być urozmaicony w sposób zapewniający różnorodność i niepowtarzalność potraw w okresie dwóch tygodni.

§ 2. Termin realizacji

1. Dożywianie ma być realizowane w dni objęte nauką szkolną w czasie trwania roku szkolnego z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna, ferie zimowe oraz przerwy świąteczne itp.), od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku .
2. Zamawiający zastrzega w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwość zapewnienia przez Wykonawcę dożywiania w okresie przerwy w nauce, t.j. w okresie ferii, oraz w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki po uprzednim zgłoszeniu przez Dyrektorów szkół. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek który będzie odpowiadał posiłkowi z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.
3. Dożywianiem objęci będą wskazani uczniowie placówek oświatowych z terenu gminy Iława, na podstawie list ze szkół zatwierdzonych przez dyrektora placówki.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami zawartymi w IWZ.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności (§ 1) samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania zlecenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania zamówienia dostarczać posiłki własnym transportem na własny koszt w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę w środku 63°C, a dla potraw serwowanych na zimno 4°C oraz czas ich przewozu i zużycia nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia**, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – higieniczne.
7. Wykonawca ustala harmonogram dostarczania posiłków bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół. Posiłki dostarczane będą jedną dostawą na określoną godzinę w godzinach od 09.00 do 10.30 w czasie trwania nauki w szkole.
8. Wykonawca zobowiązuje się na 5 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca dostarczać miesięczny jadłospis Dyrektorom poszczególnych szkół.
9. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków do szkół Wykonawca ustali indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.
10. Wykonawca uwzględnić będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
11. Dzienna ilość posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół.
12. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
13. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp.
14. W miesiącu styczniu i wrześniu w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej minimalnej ilości wynikającej z § 3 pkt. 10.
15. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia losowo wybranego posiłku pod względem zgodności z gramaturą określoną w IWZ. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający naliczy karę ryczałtową, o której mowa w §7 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy.,
16. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków i ich dostarczeniu do wyznaczonych szkół oraz ich wydawania do spożycia;
 - 2) posiada odpowiednie środki transportu i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi, dostosowane do przewozu żywności;
17. Liczba dzieci, oraz ilość posiłków, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy są liczbami szacunkowymi, a liczba dni wskazana w §1 ust.4 jest liczbą maksymalną i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego (poprzez Dyrektorów szkół) w toku realizacji niniejszej umowy.
18. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest tel.
19. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, dokonać kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji.
20. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust 19, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę faksem w terminie 2 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
21. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 20 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania powiadomienia.
22. W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni przywrócenia warunków realizacji umowy określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w ust. 21 od momentu otrzymania powiadomienia, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 4. Warunki płatności

1. Zapłata należności nastąpi „z dotu” w cyklach miesięcznych za faktycznie dostarczone posiłki w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego przelewem na wskazane przez Wykonawcę
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie łącznie dla szkół z rozbiorem na poszczególne szkoły i zawierać będzie: ilość faktycznie dostarczonych posiłków razy cenę jednostkową brutto w oparciu o ewidencję dostarczanych posiłków oraz wykaz uczniów objętych dożywianiem wystawionymi przez poszczególne Szkoły.
3. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi po wystawieniu i dostarczeniu faktury za wykonaną usługę w tym miesiącu najdalej w dniu **24.12.2017 r.**

§ 5. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto:zł (słownie brutto.....), z tym, że ceny jednostkowe określone w poniższej tabeli są cenami ryczałtowymi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto zł	VAT %	Cena jednostkowa brutto zł	Ilość posiłków (rocznie)	Wartość brutto zamówienia zł
2.	Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dwudaniowych plus kompot lub sok zgodnie z opisem w IWZ				28 690	

2. Kwota określona w ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostarczone i odebrane posiłki.
5. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego wszystkich posiłków składających się na przedmiot zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zapłatę pozostałego wynagrodzenia.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
7. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości oraz gramatury zamawianego posiłku.
2. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający składa reklamację, a kosztami badania obciąża Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
4. Kolejna trzecia reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie § 7 ust. 1 pkt 4) oraz §9 ust. 4 pkt 5) niniejszej umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1.
 - 2) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust 1 umowy,
 - 3) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust 1 umowy,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy o której mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy w szczególności za każdy stwierdzony przypadek nie stosowania zapisów wymienionych w pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 19 , 22 w załączniku nr 1 do umowy. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi rozumie się także niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową wraz załącznikami i przepisami prawa.
 - 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,

- 6) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
- 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §11 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §11 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §11 ust. 1.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §11 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy posiłków będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
 Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży

poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.

12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania przyczyny, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnego powodu każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,
 - 4) jeżeli nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywianie dzieci,
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z zestawem, a sytuacja powtórzy się 3-krotnie.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2ust. 2 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
 - 1) wstrzymaniem realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
 - 2) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) przedmiotu umowy.
 - 3) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy (dostaw)
 - 4) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 5) Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy zgodnie z zapisem §5 ust.4 niniejszej umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: czynności związane z przygotowaniem posiłków oraz innych czynności wymienionych we wzorze umowy wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej **w §7 ust. 2 Umowy**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać najpierw przy wykorzystaniu przepisów o postępowaniu pojedynczym uregulowanych w zapisach art. 184 –art. 186 k.p.c., zaś w przypadku nieskuteczności w/w drogi spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd powszechny zgodnie z właściwością rzeczową dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia (umowy) obejmuje: przygotowywanie i dostarczanie do szkół z terenu gminy Łtawa gorącego posiłku składającego się z dwóch dań plus sok owocowy 100% w kartoniku:
 - 1) **I danie – zupa – 450 g** – przede wszystkim: pomidorowa, żurek, ogórkowa, buraczkowa, grochowa, rosół z makaronem, barszcz ukraiński, jarzynowa, kapuśniak, grzybowa, kalafiorowa, klopsowa, fasolowa.. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny.
 - 2) **II danie:**
 - a) ryż lub kasza lub ziemniaki (zamiennie) – **200 g**,
 - b) mięso lub ryba - **100 g**,
 - c) surówka – **100 g**,
 - d) sok owocowy 100% – **200 ml w kartoniku**,
 - e) spaghetti, pierogi, kopytka, racuchy, naleśniki – **300 g**.
2. Drugie danie mogą stanowić m. in. stek z kurczaka, udko z kurczaka w sosie węgierskim, kotlet mielony z mięsa wieprzowego w sosie pieczarkowym, kotlet schabowy, kotlet mielony, bitki wołowe, gulasz wieprzowy, filet drobiowy panierowany, zraziki drobiowe, klopsiki w sosie koperkowym, gołąbki, pieczeń wieprzowa, kopytka z gulaszem, placki ziemniaczane z gulaszem, raz w tygodniu ryba z urozmaiconymi surówkami. Drugie danie mogą też stanowić raz w tygodniu: pierogi, kopytka, naleśniki z twarogiem i z sosem, racuchy z powidłami, krostki z mięsem lub z kapustą i grzybami, ryż z jabłkiem, spaghetti, lub inne dania – raz w tygodniu. Do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigos. Do mięsa podawane powinny być przede wszystkim ziemniaki.
3. Przy planowaniu posiłków Wykonawca musi uwzględniać zalecaną wartość energetyczną dla dzieci w wieku szkolnym, w poszczególnych grupach wiekowych oraz brać pod uwagę wartość odżywczą przygotowywanych posiłków. Kaloryczność jednego obiadu powinna być dostosowana do przedziału wiekowego dzieci z klas 0-3 szkół podstawowych oraz dzieci z klas 4-8 szkół podstawowych i oddziałów gimnazjów.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych.
5. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów typu instant, parówek, produktów masłopodobnych, półproduktów (np. mrożone pierogi, krostki itp.), soków zagęszczonych, mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej.
6. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów.
7. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149 z późn.zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm żywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety) jak również zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016 poz.1154),
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca, na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego:
 - 1) W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
 - 2) Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
 - 3) Kolejna – trzecia reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie § 7 ust. 1 pkt 4) oraz §9 ust. 4 pkt 5) niniejszej umowy.
9. Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno – epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łtawie. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę i dostarczany Dyrektorom szkół najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego

miesiąca. Wszelkie zmiany jadłospisu sugerowane przez Dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo będzie ustalał z Dyrektorami szkół ilość posiłków najpóźniej w danym dniu usługi.

11. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni. Posiłki muszą być urozmaicone, gorące, świeże, smaczne i estetyczne).
12. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem na własny koszt w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę w środku 63°C, a dla potraw serwowanych na zimno 4°C oraz czas ich przewozu i zużycia nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia.**
13. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp.
14. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
15. Żywnienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z uwzględnieniem przerw w nauce (m.in.: ferii, wakacji, dni świątecznych) – rozpoczęcie **02.01.2018r.** W miesiącu wrześniu 2017 roku dożywianie dzieci w szkołach rozpocznie się od **04.09.2018** r. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowozu posiłków w okresie przerwy w nauce szkolnej, tj. w okresie ferii i wakacji szkolnych oraz w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki po uprzednim zgłoszeniu przez Dyrektorów szkół. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek który będzie odpowiadał posiłkowi z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.
16. Posiłki mają być dostarczane do szkół w następujących godzinach:
 - 1) Szkoła Podstawowa w Gromotach – 09.30
 - 2) Szkoła Podstawowa we Franciszkowie – 10.45
 - 3) Szkoła Podstawowa w Lasecznie – 09.00
 - 4) Szkoła podstawowa w Wikielcu – 09.00
17. **Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 30-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu i Dyrektorom szkół z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół**
18. Dzienna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów. W miesiącu styczniu i wrześniu 2018 r., w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągać dopuszczalnej minimalnej ilości. **Ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu maksymalnie o 20 % szacunkowej ilości posiłków. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.**
19. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję .
21. **WYKAZ SZKÓŁ OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM UCZNIÓW W ROKU 2018**

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dzieci
1.	Szkoła Podstawowa Gromoty	45
2.	Szkoła Podstawowa Franciszkowo	37
3.	Szkoła Podstawowa Wikielec	23
4.	Szkoła Podstawowa Laseczno	46
RAZEM dzienna liczba uczniów		151*

***(w m – cu styczniu i wrześniu liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej minimalnej ilości – związanej to rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach**

22. Ilość dni nauki w szkołach w 2018 roku – 190 dni.

Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia
 - ewidencja dostarczonych posiłków

.....

 nazwa i adres szkoły

Ewidencja dostarczonych posiłków
 za okres od 2018 r. do 2018 r.

L.p.	Data dostarczenia posiłków	Godzina dostarczenia posiłków	Dzienna ilość dostarczonych posiłków	Podpis dostarczającego posiłki	Uwagi *	Podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej
Razem:						

* Należy uwzględnić uwagi dotyczące przede wszystkim
 1) dostawy posiłków o niewłaściwej temperaturze (letnie, zimne posiłku)
 2) dostawy posiłków niezgodnej z jadłospisem