

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

oraz

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn.
„KURS NA AKTYWNOŚĆ”
prowadzonego w trybie art. 13800 wartości szacunkowej
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: GOPS.ZP.262.1.2018

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Ewelina Tuchalska

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Iławie

Iława, dnia 01.06.2018r.

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1a-1c- Formularze oferty
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3a-3c- wykaz osób
4. Załącznik nr 4- wzór/projekt umowy

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania	6
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
§IX.	Termin związania ofertą.....	8
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	8
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	12
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	12
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
§XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	15
§XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	15
§XVII.	Środki ochrony prawnej.	15
§XVIII.	Oferty częściowe	17
§XIX.	Umowa ramowa.....	17
§XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.....	17
§XXI.	Opis i warunki oferty wariantowej	17
§XXII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	17
§XXIII.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	17
§XXIV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	17
§XXV.	klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	17
	Załącznik nr 1a do IWZ - formularz ofertowy - część 1.....	19
	Załącznik nr 1b do IWZ - formularz ofertowy - część 2	21
	Załącznik nr 1c do IWZ - formularz ofertowy - część 3.....	23
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia	25
	Załącznik nr 3a do IWZ - wykaz osób - część 1	27
	Załącznik nr 3b do IWZ - wykaz osób - część 2	28
	Załącznik nr 3c do IWZ - wykaz osób - część 3	29
	Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy	30
	Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	39
	Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia -	46

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Ewelinę Tuchalską.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Dąbrowskiego 17a, telefon /089/644-30-44,
3. Strona internetowa www.bip.gops.ilawa.pl,
4. Adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl,
5. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na podstawie art. 138o i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „**Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn „KURS NA AKTYWNOŚĆ”**”. Postępowanie znak: **GOSP.ZP.262.1.2018**.
2. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2017r. poz. 2479);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 2477),
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2017.459 ze zm.),
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.789 ze zm.)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.).
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2018.917 ze. zm.).
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie art.26 ust.3 i 3a, art. 89, art. 90 art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1), art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w latach 2018-2020 w ramach realizacji projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”
2. Przedmiot zamówienia składa się z trzech części:
 - 1) **Część 1 - instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym**. Przedmiot zamówienia części 1 składa się z 2 zadań:
 - a) Zadanie 1 - Indywidualne konsultacje specjalistyczne/psychologiczne - zadanie obejmuje
 - przeprowadzenie indywidualnych konsultacji dla 12 osób x 3 grupy = 36 osób ,
 - termin realizacji 2018-2020,
 - 20 godzin na osobę, 240 godzin na grupę, 720 godzin na całą edycję projektu,
 - obsługę techniczną,
 - b) Zadanie 2 - Warsztaty z zakresu nabywania kompetencji społecznych - **zadanie obejmuje:**
 - przeprowadzenie warsztatów dla 3 grup po 12 osób ,

- 48 godzin warsztatów na grupę x 3 grupy = **ogółem 144 godziny** na projekt
 - termin realizacji 2018-2020
 - 8 dni po 6 godzin (przewidziany w każdej edycji projektu)
 - obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia, w tym samym obiekcie, dla uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia grupowe,
 - termin realizacji 2018-2020,
- c) na potrzeby realizacji obu zadań sale szkoleniowe muszą być zapewnione na terenie miasta Iławy lub Gminy Iława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Iławy,
- d) kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 85312320-8 Usługi doradztwa, 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne, 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.
- 2) **Część 2 - przeprowadzenie warsztatów w zakresie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym.** Przedmiot zamówienia części 2 składa się z 2 zadań:
- a) Zadanie 1 - **Wsparcie trenera pracy**- zadanie obejmuje:
- przeprowadzenie indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 36 uczestników projektu (3 grupy x 12 osób) - 20 godzin na osobę, w tym 4 godziny na osobę na współpracę z psychologiem, 16 godzin jako trener pracy (240 godzin na edycję x 3 edycje = 720 godzin na cały projekt),
 - obsługę techniczną,
- b) Zadanie 2 - **Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych** - zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów:
- dla 3 grup po 12 osób, 32 godziny/grupa x 3 grupy, razem 96 godzin.
 - Zajęcia prowadzone od poniedziałku do piątku przez 4 dni po 8 godzin (przewidziane w każdej edycji projektu)
 - obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia, w tym samym obiekcie, dla uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia grupowe.
- c) na potrzeby realizacji obu zadań sale szkoleniowe muszą być zapewnione na terenie miasta Iławy lub Gminy Iława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Iławy,
- d) termin realizacji 2018-2020r.,
- e) kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 85312320-8 Usługi doradztwa, 85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne, 80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
- 3) **Część 3 - zajęcia z wizażu.** Przedmiot zamówienia części 3 obejmuje:
- a) przeprowadzenie szkolenia z zakresu tajników dbania o swój wygląd zewnętrzny ,budowania własnego wizerunku i jego wpływu na kształtowanie relacji społecznych,
- b) zajęcia prowadzone dla 3 grup po 12 osób, 20 godzin/grupa x 3 grupy, razem 60 godzin,
- c) na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa musi być zapewniona na terenie miasta Iławy lub Gminy Iława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Iławy,
- d) termin realizacji 2018-2020r.,
- e) obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia, w tym samym obiekcie, dla uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia grupowe,
3. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 5 do IWZ oraz załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
5. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11.01.01 - Włączenie społeczne Działanie: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie. Poddziałanie: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe. Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie.
6. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-7

§IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla wszystkich części - **od dnia podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi dla obydwu części - **do 31.12.2020r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 2.1.1) **część 1** - zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2.1.2) **część 2** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Wykonawca musi być wpisany do rejestru Agencji Zatrudnienia (zgodnie z art. 18 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz.U.2017.1065 ze zm.) właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie złożonego dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.8) IWZ**.
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaze, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami:
 - a) **część 1** - Wykonawca do realizacji części 1 musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie wyższe psychologiczne,
 - posiadająca co najmniej 2letnie doświadczenie w wykonywaniu indywidualnych konsultacji psychologicznych
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, z zakresu prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla osób pozostających bez zatrudnienia, nieaktywnych zawodowo, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo i bezrobotnych dla min. **12 osób**.
 - b) **część 2** - Wykonawca do realizacji części 2 musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego,
 - posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, z zakresu wsparcia doradztwa zawodowego i poradnictwa zawodowego (grupowego i indywidualnego) dla min. **12 osób**.
 - c) **część 3** - Wykonawca do realizacji części 1 musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie min, średnie technik usług kosmetycznych,
 - doświadczenie min.2 lata w zakresie prowadzenia tego typu usług,
 - posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, z zakresu prowadzenia min. 1 kursu z zakresu wizażu dla min.**12 osób**.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.2) IWZ** oraz na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 3a i/lub 3b i/lub 3c do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.3) IWZ** na zasadzie „spełnia/nie spełnia” Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i

dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część wykonawca musi dysponować sumą osób wynikającą z poszczególnych części umożliwiających realizację zamówienia. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane **w załączniku nr 3a-3c do IWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
 - 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
 - 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 - 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy Pzp oferty zawierające lokalizację miejsca szkolenia poza terenem miasta Ławy lub Gminy Ława, zostaną odrzucone.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 z późn. zm.-t.j.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. A-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. D i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. D (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **GOSP.ZP.262.1.2018**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.) za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia

18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 z późn. zm.-t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława,
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gops@gops.ilawa.pl,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **07.06.2018r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.gops.ilawa.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Kowalska- w zakresie przedmiotu zamówienia,

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1a, i/lub 1b i/lub 1c** do IWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją czy należy do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**,
 - 3) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 3a i/lub 3b i/lub 3c do IWZ**
 - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 7) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)

- 8) Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wpisu do rejestru Agencji Zatrudnienia (zgodnie z art. 18i Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz.U.2017.1065 ze zm.) właściwego ze względu na siedzibę wykonawcy
- 9) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe zobowiązanie należy załączyć w oryginale.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 7) IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 7) IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VIII ust.14 pkt 7) IWZ**.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2), 7) IWZ** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2), 7) IWZ** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,
21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
 - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu **GOPS.ZP.262.1.2018** na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” . - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 15.06.2018r. godz. 11.00.**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
24. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
25. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 21 pkt 1) IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone

„ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § X ust. 21 pkt 1) IWZ z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

26. Oferty wspólne:

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

28. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZLIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

29. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.30

30. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

31. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława, w **pokoju nr 6w** terminie do dnia **15.06.2018r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 IWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława, w pok. **1** w dniu **15.06.2018r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 ze zm.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia,
3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć oraz za osobę w zakresie wyżywienia jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459 ze zm.) z zastrzeżeniem postanowień umownych,
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów potrzebnych do realizacji szkolenia, raportów, przygotowania i dostarczenia posiłków wraz z niezbędną zastawą itp..
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny szkolenia.
9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
10. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 ze zm.).
11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
15. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
16. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3 **dla każdej części oddzielnie.**
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	90 %

3	Aspekt społeczny (As)	10%
---	-----------------------	-----

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (**waga 90%**) -zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- 1) $C = (C_{min} : C_{boferty}) \times 90 \text{ pkt}$, gdzie:
 - C- oznacza ilość punktów za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 - C_{boferty}- oznacza cenę badanej oferty
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu Ofertowym” (**Załącznik nr 1a i/lub 1b i/lub 1c do IWZ**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” kryterium społeczne (**waga 10%**)- (**As**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) **Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (załącznik nr 1a-1c do IWZ) dotyczącego liczby etatów na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do wykonania usługi, na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:**
 - a) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2018.511 ze zm.);
 - b) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U.2017.823 t.j.);
 - c) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **część 1-3 - 1 etat**. W przypadku podania większej liczby etatów niż 1 oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. **W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w kilku częściach, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników w takiej ilości etatów, jaka wynika z sumy oferowanej w częściach, w których wykonawca uzyskał zamówienie.**
 - d) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu.
 - e) Jako najkorzystniejsza, odrębnie w każdej części, zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów.
 - f) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Aspekt Społeczny” (**As**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$As = (Ob : Ok) \times 10 \text{ pkt}$$
, gdzie
 - As -liczba punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
 - Ob - zadeklarowana w badanej ofercie liczba etatów
 - Ok - największa zadeklarowana liczba etatów**UWAGA!!!- Patrz zapisy §7 i 12 wzoru umowy**
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
- Po = C + As, gdzie:**
- Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
 - C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 - As- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę..

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 – 4 IWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie w wykazie osób - załączniki nr 3a, 3b, 3c do IWZ.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 4](#) do IWZ dla części 1-3

§XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przestania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję.

Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XVIII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.

§XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych..

§XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.gops.ilawa.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gops@gops.ilawa.pl,
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.gops.ilawa.pl.

§XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Hława, telefon /089/644-30-44; e-mail: gops@gops.ilawa.pl,

- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, jest osoba wyznaczona jako Inspektor Ochrony Danych Osobowych pod adresem e-mail: iod_gopsilawa@gptogatus.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”**. Postępowanie znak GOPS.ZP.262.1.2018 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowaw art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

¹skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

²prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTOWY - część 1

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail:
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail:

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 1 - instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1 - instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznymi na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/osobę	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym				
1	Zadanie 1 - Indywidualne konsultacje specjalistyczne/psychologiczne - zadanie obejmuje przeprowadzenie indywidualnych konsultacji dla 12 osób x 3 grupy = 36 osób wraz z obsługą techniczną 20 godzin na osobę, 240 godzin na grupę, 720 godzin na całą edycję projektu, obsługa techniczna,		720 godzin	
2	Zadanie 2 - Warsztaty z zakresu nabywania kompetencji społecznych - zadanie obejmuje: przeprowadzenie warsztatów dla 3 grup po 12 osób, 48 godzin warsztatów na grupę x 3 grupy = ogółem 144 godziny na projekt, obsługa techniczna,		144 godziny	
3	Catering dla realizacji zadania 2 (3 grupy po 12 osób)		36osób	
Ogółem brutto				

1. **Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na:

..... etaty(ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):

2. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
4. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

5. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
7. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 1b do IWZ - formularz ofertowy - część 2

FORMULARZ OFERTOWY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON K R S Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - części 2 - przeprowadzenie warsztatów w zakresie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 2 - **przeprowadzenie warsztatów w zakresie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym** i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/kpl	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
przeprowadzenie warsztatów w zakresie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym				
1	Zadanie 1 - Wsparcie trenera pracy - zadanie obejmuje: przeprowadzenie indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 36 uczestników projektu (3 grupy x 12 osób) - 20 godzin na osobę, w tym 4 godziny na osobę na współpracę z psychologiem, 16 godzin jako trener pracy (240 godzin na edycję x 3 edycje = 720 godzin na cały projekt), obsługa techniczna,		720 godzin	
2	Zadanie 2 - Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych - zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów: dla 3 grup po 12 osób, 32 godziny/grupa x 3 grupy, razem 96 godzin, obsługa techniczna,		96 godzin	
3	Catering dla realizacji zadania 2 (3 grupy po 12 osób)		36 osób	
Ogółem brutto				

2. **Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę **na:**

..... etaty(ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):

3. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
 - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
8. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 3

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość numer NIP numer REGON KRS Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail
2.	Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość tel.: numer NIP numer REGON fax: e-mail

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 3 - zajęcia z wizażu. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 3 - **zajęcia z wizażu** i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/kpl	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym				
1	zajęcia prowadzone dla 3 grup po 12 osób, 20 godzin/grupa x 3 grupy, razem 60 godzin, obsługa techniczna,		60 godzin	
2	Catering dla realizacji zadania 2 (3 grupy po 12 osób)		36 osób	
Ogółem brutto				

2. **Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę **na:** etaty(ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych), Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w **§XIII ust. 5 IWZ**

- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

8. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj.(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

² Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca - warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1.2) IWZ,
- wykonawca - warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit.a)IWZ,
- wykonawca - warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit.b)IWZ,
- wykonawca - warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. c)IWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) IWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

ŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

6. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

7. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 1 - instrumenty aktywnej integracji o charakterze społecznym. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków WYKONAWCA WYPEŁNIA POTWIERDZAJĄC SPŁENIANIE WYMOGÓW Z KOL.3	DOŚWIADCZENIE PSYCHOLOGA*			Informacja o podstawie dysponowania osobami **
				w zakresie indywidualnych konsultacji psychologicznych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (poradnictwa zawodowego)	Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Liczba osób objętych wsparciem Wymagane /posiadane	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1)	Imię..... Nazwisko.....	Minimalne wymagania: a) wykształcenie wyższe psychologiczne, b) posiadająca co najmniej 2letnie doświadczenie w wykonywaniu indywidualnych konsultacji psychologicznych c) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, z zakresu prowadzenia indywidualnych konsultacji psychologicznych dla osób pozostających bez zatrudnienia, nieaktywnych zawodowo, w tym zagrożonych wykluczeniem społecznym, biernych zawodowo i bezrobotnych dla min.. 12 osób- wypełnić kol. 5-7	a) TAK/NIE*** b) TAK/NIE***	1. Nazwa..... 2. Adres 3. Telefon.....	12/.....		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

1. * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie

2. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.) lit. a) IWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 2 - przeprowadzenie warsztatów w zakresie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków WYKONAWCA WYPEŁNIA POTWIERDZAJĄC SPŁENIANIE WYMOGÓW Z KOL.3	DOŚWIADCZENIE DORADCY ZAWODOWEGO* w zakresie doradztwa zawodowego i poradnictwa zawodowego (grupowego i indywidualnego)			Informacja o podstawie dysponowania osobami **
				Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Liczba osób objętych wsparciem Wymagane /posiadane	Termin realizacji od do	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1)	Imię..... Nazwisko..... ..	Minimalne wymagania: a) posiadającą wykształcenie wyższe w zakresie doradztwa zawodowego lub wykształcenie wyższe oraz studia podyplomowe w zakresie doradztwa zawodowego, b) posiadającą doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, z zakresu wsparcia doradztwa zawodowego i poradnictwa zawodowego (grupowego i indywidualnego) dla min. 12 osób-wypełnić kol. 5-7	a) TAK/NIE***	1. Nazwa..... 2. Adres 3. Telefon.....	12/.....		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

1. * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie

2. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....

(podpis(y) osób uprawnionych

do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....

(data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.) lit. b) IWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, doradztwa zawodowego oraz usług psychologa w ramach projektu pn „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 3–zajęcia z wizażu. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Minimalne wymagania	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków WYKONAWCA WYPEŁNIA POTWIERDZAJĄC SPŁENIANIE WYMOGÓW Z KOL.3	DOŚWIADCZENIE *			Informacja o podstawie dysponowania osobami **
				w zakresie prowadzenia min. 1 kursu zakresu wizażu dla min.. 12 osób			
				Podmiot, dla którego usługę zrealizowano	Liczba osób objętych wsparciem Wymagane /posiadane	Termin realizacji od do	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1)	Imię..... Nazwisko..... ..	Minimalne wymagania: a) wykształcenie min, średnie technik usług kosmetycznych, b) doświadczenie min.2 lata w zakresie prowadzenia tego typu usług, c) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, z zakresu prowadzenia min. 1 kursu zakresu wizażu dla min.. 12 osób-wypełnić kol. 5-7	a) TAK/NIE*** b) TAK/NIE***	1. Nazwa..... 2. Adres..... 3. Telefon.....	12/.....		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

1. * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie

2. *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.) lit. c) IWZ

Załącznik nr 4do IWZ wzór/projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Iława ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława NIP: 744-16-60-841

Odbiorcą: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, REGON 004450208, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z dnia postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2018 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na prowadzeniu (poszczególne części oraz ich opis będą wpisane po wyborze ofert zgodnie z treścią §III IWZ) zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami”
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie sali szkoleniowej dla ogółem 36 uczestników 3 edycji (po 12 osób na edycję) ,
 - 2) obsługę techniczną,
 - 3) usługę przygotowania i podawania żywienia,
 - 4) szczegółowy opis przedmiot umowy został zawarty w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usługi) określają:
 - 1) Niniejsza umowa
 - 2) Istotne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami zwana dalej „IWZ” - dokument ten stanowią integralną część umowy.
4. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) Jedna godzina zajęć równa jest 60 minut zegarowych.
 - 2) Koszty dojazdu do miejsca i z powrotem gdzie będą wliczone w cenę usługi.
 - 3) Godzina usługi liczona jest, jako faktycznie przepracowany czas z beneficjentami projektu, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Miejscem realizacji szkolenia będzie:
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa
7. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu, dokonać sprawdzenia zabezpieczenia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz tożsamości osób prowadzących zajęcia pod względem w spełniania umowy wymogów określonych w niniejszej umowie.
8. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust 7, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pocztą elektroniczną w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
9. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 niniejszej umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania powiadomienia.
10. W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni w ciągu 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia, warunków realizacji umowy określonych w §1 niniejszej umowy, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
 - 1) Wykonywania usługi zgodnie z wymogami IWZ
 - 2) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
 - 3) Wykonania zamówienia z udziałem następujących osób spełniających przedstawione w IWZ wymagania tj.
 - a) Zajęcia..... będą realizować:
 - b) Zajęcia..... będą realizować:
 - 4) Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

- 5) Zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
 - 6) Osoby wskazane w wykazie osób (załącznik nr.... do IWZ) oraz w pkt 3 będą wykonywały przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu kadry realizującej Umowę jedynie w sytuacjach losowych, takich jak śmierć, choroba czy rozwiązanie stosunku pracy na zasadach określonych w §7 Umowy.
 - 7) zapewnienia świadczenia usług na odpowiednim i stałym poziomie,
 - 8) **przedstawienie osobie wskazanej w §11 ust 1 Umowy, w terminie do 5 dni liczonych od dnia podpisania Umowy, do akceptacji harmonogramu wykonania zamówienia, zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia w/w usług w każdym cyklu ze wskazaniem wartości prac a także dat realizacji, przy uwzględnieniu zapisów w §2 ust. 1 Umowy. Harmonogram może ulegać modyfikacji w zależności od wynikających na bieżąco potrzeb.**
 - 9) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, na miejscu - w obiekcie, w którym zostanie zorganizowane szkolenie,
 - 10) przygotowania posiłków zgodnie z przepisami ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 149),
 - 11) terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem szkolenia,
 - 12) przygotowania posiłków zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, urozmaiconych z pełnowartościowych, świeżych produktów z ważnymi terminami przydatności do spożycia,
 - 13) utrzymywania czystości w miejscach świadczenia usługi.
2. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności § 1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.
 3. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję pośrednicząc II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
 4. Wykonawca odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto:.....zł (słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą (*tabela zostaną wpisane zgodnie z oświadczeniami zawartymi w formularzach ofertowych – załącznik nr 1a,1b, 1c, DO IWZ, po wyborze oferty najkorzystniejszej*).
2. Kwota określona w ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
5. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn przepracowanych godzin i jednostkowej ceny brutto za godzinę pracy oraz z osobą w zakresie cateringu (zawierającą kwotę podatku VAT).
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane godziny zajęć i wydane posiłki na osobę
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust 1 w sytuacji gdy:
 - 1) Wykonawca zawęzi zakres przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający stwierdzi inne nieprawidłowości mające negatywny wpływ na realizację przedmiotowej umowy.
9. W przypadku zajścia sytuacji opisanych w §4 ust 8 Zamawiający przekaże Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości godzin zajęć przeprowadzonych w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
10. Zapis w ust. 9 nie będzie miał zastosowania, jeśli zajęcia planowane do przeprowadzenia nie odbyły się z powodów urlopu wykonawcy lub zdarzeń losowych niezawinionych przez niego np. choroba, a wykonawca zobowiąże się do wykonania zaległej usługi w terminie późniejszym określonym przez strony.

§ 5.

1. Zapłata należności nastąpi w cyklach miesięcznych „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust.3 potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzany zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć w szczególności przez:
 - a) wizytację zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
 2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niezgodności warunków obiektu (w szczególności dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcją ruchu), sali szkoleniowej lub wyżywienia z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niezgodności z wymaganiami Zamawiającego. Fakt nienależytego wykonania umowy zostanie stwierdzony w notatce stanowiącej załącznik do protokołu odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, informacja o tym zostanie odnotowana przez Zamawiającego w protokole.
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy,
 - 5) Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę.
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §12 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §12 ust. 1 pkt 1) Umowy - w wysokości 1500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §12 ust. 1 pkt 1) Umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §12 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. (*zapis ust. 2 będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny*)
3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 7 ust. 1 pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w §4 ust.1 niniejszej umowy.
6. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych wykonawcy

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kary z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
8. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
9. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
11. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
12. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy:
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługiZamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je

- Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
 18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
 19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
 20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
 21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
 22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
 23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
 24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
 25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
 26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania przyczyny, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnego powodu każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,
 - 4) jeżeli nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywianie dzieci,
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z zestawem, a sytuacja powtórzy się 3-krotnie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2ust. 1niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) w sytuacji gdy Zamawiający wstrzyma realizację Przedmiotu umowy – o czas wstrzymania,
 - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 6) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 7) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy,
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia usług w przypadku:

- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
- 2) W przypadku zmiany osób wskazanych w §3 ust. 1 pkt 3) umowy, Wykonawca z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem przedstawi Zamawiającemu pisemnie propozycję zmiany wraz z jej uzasadnieniem, wskazując osobę/y o co najmniej równych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może dokonać wymiany osób wskazanych do wykonania przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych. Dla uzyskania takiej zgody niezbędne jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) dane osoby wprowadzanej do składu kadry zgodnie z wymogiem wskazanym na warunek dysponowania odpowiednimi osobami,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tej osoby,
 - c) CV wprowadzanej osoby,
 - d) wskazanie funkcji, jaką osoba będzie wykonywała w zespole realizującym Umowę,
 - e) uzasadnienie dokonywanej zmiany.Jako zmianę Zamawiający rozumie także rozszerzenie składu kadry. Nowy członek kadry musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane od osób wskazanych w ofercie w przypadku rozszerzenia składu kadry, a w przypadku zastąpienia innego członka w ramach wymiany - nie mniejsze od osoby zastępowanej.
- 3) Wystąpienia konieczności zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §3 ust.1 pkt 3) Umowy, jeżeli Zamawiający uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych.
- 4) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §8 ust. 2, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- 5) Zmiany miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe wymienione w ofercie, w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub, kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
- 6) Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego cyklu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie lub gdy wynika zmiany po stronie Zamawiającego w wyniku niezorganizowania grupy uczestników i uczestniczek warsztatów.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.

- d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 7) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 7) lit. a)-c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 7) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.3 pkt 7) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
- 8) Ograniczenie zakresu zamówienia: może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:
- a) zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego,
 - b) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego i gospodarczego.
- 9) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i **jest mniejsza od 10%** wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim przypadku, zmiana postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiążą się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające informacje poufne lub, po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

§ 12.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności z grup społecznie marginalizowanych (przedmiotowy paragraf będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny)

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:

- 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych¹⁵. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (*ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1a-1c do IWZ*), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust 3 Zamawiającemu;
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio;
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) do końca obowiązywania umowy.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W terminie o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w ust. 1 pkt 1), a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa w ust.4 i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z tymi osobami umowy o pracę w szczególności:
- 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w ust. 6 w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby)), o których mowa w ust. 1 pkt 1) w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy, W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w §1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §12 ust.1 pkt 1) niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §9 ust. 2 Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 1 pkt 3) lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §9 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

¹⁵ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w IWZ

W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 1 pkt 1) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1).

§ 13. Zasady reprezentacji

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy :tel.e-mail:
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do prac i dokonywanie odbioru prac poprzez podpisywanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgodę na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) numer dyplomów
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy ,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr... z dnia... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

I. CZĘŚĆ 1 INSTRUMENTY AKTYWNEJ INTEGRACJI O CHARAKTERZE SPOŁECZNYM

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu indywidualnego wsparcia psychologa dla wszystkich uczestników projektu w latach 2018-2020 ramach realizacji projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”.
2. Przedmiot zamówienia części 1 składa się z 2 zadań:
 - 1) **Zadanie 1 - Indywidualne konsultacje specjalistyczne/psychologiczne** - zadanie obejmuje
 - a) przeprowadzenie indywidualnych konsultacji dla 12 osób x 3 grupy = 36 osób ,
 - b) termin realizacji 2018-2020,
 - c) 20 godzin na osobę, 240 godzin na grupę, 720 godzin na całą edycję projektu,
 - d) obsługę techniczną,
 - 2) **Zadanie 2 - Warsztaty z zakresu nabywania kompetencji społecznych** - zadanie obejmuje:
 - a) przeprowadzenie warsztatów dla 3 grup po 12 osób ,
 - b) 48 godzin warsztatów na grupę x 3 grupy = ogółem 144 godziny na projekt
 - c) termin realizacji 2018-2020
 - d) 8 dni po 6 godzin (przewidziany w każdej edycji projektu)
 - e) obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia, w tym samym obiekcie, dla uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia grupowe,
 - f) termin realizacji 2018-2020
 - g) Na potrzeby realizacji obu zadań sale szkoleniowe muszą być zapewnione na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława maksymalnie 15 km od miasta Ławy,
 - h) wykonawca dostosuje wsparcie psychologiczne do indywidualnych, zdiagnozowanych potrzeb uczestników projektu, uwzględniając tematykę: relacje interpersonalne, rozwiązywanie problemów, pomoc w trudnościach, zasoby, potencjał i predyspozycje, potrzeby uczestników projektu, wzmocnienie poczucia wartości. Psycholog sporządza indywidualne diagnozy uczestników projektu. W miarę istniejących potrzeb psycholog pracuje z otoczeniem uczestnika projektu;
 - i) psycholog będzie stale współpracował z innymi specjalistami, w szczególności z trenerem pracy, doradcą zawodowym,
 - j) spotkania w ramach poradnictwa psychologicznego odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00
3. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia:
 - 1) wymiar czasu pracy: 1 godz. = 60 min.,
 - 2) utworzenie i dobranie indywidualnej ścieżki reintegracji uczestnika projektu przy współpracy z trenerem pracy,
 - 3) indywidualne konsultacje, w trakcie których istnieje możliwość poruszania trudnych spraw dla uczestników projektu tj. relacje z partnerem/współmałżonkiem z dziećmi lub inne sprawy osobiste nie poruszane na forum,
 - 4) Integracja grupy, uzyskanie większej otwartości uczestników projektu i zdobycie ich zaufania, pomoc w przezwyciężaniu własnych barier, kształtowanie poczucia własnej wartości, trening asertywności, warsztaty kreatywnego myślenia, radzenia sobie w życiu, budowania relacji zarządzanie swoim czasem, komunikacja interpersonalna–werbalna i niewerbalna, skuteczna komunikacja oraz bariery komunikacyjne, wyznaczanie celów oraz ustalanie priorytetów, radzenie sobie ze stresem i z emocjami,
 - 5) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą,
 - 6) systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć
 - 7) przygotowywanie i sporządzanie wymaganych sprawozdań z postępu w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) wykonawca przedłoży wzory wszystkich dokumentów do akceptacji przez Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy
 - 9) opracowywanie i bieżące prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin,
 - 10) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 11) oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programów polityki spójności 2014-2020,
 - 12) przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy z uczestnikiem lub grupą, dokumentów dot. pomiaru rezultatów i produktów, oryginałów list obecności, przy użyciu odp. narzędzi diagnostycznych, kwestionariuszy, przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej.
 - 13) prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć,
 - 14) bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na zajęciach w trakcie ich trwania,
 - 15) zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego,
 - 16) przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy z uczestnikiem lub grupą, dokumentów dot. pomiaru rezultatów i produktów, oryginałów list obecności,
 - 17) przekazanie w terminie 5 dni po zakończeniu ostatniego spotkania sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;

- 2) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
- 3) zebrania danych wejściowych uczestników dla ścieżki wsparcia – stopień oddalenia od rynku pracy, inicjatywność i motywacja do poszukiwania pracy, predyspozycje i wybór zawodu, motywacja do podnoszenia kompetencji;
- 4) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
- 5) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
- 6) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
- 7) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
- 8) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
- 9) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu

5. **Obiekt:**

- 1) Obiekt, w którym zostaną zorganizowane szkolenia oraz zostaną zapewnione noclegi musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zlokalizowany jest w granicach miasta Iławy lub na terenie Gminy Iława jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Iławy,
 - b) został wybudowany lub kompleksowo wyremontowany nie wcześniej niż 8 lat przed terminem składania ofert ,
 - c) Ze względu na edukacyjny charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkolenia w obiektach typu Zajazd, Dom Weselny nie posiadającego sali konferencyjnej itp .
 - d) dostosowany jest do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda, podjazd, miejsce parkingowe, dostęp do miejsca podawania posiłków),
 - e) posiada toaletę dla osób niepełnosprawnych zlokalizowaną na tym samym piętrze, co sala szkoleniowa ,
 - f) posiada toalety osobne dla mężczyzn i kobiet,
 - g) posiada wydzielone miejsce, po za salą szkoleniową, umożliwiające podanie wyżywienia podczas obiadu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,

6. **Sala szkoleniowa**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany na potrzeby każdego z cykli warsztatów:
 - a) do udostępnienia sali szkoleniowej, przeznaczonej do celów edukacyjnych (szkoleniowych), w godzinach 07.00-16.00 każdego dnia warsztatów .
 - b) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do udziału w danym szkoleniu nie mniej niż 12 osób, zlokalizowanej na kondygnacji naziemnej, z dostępem do światła dziennego, klimatyzowanej, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) zapewnienia miejsc siedzących dla uczestników, przy stołach ustawionych w literę U lub w ustawieniu szkolnym oraz odrębnego stołu dla prowadzącego szkolenie, ułatwiające swobodne poruszanie się osoby jeżdżącej wózkem inwalidzkim (niepełnosprawnej),
 - d) zapewnienia mikrofonu, nagłośnienia gwarantującego dobrą słyszalność w każdym miejscu sali,
 - e) zapewnienia ekranu do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali),
 - f) zapewnienia bezpłatnej szatni dla uczestników szkolenia (wieszaki).

7. **Przygotowanie i podanie wyżywienia**

- 1) Usługa przygotowania i podawania wyżywienia w ramach każdego cyklu warsztatów - zadanie 2 obejmuje przygotowanie obiadów dla uczestników , prelegentów. Zamawiający dopuszcza także realizację posiłków przez zlecenie cateringu, w takim przypadku Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną w zakresie ich przygotowania oraz posprzątania łącznie z utylizacją opakowań. Transport posiłków powinien odbywać się zapewniając właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
- 2) **Obiad (każdego dnia danego cyklu warsztatów - zadanie 2)** w formie bufetu lub zasiadały, inne menu każdego dnia danego cyklu warsztatów, w pomieszczeniu odrębnym od sali szkoleniowej, składający się z:
 - a) zupy,
 - b) II dań ciepłych (mięsne, rybne, warzywne - min. 2 do wyboru),
 - c) sałatek (min. 2 do wyboru),
 - d) napojów (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana), soki owocowe 100% - min . 2 rodzaje).
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji w tym oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
9. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach

Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).

10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadre posiadające umiejętności interpersonalne, posiadające wysoki poziom umiejętności obsługi klienta, sumienność, skrupulatność, wysoki poziom zaangażowania.
11. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.
12. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
13. Po podpisaniu umowy wykonawca w ciągu 5 dni w uzgodnieniu z zamawiający przedstawi szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć uwzględniający odpowiednią ilość godzin w zakresie i warunkami określonymi w niniejszym IWZ
14. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia autorskich materiałów szkoleniowych w skład których wchodzi:
 - a) prezentacja multimedialna na szkolenie,
 - b) skrypt, będący skrótem informacji przekazanych podczas szkolenia min. 15 stron
 - c) powielenia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia
15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o którym mowa w pkt. 12 lit. a) i b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
16. W zakresie współpracy, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo po spotkaniach udostępniać do wglądu w siedzibie Zamawiającego wypracowane rezultaty w ramach spotkań, szkoleń i warsztatów.
17. W uzasadnionych sytuacjach losowych zaakceptowanych przez Zamawiającego sługa indywidualnego doradztwa oraz wsparcia psychologicznego będzie mogła być świadczona w siedzibie Zamawiającego.

II. Część 2 - przeprowadzenie warsztatów w zakresie instrumentów aktywnej integracji o charakterze zawodowym:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć z zakresu indywidualnego doradztwa zawodowego, w tym sporządzenie IPD dla 36 uczestników / uczestniczek projektu, przeprowadzenie warsztatów aktywizacji zawodowej oraz kompetencji społecznych dla trzech 12-osobowych grup dla wszystkich uczestników projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” w latach 2018-2020.
2. Przedmiot zamówienia części 2 składa się z 2 zadań Przedmiot zamówienia składa się z 2 zadań:
 - 1) Zadanie 1 - **Wsparcie trenera pracy** - zadanie obejmuje:
 - a) przeprowadzenie indywidualne spotkania z doradcą zawodowym oraz opracowanie Indywidualnego Planu Działania dla 36 uczestników projektu (3 grupy x 12 osób) - 20 godzin na osobę, w tym 4 godziny na osobę na współpracę z psychologiem, 16 godzin jako trener pracy (240 godzin na edycję x 3 edycje = 720 godzin na cały projekt),
 - b) Doradztwo zawodowe:
 - diagnozę potrzeb szkolonych osób bezrobotnych oraz osób zagrożonych ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym,
 - wskazanie kierunku doskonalenia zawodowego uwzględniając predyspozycje osoby bezrobotnej oraz specyfikę i potrzeby rynku pracy
 - c) Indywidualny Plan Działania:
 - opis obecnej sytuacji osoby bezrobotnej oraz osób zagrożonych ubóstwem lub/i wykluczeniem społecznym,
 - diagnozę przyczyn pozostawania bez zatrudnienia,
 - opis działań jakie powinny być podjęte by zwiększyć szanse na zatrudnienie
 - d) współpracę z psychologiem w celu obrania indywidualnej ścieżki reintegracji zawodowej i społecznej dla każdego uczestnika. Działanie ma przygotować i zmobilizować uczestnika do wzrostu możliwości brania odpowiedzialności za własne decyzje, podejmowania efektywnych działań, uwierzenia i odkrycia w sobie potencjału osobistego i zawodowego ,przezwyciężenia trudności pojawiających się na drodze do podjęcia pracy.
 - e) wykonawca dostosuje wsparcie do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, na podstawie opracowanego profilu zawodowego, wykorzystując umiejętności i predyspozycje uczestnika projektu w kierunku zatrudnienia. Doradca pomaga sporządzić dokumenty aplikacyjne, przekazuje informacje dotyczące rynku pracy, ofert pracy
 - f) doradca zawodowy będzie stale współpracował z innymi specjalistami, w szczególności z psychologiem, trenerem pracy, w szczególności przy opracowaniu i aktualizacji indywidualnej ścieżki reintegracji społeczno-zawodowe,
 - g) spotkania w ramach doradztwa zawodowego odbywać się będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00
 - h) obsługę techniczną,
 - 2) Zadanie 2 - **Warsztaty z zakresu nabywania umiejętności i kompetencji zawodowych** - zadanie obejmuje przeprowadzenie warsztatów:
 - a) dla 3 grup po 12 osób, 32 godziny/grupa x 3 grupy, razem 96 godzin,
 - b) zajęcia prowadzone od poniedziałku do piątku przez 4 dni po 8 godzin (przewidziane w każdej edycji projektu),

- c) poszerzanie wiedzy uczestników o możliwościach kształcenia, doksztalcania i doskonalenia zawodowego;
 - d) poznawanie i nabywanie umiejętności uczestników wykorzystywania w praktyce różnych metod poszukiwania pracy,
 - e) podniesienie świadomości uczestników roli dokumentów aplikacyjnych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej,
 - f) w ramach zadania zostanie przeprowadzona analiza predyspozycji uczestników projektu i poznania swoich własnych zasobów, zostaną przeprowadzone zajęcia „dokonaj zmiany w świadomy sposób” na których to uczestnicy będą rozmawiać na temat gotowości do zmiany swojej sytuacji, rozwiązywania sytuacji problemowych tj. opieka nad dzieckiem w godzinach pracy, dojazd do pracy. Podczas w/w zajęć wspólnie z doradcą uczestnicy będą też wyznaczać swoje cele zawodowe i określać sposób osiągnięcia celów. Kolejnym etapem zajęć będą warsztaty aktywnego poszukiwania pracy w tym metody poszukiwania pracy, przygotowanie do rozmowy o pracę, autoprezentacja budowanie wizerunku. Wykonawca zobowiązany zapoznać uczestników z aktualnymi potrzebami rynku pracy i jego analiza z uwzględnieniem ekonomii społecznej, jako dobrym przykładem przedsiębiorczości.
 - g) w ramach zadania doradca zawodowy pomoże uczestnikom stworzyć dokumenty aplikacyjne (cv, list motywacyjny), a także zreferuje możliwości i zasady podnoszenia wykształcenia i kwalifikacji zawodowych poprzez kształcenie osób dorosłych, podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w kursach, szkoleniach zawodowych. Na zajęciach zostanie omówiony zakres równouprawnienia przy wykonywaniu pracy zawodowej,
 - a) obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia, w tym samym obiekcie, dla uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia grupowe,
3. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia:
- 1) wymiar czasu pracy: 1 godz. = 60 min.,
 - 2) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą,
 - 3) systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć
 - 4) przygotowywanie i sporządzanie wymaganych sprawozdań z postępu w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 5) opracowywanie i bieżące prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin,
 - 6) wykonawca przedłoży wzory wszystkich dokumentów do akceptacji przez Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy,
 - 7) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 8) oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programów polityki spójności 2014-2020,
 - 9) przygotowanie przez Wykonawcę programu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni przed podpisaniem umowy,
 - 10) prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
 - 11) bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na zajęciach w trakcie ich trwania,
 - 12) zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego,
 - 13) przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy z uczestnikiem lub grupą, dokumentów dot. pomiaru rezultatów i produktów, oryginałów list obecności, przy użyciu odp. narzędzi diagnostycznych, kwestionariuszy, przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej,
 - 14) przekazanie w terminie 5 dni po zakończeniu ostatniego spotkania sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 1) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
 - 2) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
 - 3) zebrania danych wejściowych uczestników dla ścieżki wsparcia – stopień oddalenia od rynku pracy, inicjatywność i motywacja do poszukiwania pracy, predyspozycje i wybór zawodu, motywacja do podnoszenia kompetencji;
 - 4) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
 - 5) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
 - 6) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
 - 7) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
 - 8) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
 - 9) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu
5. **Obiekt:**
- 1) Obiekt, w którym zostaną zorganizowane szkolenia oraz zostaną zapewnione noclegi musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zlokalizowany jest w granicach miasta Ławy lub na terenie Gminy Ława jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy,
 - b) został wybudowany lub kompleksowo wyremontowany nie wcześniej niż 8 lat przed terminem składania ofert ,

- c) Ze względu na edukacyjny charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkolenia w obiektach typu Zajazd, Dom Weselny nie posiadającego sali konferencyjnej itp .
- d) dostosowany jest do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda, podjazd, miejsce parkingowe, dostęp do miejsca podawania posiłków),
- e) posiada toaletę dla osób niepełnosprawnych zlokalizowaną na tym samym piętrze, co sala szkoleniowa ,
- f) posiada toalety osobne dla mężczyzn i kobiet,
- g) posiada wydzielone miejsce, po za salą szkoleniową, umożliwiające podanie wyżywienia podczas obiadu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,

6. Sala szkoleniowa

- 2) Wykonawca jest zobowiązany na potrzeby każdego z cykli warsztatów:
 - a) do udostępnienia sali szkoleniowej, przeznaczonej do celów edukacyjnych (szkoleniowych), w godzinach 07.00-16.00każdego dnia warsztatów .
 - b) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do udziału w danym szkoleniu nie mniej niż 12 osób, zlokalizowanej na kondygnacji naziemnej, z dostępem do światła dziennego, klimatyzowanej, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) zapewnienia miejsc siedzących dla uczestników, przy stołach ustawionych w literę U lub w ustawieniu szkolnym oraz odrębnego stołu dla prowadzącego szkolenie, ułatwiające swobodne poruszanie się osoby jeżdżącej wózkem inwalidzkim (niepełnosprawnej),
 - d) zapewnienia mikrofonu, nagłośnienia gwarantującego dobrą słyszalność w każdym miejscu sali,
 - e) zapewnienia dostępu do sieci Internet,
 - f) zapewnienia ekranu do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali),
 - g) zapewnienia bezpłatnej szatni dla uczestników szkolenia (wieszaki) .

7. Przygotowanie i podanie wyżywienia

- 1) Usługa przygotowania i podawania wyżywienia w ramach każdego z cykli warsztatów - zadanie 2 obejmuje przygotowanie obiadów dla uczestników , prelegentów. Zamawiający dopuszcza realizację posiłków przez zlecenie cateringu, w takim przypadku Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną w zakresie ich przygotowania oraz posprzątania łącznie z utylizacją opakowań. Transport posiłków powinien odbywać się zapewniając właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
 - 2) **Obiad (każdego dnia danego cyklu warsztatów - zadanie 2)** w formie bufetu lub zasiadały, inne menu każdego dnia danego cyklu warsztatów, w pomieszczeniu odrębnym od sali szkoleniowej, składający się z:
 - h) zupy,
 - i) II dań ciepłych (mięsne, rybne, warzywne - min. 2 do wyboru),
 - j) sałatek (min. 2 do wyboru),
 - k) napojów (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana), soki owocowe 100% - min . 2 rodzaje).
8. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji w tym oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
 9. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
 10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę posiadającą umiejętności interpersonalne, posiadające wysoki poziom umiejętności obsługi klienta, sumienność, skrupulatność, wysoki poziom zaangażowania.
 11. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
 13. Po podpisaniu umowy wykonawca w ciągu 5 dni w uzgodnieniu z zamawiający przedstawi szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć uwzględniający odpowiednią ilość godzin w zakresie i warunkami określonymi w niniejszym IWZ
 14. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia autorskich materiałów szkoleniowych w skład których wchodzi:
 - a) prezentacja multimedialna na szkolenie,
 - b) skrypt, będący skrótem informacji przekazanych podczas szkolenia min. 15 stron
 - c) powielenia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia

15. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o którym mowa w pkt. 12 lit. a) i b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
16. W zakresie współpracy, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo po spotkaniach udostępniać do wglądu w siedzibie Zamawiającego wypracowane rezultaty w ramach spotkań, szkoleń i warsztatów.

III. Część 3 - Zajęcia z wizażu:

1. Przedmiot zamówienia części 3obejmuje:
 - 1) przeprowadzenie szkolenia z zakresu tajników dbania o swój wygląd zewnętrzny ,budowania własnego wizerunku i jego wpływu na kształtowanie relacji społecznych, Uczestnicy będą mogli sami ocenić co chcieliby zmienić w swoim wyglądzie i jak chcieliby być postrzegani. Zajęcia muszą zostać podzielone na dwie części: teoretyczną i praktyczną. Część teoretyczna będzie miała charakter mini wykładu, zaś praktyczna pozwoli uczestnikom doświadczyć pewnych zabiegów poprawiających wizerunek i samopoczucie uczestnika.
 - 2) zajęcia prowadzone dla 3 grup po 12 osób, 20 godzin/grupa x 3 grupy, razem 60 godzin.
 - 3) na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa musi być zapewniona na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława
 - 4) termin realizacji 2018-2020r
 - 5) obsługę techniczną, usługę przygotowania i podawania wyżywienia, w tym samym obiekcie, dla uczestników zajęć oraz prowadzących zajęcia grupowe,
 - 6) wymiar czasu pracy: 1 godz. = 60 min.,
2. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący zamówienia:
 - 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie z złożoną ofertą,
 - 2) systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć,
 - 3) przygotowywanie i sporządzanie wymaganych sprawozdań z postępu w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) opracowywanie i bieżące prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin,
 - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
 - 6) oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programów polityki spójności 2014-2020,
 - 7) przygotowanie przez Wykonawcę programu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni przed podpisaniem umowy,
 - 8) prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć.
 - 9) bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na zajęciach w trakcie ich trwania,
 - 10) zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego,
 - 11) przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy z uczestnikiem lub grupą, dokumentów dot. pomiaru rezultatów i produktów, oryginałów list obecności, przy użyciu odp. narzędzi diagnostycznych, kwestionariuszy, przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej,
 - 12) przekazanie w terminie 5 dni po zakończeniu ostatniego spotkania sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
 - 2) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii;
 - 3) zebrania danych wejściowych uczestników dla ścieżki wsparcia – stopień oddalenia od rynku pracy, inicjatywność i motywacja do poszukiwania pracy, predyspozycje i wybór zawodu, motywacja do podnoszenia kompetencji;
 - 4) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag;
 - 5) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
 - 6) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym;
 - 7) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy;
 - 8) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem;
 - 9) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu
4. **Obiekt:**
 - 1) Obiekt, w którym zostaną zorganizowane szkolenia oraz zostaną zapewnione noclegi musi spełniać następujące wymogi:
 - a) zlokalizowany jest w granicach miasta Ławy lub na terenie Gminy Ława jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy,
 - b) został wybudowany lub kompleksowo wyremontowany nie wcześniej niż 8 lat przed terminem składania ofert ,

- c) Ze względu na edukacyjny charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkolenia w obiektach typu Zajazd, Dom Weselny nie posiadającego sali konferencyjnej itp .
- d) dostosowany jest do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda, podjazd, miejsce parkingowe, dostęp do miejsca podawania posiłków),
- e) posiada toaletę dla osób niepełnosprawnych zlokalizowaną na tym samym piętrze, co sala szkoleniowa ,
- f) posiada toalety osobne dla mężczyzn i kobiet,
- g) posiada wydzielone miejsce, po za salą szkoleniową, umożliwiające podanie wyżywienia podczas obiadu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,

5. Sala szkoleniowa

- 1) Wykonawca jest zobowiązany na potrzeby każdego z cykli warsztatów:
 - a) do udostępnienia sali szkoleniowej, przeznaczonej do celów edukacyjnych (szkoleniowych), w godzinach 07.00-16.00każdego dnia warsztatów .
 - b) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do udziału w danym szkoleniu nie mniej niż 12 osób, zlokalizowanej na kondygnacji naziemnej, z dostępem do światła dziennego, klimatyzowanej, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) zapewnienia miejsc siedzących dla uczestników, przy stołach ustawionych w literę U lub w ustawieniu szkolnym oraz odrębnego stołu dla prowadzącego szkolenie, ułatwiający swobodne poruszanie się osoby jeżdżącej wózkem inwalidzkim (niepełnosprawnej),
 - d) zapewnienia mikrofonu, nagłośnienia gwarantującego dobrą słyszalność w każdym miejscu sali,
 - e) sala wyposażona do przeprowadzenia zabiegów kosmetycznych, posiadająca profesjonalne wyposażenie i materiały do przeprowadzenia zabiegów na uczestnikach,
 - f) zapewnienia ekranu do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali),
 - g) zapewnienia dostępu do sieci Internet,
 - h) zapewnienia bezpłatnej szatni dla uczestników szkolenia (wieszaki).
6. **Serwis kawowy** - w trakcie całego szkolenia, bez ograniczeń, rozpoczynający się na pół godziny przed każdym cyklem szkoleniem do końca szkolenia, w miejscu znajdującym się poza salą szkoleniową, ale w jej bezpośrednim sąsiedztwie, zarezerwowanym wyłącznie dla uczestników szkolenia lub w pomieszczeniu z wyraźnie wyodrębnionym obszarem dla uczestników szkolenia, z dala od sanitariatów. Serwis kawowy musi zawierać:
 - 2) kawę parzoną , herbatę, dodatki (mleko, cukier, cytryna),
 - 3) napoje (butelkowana woda mineralna gazowana i niegazowana) , soki owocowe 100% - min. 2 rodzaje),
 - 4) kruche ciasteczka (min. 3 rodzaje)
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji w tym oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.
8. Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy chyba, że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę posiadającą umiejętności interpersonalne, posiadające wysoki poziom umiejętności obsługi klienta, sumienność, skrupulatność, wysoki poziom zaangażowania.
10. Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach.
11. Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej, oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
12. Po podpisaniu umowy wykonawca w ciągu 5 dni w uzgodnieniu z zamawiający przedstawi szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć uwzględniający odpowiednią ilość godzin w zakresie i warunkami określonymi w niniejszym IWZ
13. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) stworzenia autorskich materiałów szkoleniowych w skład których wchodzi:
 - a) prezentacja multimedialna na szkolenie,
 - b) skrypt, będący skrótem informacji przekazanych podczas szkolenia min. 10 stron
 - c) powielenia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia
14. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o którym mowa w pkt. 12 lit. a) i b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia.
15. W zakresie współpracy, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo po spotkaniach udostępniać do wglądu w siedzibie Zamawiającego wypracowane rezultaty w ramach spotkań, szkoleń i warsztatów

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia _____ pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

oraz

_____ (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) beneficjentów projektu itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia dokumentacji warsztatów .

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (**można wskazać np. w ciągu 24 h*).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (**należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli*) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (**administrator termin może określić dowolnie*).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas *nieokreślony/określony* od do*
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem * okresu wypowiedzenia.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sędem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający