

GOPS.271.7.ZO.2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Gen. Andersa 2A, 14-200 Iława nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 EURO.

I. Zamawiający

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Wł. Andersa 2a
14-200 Iława
NIP 744-12-57-832 REGON 004450208
tel. /fax 89/649-08-23

2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- Pani Agnieszka Gabryszewska, tel. 89/649-08-23

II. Przedmiot zapytania ofertowego

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, z siedzibą ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława.
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zwany dalej „usługą”. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
- 3) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiającemu i adresatowi przysługują procedury reklamacyjne określone w rozdziale 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 r. poz. 1529).
- 4) Realizacja usług odbywać się będzie poprzez właściwe przygotowanie przez Zamawiającego przesyłek pocztowych do nadania oraz sporządzenie zestawienia ilościowego nadanych przesyłek nierejestrowanych oraz zestawienia (książki nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych. Przedmiotowe zestawienia będą sporządzane w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający będzie umieszczać na przesyłkach w sposób czytelny i trwały informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę określając jednocześnie rodzaj przesyłki oraz znak opłaty, który wskaże Wykonawca.
- 5) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek pocztowych w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich do adresata bez ubytku i uszkodzenia określając jednocześnie rodzaj przesyłki i znak opłaty lub informację o sposobie uiszczenia opłaty za przesyłkę.
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego oraz wymaga aby punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) znajdowały się na terenie gminy.
- 7) Przez przesyłki pocztowe rozumie się następujące rodzaje przesyłek

- a) Przesyłki listowe nierejestrowane tj. przesyłki nadane i doręczone bez pokwitowania (listy zwykłe)
- b) Przesyłki listowe rejestrowane tj. nadane i doręczone za pokwitowaniem
- 8) Paczki – w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopad 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).
- 9) Przesyłki pocztowe przygotowane do dystrybucji będą dostarczane przez Zamawiającego do placówki nadawczej Wykonawcy w godzinach od 14.00 do 15.00. od poniedziałku do piątku.
- 10) Wykonawca zapewni doręczenie przesyłek pocztowych nadanych przez Zamawiającego na całym terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, w tym również poza obszarem Unii Europejskiej.
- 11) Wykonawca będzie dostarczał do siedziby zamawiającego (zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej) pokwitowanie przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, jednakże nie później niż w ciągu 30 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 12) Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego niedoręczonych przesyłek pocztowych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia z podaniem przyczyny zwrotu.
- 13) W ramach świadczenia usług pocztowych Wykonawca będzie zobowiązany do zwrotu otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych w dniu następnym.
- 14) Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowej uważa się za niewykonaną jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
- 15) Nadawanie przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 16) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszczą się stosowania opakowań Wykonawcy.
- 17) Opłata pocztowa (wynagrodzenie za realizację usługi) będzie wnoszona z dołu – za okresy miesięczne wykonywania usług. Rozliczenie transakcji nastąpi przelewem na konto podane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
- 18) Zamawiający będzie korzystał również z wzorów druków potwierdzenia odbioru, odpowiadających przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2000. 98. 1071 z późn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 1964. 19. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (Dz. U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm.) oraz druków potwierdzenia odbioru o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
- 19) Dane o planowanej ilości przesyłek pocztowych w obrocie krajowych i zagranicznym, określone w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego „Formularzu ofertowym” mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych w tym załączniku ilościach.
- 20) Przesyłki pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia obejmują w szczególności przesyłki o gabarytach A i B:
 - a) Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
 - minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
 - maksimum – żaden z wymiarów nie może przekraczać: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - b) Gabaryt B to przesyłki o wymiarach:

minimum – jeżeli przynajmniej jeden z wymiarów przekracza wartość określoną jako maksimum w gabarycie A,
maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym długość nie może przekraczać 600 mm.

21) Czas doręczenia przesyłek nie rejestrowanych na terenie kraju wynosi:

- a) do 5 dni roboczych* dla przesyłki niebędącej przesyłką najszybszej kategorii,
- b) do 3 dni roboczych* dla przesyłki będącej przesyłką najszybszej kategorii.

** przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*

22) Czas doręczenia przesyłek w obrocie zagranicznym wynosi:

- a) do 10 dni roboczych* dla przesyłki nie będącej przesyłką najszybciej kategorii,

** przez dzień roboczy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem soboty i niedzieli oraz świąt*

III. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2013 r.

IV. Warunki jakie musi spełnić oferent

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Aktualne zezwolenie Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z art. 6 ustawy Prawo pocztowe z dnia 12.06.2003 r. (Dz. U. 2008 Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.).
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

V. Kryterium oceny ofert – 100 % cena

VI. Miejsce i termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łławie ul. Andersa 2a, pokój nr 222 do dnia 03.09.2013 r. do godz. 12.00. Koperta powinna być opisana w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją „Zapytanie ofertowe na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie”.

Z up. Wójta
Agnieszka Murawska
Zastępca Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:

TEL./FAX:

REGON:

NIP:

Dla (**ZAMAWIAJĄCY**):

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe prowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz.759) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro na:

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie”.

Ja (My)niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

Oferuje:

1) wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt II. zapytania ofertowego za cenę:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość	Cen jednostkowa brutto	Wartość brutto(iloczyn kolumn D i E)
A	B	C	D	E	F
LISTY I PACZKI KRAJOWE					
GABARYT "A"					
1.	Listy zwykłe	do 50g	1000		
2.		ponad 50g do 100g	100		
3.		ponad 100g do 350g	100		
4.		ponad 350g do 500g	0		
5.		ponad 500g do 1000g	0		
6.		ponad 1000g do 2000g	0		

7.	Listy polecone	do 50g	5		
8.		ponad 50g do 100g	3		
9.		ponad 100g do 350g	2		
10.		ponad 350g do 500g	0		
11.		ponad 500g do 1000g	0		
12.		ponad 1000g do 2000g	0		
13.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	2500		
14.		ponad 50g do 100g	400		
15.		ponad 100g do 350g	100		
16.		ponad 350g do 500g	0		
17.		ponad 500g do 1000g	0		
18.		ponad 1000g do 2000g	0		
19.	Paczki krajowe zwykłe	ponad 500g do 1000g	2		
20.		ponad 1000g do 2000g	0		
21.		ponad 2000g do 5000g	0		
22.		ponad 5000g do 7000g	0		
23.	Listy zwrócone	X	120		
24.	Paczki zwrócone	X	0		
GABARYT "B"					
25.	Listy zwykłe	do 50 g	20		
26.		ponad 50g do 100g	20		
27.		ponad 100g do 350g	10		
28.		ponad 350g do 500g	0		
29.		ponad 500g do 1000g	0		
30.		ponad 1000g do 2000g	0		
31.	Listy polecone	do 50 g	5		
32.		ponad 50g do 100g	3		
33.		ponad 100g do 350g	2		
34.		ponad 350g do 500g	0		
35.		ponad 500g do 1000g	0		
36.		ponad 1000g do 2000g	0		
37.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	20		
38.		ponad 50g do 100g	20		
39.		ponad 100g do 350g	20		
40.		ponad 350g do 500g	9		

41.		ponad 500g do 1000g	0		
42.		ponad 1000g do 2000g	0		
43.	Paczki krajowe zwykłe	ponad 500g do 1000g	1		
44.		ponad 1000g do 2000g	0		
45.		ponad 2000g do 5000g	0		
46.	Listy zwrócone	X	2		
47.	Paczki zwrócone	X	0		
PRZESYŁKI ZAGRANICZNE GABARYT A					
Przesyłki zagraniczne STREFA A (Europa łącznie z Cyprzem całą Rosją i Izraelem)					
48.	Listy zwykłe	do 50g	8		
49.		ponad 50g do 100g	0		
50.		ponad 100g do 350g	0		
51.		ponad 350g do 500g	0		
52.		ponad 500g do 1000g	0		
53.		ponad 1000g do 2000g	0		
54.	Listy polecane	do 50g	3		
55.		ponad 50g do 100g	0		
56.		ponad 100g do 350g	0		
57.		ponad 350g do 500g	0		
58.		ponad 500g do 1000g	0		
59.		ponad 1000g do 2000g	0		
60.	Listy polecane za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	10		
61.		ponad 50g do 100g	0		
62.		ponad 100g do 350g	0		
63.		ponad 350g do 500g	0		
64.		ponad 500g do 1000g	0		
65.		ponad 1000g do 2000g	0		
66.	Paczki zagraniczne zwykłe	ponad 500g do 1000g	0		
67.		ponad 1000g do 2000g	0		
68.		ponad 2000g do 5000g	0		
69.		ponad 5000g do 7000g	0		
				OGÓLEM Lp. 1 -69	
				Podatek VAT	
				Wartość zamówienia brutto	

Akceptuje termin realizacji zamówienia - **od dnia podpisania umowy do dnia 31grudnia 2013 r.**
Akceptuje warunki płatności - **14 dni** od dnia poprawnie złożonej faktury.

Zapoznałem się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
Oświadczamy, że wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby upoważnionej,
pieczęć firmowa