

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Gen. Wł. Andersa 2 A, 14-200 Ława, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 649 08 18, faks 89 649 08 16.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.bip.gops.ilawa.pl

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu Gminy Ława w roku 2013.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest codzienne przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków + kompot owocowy do szkół z terenu gminy Ława w roku 2013. Szacunkowa dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków w roku 2013 wyniesie 210. Szacunkowa ilość dni nauki w szkole w 2013 roku 186 dni. Posiłki muszą być sporządzane i dostarczane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą być wykonywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, powinny być urozmaicone o wysokiej wartości odżywczej sporządzane z pełnowartościowych produktów przy jak najmniejszym użyciu konserwantów spożywczych. Rozliczenie odbywać się będzie na podstawie podanej w ofercie jednostkowej ceny za 1 posiłek składający się z dwóch dań + kompot lub sok owocowy. Wykaz szkół objętych dożywianiem na terenie gminy Ława w załączniku. Warunki realizacji zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje: przygotowywanie i dostarczanie do szkół z terenu gminy Ława gorącego posiłku składającego się z dwóch dań: I danie - zupa - 400 g Przede wszystkim: pomidorowa, żurek, ogórkowa, buraczkowa, grochowa, rosół z makaronem, barszcz ukraiński, jarzynowa, kapuśniak, grzybowa, kalafiorowa, klopsowa, fasolowa. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny. II danie: - ryż lub kasza lub ziemniaki (zamiennie) - 200 g, - mięso lub ryba - 100 g, - surówka - 100 g- kompot lub sok owocowy - 200 g - spaghetti, pierogi, kopytka - 300 g. Drugie danie mogą stanowić m. in. stek z kurczaka, udko z kurczaka w sosie węgierskim, kotlet mielony z mięsa wieprzowego w sosie pieczarkowym, kotlet schabowy, kotlet mielony, bitki wołowe, gulasz wieprzowy, filet drobiowy panierowany, zraziki drobiowe, klopsiki w sosie koperkowym, gołąbki, pieczeń wieprzowa, kopytka z gulaszem, placki ziemniaczane z gulaszem, raz w tygodniu ryba z urozmaiconymi surówkami. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, kopytka, naleśniki z twarogiem i z sosem, racuchy z powidłami, krokiety z mięsem lub z kapustą i grzybami, ryż z jabłkiem, spaghetti, lub inne dania. Do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigos. Do mięsa podawane powinny być przede wszystkim ziemniaki. Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych. Łączna wartość energetyczna posiłku nie może być niższa niż 1050 kcal. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów. Uczniowie szkół muszą otrzymać zawsze gorący posiłek. Posiłki dostarczane w termosach powinny mieć w momencie odbioru temperaturę 63°C. Przygotowywane posiłki muszą być sporządzane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Posiłki winny być dostosowane do wymogów sanitarnych dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego oraz wartości energetycznej i odżywczej racji pokarmowych dla żywionych grup wiekowych od 6 do 17 lat. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzania jakości obiadów i ich temperatury. Do obowiązków wykonawcy należy przygotowywanie i przechowywanie próbek wszystkich potraw wchodzących w skład każdego posiłku na zasadach i do celów wskazanych w art. 71 ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ławie. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę i dostarczany Dyrektorom szkół najpóźniej w pierwszym dniu miesiąca. Wszelkie zmiany jadłospisu sugerowane przez Dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo będzie ustalał z Dyrektorami szkół ilość posiłków najpóźniej w danym dniu usługi. Do złożonej oferty Wykonawca załączy proponowany miesięczny jadłospis uwzględniający wytyczne Zamawiającego z SIWZ według załącznika nr 1 do oferty. Zamawiający zastrzega sobie, że oferowany asortyment musi być urozmaicony w sposób zapewniający różnorodność i niepowtarzalność potraw co najmniej w okresie 10 dni. Posiłki Wykonawca dostarczać będzie własnym transportem, w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych posiłków. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp. Żywienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. z uwzględnieniem przerw w nauce - rozpoczęcie 02.01.2013 r. (m.in.: ferii, wakacji, dni świątecznych). Posiłki powinny być dostarczane do szkół w następujących godzinach: a) Szkoła Podstawowa w Gromotach - 09.30 b) Samorządowe Gimnazjum we Franciszkwie - 10.30 c) Szkoła

Podstawowa we Franciszkwie - 10.45 d) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Ławicach - 09.30 e) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Frednowie - 09.30 f) Szkoła Podstawowa w Lasecznie - 09.00 g) Szkoła podstawowa w Wikielcu - 09.00 h) Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Tynwałdzie - 09.30. Szczegółowe harmonogramy dostarczania posiłków będą ustalane przez Wykonawcę indywidualnie z poszczególnymi Dyrektorami szkół. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowozu posiłków w okresie przerwy w nauce szkolnej, tj. w okresie ferii i wakacji szkolnych oraz w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki. W miesiącu wrześniu 2013 roku dożywianie dzieci w szkołach rozpocznie się od trzeciego dnia miesiąca, t. j. 03.09.2013 r. Przewidywana liczba dni nauki w 2013 roku - 186 dni. Szacunkowa liczba uczniów objętych dożywianiem - 210 uczniów. Szacunkowa łączna liczba posiłków w 2013 r. - 39 060 posiłków. Zamawiający zastrzega, że w trakcie roku liczba uczniów korzystających z posiłków może ulec zmianie - zmniejszeniu lub zwiększeniu o 20%. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie lub zwiększenie ilości posiłków. Zamawiający zastrzega, że dla Szkoły Podstawowej we Frednowie wykonawca dostarczał będzie jednorazowe naczynia i sztucce. WYKAZ SZKÓŁ OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM UCZNIÓW W ROKU 2013 L.p. Nazwa szkoły Liczba dzieci 1. Szkoła Podstawowa Gromoty 23 2. Gimnazjum Franciszkowo 38 3. Szkoła Podstawowa Franciszkowo 14 4. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Ławice 13 5. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Frednowy 18 6. Szkoła Podstawowa Wikielec 58 7. Szkoła Podstawowa Laseczno 34 8. Niepubliczna Szkoła Podstawowa Tynwałd 12 Razem: 210 uczniów Rozliczenie: Za wykonane usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę łącznie dla szkół z zastrzeżeniem, iż w w/w fakturze Wykonawca wykaże rozbić na poszczególne szkoły. Rozliczenia za wykonanie usługi dokonywane będą przez strony w okresach miesięcznych - za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto za jeden posiłek oraz liczby dostarczonych posiłków w oparciu o potwierdzoną za zgodność kserokopię dowodów dostawy posiłków zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Umowy. Dodatkowo należy dołączyć wykazy uczniów objętych dożywianiem wystawione przez poszczególne szkoły. Dowody dostawy oraz wykazy uczniów będą stanowiły podstawę wystawiania i rozliczania faktur. Kod CPV - 55.52.31.00-3 - Usługi w zakresie posiłków szkolnych Kod CPV - 55.52.40.00 - 9 - Usługi dostarczania posiłków do szkół.

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.52.31.00-3, 55.52.40.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia wymaga posiadania zezwoleń właściwego terenowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na przygotowywanie i przewóz posiłków, o którym mowa w §VII ust.1 pkt. 6.

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt. 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) i pkt. 5) SIWZ, jeżeli wykonawca wykaże, iż wykonał z należytą starannością co najmniej dwa zadania odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem kadrowym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

- **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**
 - wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1), 2) Decyzję właściwego terenowo Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego dotyczącą spełniania warunków do przygotowywania posiłków ciepłych i właściwego mycia opakowań transportowych oraz przewóz posiłków specjalistycznym środkiem transportu. 3) Części zamówienia powierzone podwykonawcom - wg wzoru nr 4 - wykonawca składa to oświadczenie, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców. 4) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. 5) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4) SIWZ.

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający przewiduje następujące zmiany postanowień umowy określonej w § 10: 1.Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.2.Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2ust. 2 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane: 1)wstrzymaniem realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,2)wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) przedmiotu umowy.3)działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy (dostaw)4)wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, 5)na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, 3.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:1)Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, 2)Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. 3)w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu podatku VAT pokrywa wykonawca. 4)wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. 5)Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy zgodnie z zapisem §5 ust.4 niniejszej umowy. 4.W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.bip.gops.ilawa.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 20.11.2012 godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, pokój 222,.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: 1)

Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń, wymienionych w §VII ust. 1 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4). 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie lub opatrzonej adnotacją za zgodność z oryginałem pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ (Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy) oraz jej podpisem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie