



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

Iława, dnia 24.11.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2024

§I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa Zamawiającego: **Gmina Iława- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie,**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława,**
3. Strona internetowa Zamawiającego: www.bip.gops.ilawa.pl
4. Adres e-mail: przetargi@gops.ilawa.pl
5. Tel. **+48 89 644 30 44;**

§II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie Zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2023. Postępowanie znak GOPS.ZO.262.6.2023.**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Zarządzenie nr 14/2021 z dnia 30 września 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie.
 - 2) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2023.1610 ze zm.), dalej „KC”,
 - 3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę.
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert;

§III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego w systemie sprzedaży bezgotówkowej w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.
2. Dostawa polegać będzie na sukcesywnym, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zakupie paliwa w wyznaczonych punktach sprzedaży wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie, iż odległość miejsc tankowania od siedziby Zamawiającego nie może być większa niż 12 km.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku niemożności tankowania paliwa na wskazanej stacji, spowodowanego zdarzeniem losowym wskazać inne miejsce odbioru paliwa oddalone nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego, lub dostarczyć żadaną ilość paliwa do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach.
5. Olej napędowy powinien spełniać wymagania Polskiej Normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 1314.).
6. Przewidywana ilość zamawianego oleju napędowego wynosi 9 100 litrów w okresie obowiązywania umowy. Minimalna ilość zamawianego paliwa wynosi 70% ilości podanej powyżej.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

7. Wydawanie (tankowanie) oleju napędowego odbywać będzie się na stacji paliw zlokalizowanej w odległości nie większej niż 12 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną. Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów odbywać się będzie sukcesywnie, według aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić ciągłość dostaw oleju napędowego.
8. Olej napędowy wydawany będzie wyłącznie do zbiorników paliwowych do samochodów będących w użytkowaniu przez Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
9. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dokładną ewidencję wykonanych transakcji, zawierającą, co najmniej datę przeprowadzenia poszczególnych transakcji, numery rejestracyjne pojazdów, na które dokonano zakupu, ilość, rodzaj i cenę zakupionych paliw, nazwę miejscowości i numer stacji paliw, nazwisko i imię kierowcy Zamawiającego.
10. Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie obowiązującej na danej stacji paliw Wykonawcy w momencie realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego rabatu wyrażonego w złotych polskich, naliczanego od ceny brutto. W/w rabat będzie stały i niezmienny w czasie całego trwania umowy.
11. Płatność za zakupiony olej napędowy dokonywana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu, w okresach rozliczeniowych od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za wszystkie tankowane pojazdy zamawiającego. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od daty sprzedaży, przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty zakupu paliwa dokonanych na stacji. W przypadku zakupu paliwa w ilościach mniejszych niż określone w pkt 5 zapytania Wykonawcy nie przysługują żadne rozszczenia.
13. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca określi nr telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 09134100-8.

§IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r..

§V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA STANOWI TAKŻE KRYTERIUM OCENY WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy są powiązani lub których członkowie organów są powiązani bezpośrednio lub za pośrednictwem innych podmiotów z Zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 2 do ZO, o którym mowa w §VI ust. 2 pkt 2 ZO.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 221 z poen. zm.). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty kopii dokumentu, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 3 ZO**.
 - 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje w okresie przewidzianym realizacją zamówienia stacją paliw lub siecią stacji paliw płynnych czynnych 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu spełniających jednocześnie warunki określone w **§III ust.2 ZO**. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 4 do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 4 ZO**.
 - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPORZĄDZENIA OFERTY:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną lub za pomocą bazy konkurencyjności skany poniższych dokumentów):
 - 1) formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - 2) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z **załącznikiem nr 2** do niniejszego Zapytania Ofertowego - w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną przedmiotowe oświadczenie składa każdy wykonawca oddzielnie we własnym imieniu,
 - 3) kopia aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 221 z późn. zm.),
 - 4) wykaz stacji benzynowych zapewniających realizację zobowiązań związanych z niniejszym zamówieniem – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ZO**,
 - 5) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia w szczególności do podpisania i złożenia oferty. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
 - 6) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości do załączonego pełnomocnictwa zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię,
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający samodzielnie sprawdzi w odpowiednich bazach danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
7. Oferta (formularz oferty), oświadczenia, o których mowa w ZO musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
8. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert.
9. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty załączając uzasadnienie wykazujące, iż informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający informuje, iż wezwanie, którym mowa w zdaniu pierwszym ma zastosowanie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona najwyżej wg kryteriów oceny ofert. W stosunku do pozostałych ofert decyzję o wezwaniu Zamawiający podejmie na podstawie okoliczności występujących w postępowaniu np. w przypadku odstąpienia od podpisania umowy przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej.
12. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów - należy załączyć je do oferty.
 - 3) przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie,
 - 4) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 5) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - 6) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik,
 - 7) pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6 musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców,



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 8) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.,
 - 9) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
13. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
- 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony **§VIII ust. 4 pkt 3 i 4 ZO**,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości, co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;
 - 5) Wykonawca nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do jego wykluczenia w szczególności: **brak w ofercie złożonego oświadczenia o braku powiązań z Zamawiającym zgodnie z załącznikiem nr 2 do ZO** z zastrzeżeniem **ust. 11**,
 - 6) braku podania przez Wykonawcę nazwy **producenta, modelu, roku produkcji** oferowanego mobilnego rozdrabniacza do złomu, **Powyższe żądanie służy sprawdzeniu przez Zamawiającego minimalnych parametrów technicznych oferowanego urządzenia z wymogami stawianymi w ZO**,
 - 7) braku wyceny (w załączniku nr **1 do ZO** przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji;
 - 8) Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty;
 - 9) braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty;

§VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Znak Postępowania: **GOPS.ZO.262.5.2023**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ZO na adres e-mail: przetargi@gops.ilawa.pl Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści treść odpowiedzi na stronie www.bip.gops.ilawa.pl
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **ust. 3**, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień ZO oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
5. Zamawiający informuje, że **nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji**, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w **ust. 4**, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ZO.
 8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym fakcie na stronie www.bip.gops.ilawa.pl
 9. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 Kc zastrzega prawo do zmiany treści ZO przed upływem terminu składania ofert, umieszczając treść zmian na stronie Zamawiającego www.bip.gops.ilawa.pl
 10. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą: **pisemnie lub** na adres e-mail: przetargi@gops.ilawa.pl **z wyjątkiem zapytań kierowanych do treści ZO, o których mowa ust. 2.**
 11. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych
 12. Osobą upoważnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
 - 1) Agnieszka Gabryszewska tel. 89 644-30-48 - w zakresie przedmiotu zamówienia.

§VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **04.12.2023 r. do godz.11.30** w następujący sposób:
 - 1) w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisanej w sposób następujący: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu GOPS.ZOS.262.6.2023** na: „**Bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych i usługi door to door będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2024;**
 - 2) lub na adres e-mail: przetargi@gops.ilawa.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać **Oferta w postępowaniu GOPS.ZO.262.6.2023** na: „**Bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych i usługi door to door będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2024,**
 - 3) **załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG, w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów,**
 - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,
 - 5) w przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składanie ofert nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu i zostanie zwrócona Wykonawcy.
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w **ust.1**. W przypadku składania ofert poprzez bazę konkurencyjności, baza umożliwi złożenie przed upływem terminu składania ofert.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **pkt 3** wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty stanowi sumę iloczynów maksymalnych szacunkowych ilości danego rodzaju paliwa określonych przez Zamawiającego oraz średniej ceny jednostkowej brutto za 1 litr danego rodzaju paliwa, pomniejszonych o wartość stałego upustu oferowanego przez wykonawcę z uwzględnieniem oferowanego upustu .
2. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem specyfikacji cenowej - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wynik z rubryki „Razem” wpisuje cyfrowo i słownie do formularza ofertowego
UWAGA: Określone w formularzu specyfikacji cenowej ilości wymienionych danego rodzaju paliwa są ilościami prognozowanymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, dlatego cena podana przez Wykonawców służyć będzie tylko do wyboru oferty najkorzystniejszej, a właściwą wartością umowy będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Do porównania oraz przeprowadzenia oceny ofert w celu zapewnienia równego traktowania Wykonawców, Zamawiający przyjął średnią cenę 5,60 brutto paliw na stacjach benzynowych na terenie miasta Iława **z dnia 23.11.2023 r. Powyższa cena służyć będzie jedynie do porównania ofert** składanych w niniejszym postępowaniu.
4. Cena, jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny paliwa obowiązującej na danej stacji w dniu zakupu, pomniejszonej o wysokość procentowego rabatu podanego przez Wykonawcę w tabeli formularza ofertowego - załącznik nr 1 do ZO kol. . Wysokość upustów nie może ulec obniżeniu przez cały czas trwania umowy.
5. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszt ewentualnego wzrostu stawki podatku VAT.
6. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).



7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego obciążają Wykonawcę.

§X. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100%

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$, gdzie:
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO pkt 1).
4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



§XII. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: www.bip.gops.ilawa.pl, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XV. POZOSTAŁE INFORMACJE.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Zarządzeniem nr 14/2021 z dnia 30 września 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
2. W związku z sytuacją określoną **ust.1** Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
5. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
6. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
8. W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzje o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

11. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie przewyższała kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację poszczególnych części zamówienia, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeniu oraz których oferty nie zostały odrzucone. Przedmiotem negocjacji będzie zaferowana cena, termin wykonania. Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej zakres przedmiotu zamówienia oraz warunki płatności nie będą przedmiotem negocjacji.

§XVI. NFORMACJA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława, REGON 004450208; NIP 744-12-57-832;
 - 2) kontakt z administratorem danych jest możliwy listownie na powyższy adres, telefonicznie pod numerem tel. 527-95-96 lub pocztą elektroniczną na adres gops@gops.ilawa.pl. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych pisemnie na adres siedziby administratora danych lub drogą elektroniczną na adres hanna.drackowska@gptogatus.pl, tel. 533-327-058,
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **GOPS.ZO.262.6.2023**;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1-4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
 - 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 12) Jednocześnie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

Załącznik nr 1 do ZO znak: GOPS.ZO.262.6.2023

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Dane wykonawcy lub lidera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość..... NIP..... REGON..... tel.: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax.: e-mail.....
2	Dane partnera konsorcjum: Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość NIP..... REGON..... tel.: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej e-mail.....i numer faksu.....,

w odpowiedzi na ogłoszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na: „**Bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych i usługi door to door będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2024. Postępowanie znak: GOPS.ZO.262.6.2023** składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję** wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w ZO za cenę ryczałtową brutto: w tym należny podatek VAT netto :

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena jednostkowa brutto za 1l przed upustem	Oferowany upust w %	Cena jednostkowa brutto za 1l po upuście	Maksymalna szacunkowa ilość litrów paliwa	Wartość brutto po upuście (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Olej napędowy ON	5,60 ¹			13.000 litrów	
RAZEM						

2. Oświadczam (y), że:

- 1) zawarty w ZO wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
- 2) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

¹ Wartość 5,60 zł została przyjęta do potrzeb ustalenia cen całkowitych wykonawców w oparciu o takie same założenia. Zgodnie z postanowieniami ZO Zamawiający będzie dokonywał zakupu paliw na danej stacji benzynowej za cenę wskazaną na dystrybutorze pomniejszoną o przyznany przez Wykonawcę rabat.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 3) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania prac objętych niniejszą procedurą oraz spełniam(my) warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego uwag,
 - 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
 - 6) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres dostawy zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 8) uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
 - 9) nie znajdujemy się w stanie likwidacji bądź upadłości
3. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
4. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:,
fax.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności na: „Bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych i usługi door to door będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2023. Postępowanie znak: GOPS.ZO.262.6.2023

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję oraz członkowie jego organów: nie jest oraz nie są powiązani z zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

1. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

*** w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółki cywilnej) bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z Wykonawców.**

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UMOWA

Zawarta w dniu w Iławie pomiędzy:

Nabywcą: Gminą Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A,14-200 Iława, NIP 744-16-60-841

Odbiorcą: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Agnieszkę Murawską – Kierownika.

a

nr KRS.....

REGON:.....

NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia postępowanie znak **GOPS.ZO.262.....2023** na **bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych i usługi door to door będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2024**, Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
2. Przedmiotem umowy jest stała bezgotówkowa sprzedaż oleju napędowego, na stacjach benzynowych Wykonawcy, zwanych dalej „paliwem”, na potrzeby służbowe pojazdów Zamawiającego. Wykaz pojazdów będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zakupi następujące ilości oleju napędowego 13 000,00 litrów.
4. Ilości paliwa podanego przez Zamawiającego w **ust. 3**, są maksymalnymi ilościami planowanymi, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
5. Zamawiający określa minimalny gwarantowany zakres zamówienia na poziomie 70% ilości oleju napędowego, o której mowa w ust.3
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zakupioną przez Zamawiającego część paliwa, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
7. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 pkt. 1 lub maksymalna szacunkowa ilość litrów każdego rodzaju paliwa podana przez Zamawiającego w **ust. 3**.
8. Sprzedaż paliw może odbywać się także przy użyciu elektronicznych kart paliwowych. W takim przypadku do rozliczeń ilości zakupionego paliwa będą miały zastosowanie zapisy §3 ust. 7 oraz § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia – **01.01.2024 r.**
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia **31.12.2024 r.**

§ 3.

1. Miejscem dokonywania dostaw paliw płynnych będą co najmniej 1 stacja paliwowa Wykonawcy znajdującej się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego w godzinach od 06.00 do 22.00.
2. Do zakupu paliw upoważnieni są pracownicy zamawiającego, których listę zamawiający dostarczy wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Wydawanie paliw odbywać się będzie poprzez legalizowane przepływomierze, wyłącznie do zbiorników pojazdów eksploatowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania na wskazanych stacjach paliw, w dni powszednie jak również w dni wolne od pracy, niedziele i święta. Wykaz wszystkich stacji pracujących w dni wolne od pracy, niedziele i święta zostanie przekazany Zamawiającemu w formie załącznika do umowy.
5. W celu potwierdzenia nabycia paliw płynnych, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał wpis w karcie drogowej pojazdu.
6. Wpis, o którym mowa w ust.6 będzie zawierał: datę, pieczętkę i podpis Wykonawcy oraz rodzaj, cenę jednostkową za 1l i ilość zatankowanego paliwa.

7. W przypadku sprzedaży przy użyciu elektronicznych kart paliwowych zakup paliwa będzie następował zgodnie z poniższymi wymogami:
 - 1) Karty wydane będą bezpłatnie w terminie umożliwiającym dokonywanie zakupów paliwa od dnia 02.01.2023 r. Karty winny być zabezpieczone indywidualnym kodem PIN i wystawiane są na nazwisko kierowcy Zamawiającego lub na numer rejestracyjny samochodu
 - 2) na potwierdzenie zrealizowanego zakupu wydawane będą dowody wydania, które mają charakter wydruku z terminala obsługującego elektroniczne karty paliwowe. Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na karty paliwowe zamieszczane będą w załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą. Dowody wydania będą wystawiane w min. 2 egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy) i muszą zawierać w szczególności następujące dane:
 - a) numer karty flota, na którą dokonywana była transakcja,
 - b) numer rejestracyjny samochodu,
 - c) ilość wydanego paliwa,
 - d) wartość wydanego paliwa,
 - e) data i godzina transakcji,
 - f) dokładny adres stacji paliw.

§ 4.

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5. Odpowiedzialność wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 6.

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty w wysokości zł brutto (słownie.....)
2. Stała wysokość rabatu od ceny zakupu 1 litra oleju napędowego -%
3. Wartość upustu, dla paliwa będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.
4. Cena, jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny paliwa obowiązującej na danej stacji w dniu zakupu, pomniejszonej o % rabatu wymienionego w ust. 2. Wysokość upustów nie może ulec obniżeniu przez cały czas trwania umowy.
5. Cena zakupu za 1 litr paliwa nie może być większa dla Zamawiającego niż cena obowiązująca na danej stacji paliw dla innych klientów indywidualnych Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty zakupionego paliwa. W przypadku zakupu w ilościach mniejszych niż szacunkowe określone w § 1 ust.3 niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura VAT oraz ewidencja wykonanych transakcji w §7 niniejszej umowy.
8. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, z tym koszt zwiększenia stawki podatku VAT pokrywa wykonawca.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
10. Strony ustalają, że zapłata za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie faktur VAT wystawionych każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie do 14 dni od daty sprzedaży wraz z ewidencją wykonanych transakcji na konto: Faktura jest wystawiona za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

11. Ustalono są następujące okresy rozliczeniowe: w przypadku rozliczenia raz w miesiącu 28-ego każdego miesiąca. Natomiast w przypadku rozliczania 2 razy w miesiącu: od 1-szego do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku Wykonawca.

§ 7.

1. Dostawy paliw będą rozliczane co najmniej raz w miesiącu nie częściej jednak niż 2 razy w miesiącu. W przypadku rozliczenia 2 razy w miesiącu odbywać się ono będzie następująco:
 - 1) za okres od 1 do 15 dnia miesiąca,
 - 2) za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca,na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu transakcji.
2. Raport transakcji będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane:
 - 1) daty przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
 - 2) numery rejestracyjne pojazdów,
 - 3) ilość, rodzaj i cenę zakupionych paliw,
 - 4) nazwę miejscowości i numer stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje.
 - 5) nazwisko i imię kierowcy Zamawiającego
3. W przypadku sprzedaży przy użyciu elektronicznych kart paliwowych rozliczenie będzie następowało w poniższy sposób:
 - 1) Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na elektroniczne karty paliwowe zamieszczone są w załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio,
 - 2) Załącznik do faktury, o którym mowa zawierać będzie w szczególności następujące dane:
 - a) nazwy zakupionych produktów,
 - b) numery kart paliwowych, na które dokonano zakupów,
 - c) numery rejestracyjne pojazdów,
 - d) numery i nazwy miejscowości stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje,
 - e) daty transakcji,
 - f) ilość i ceny zakupionych paliw lub liczbę towarów i usług,
 - g) wartość (netto i brutto) paliw (towarów i usług),
 - h) ilość i cenę zakupionych paliw/towarów i usług ,
 - i) wartość poszczególnych transakcji brutto i ich sumę”.

§ 8.

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawane paliwa będą posiadać jakość zgodną z normami, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1314) oraz normami: PN-EN 228:2009; PN-EN 590:2009.
2. W przypadku wątpliwości, co do jakości dostarczonego paliwa, zgłoszonej Wykonawcy pisemnie w formie reklamacji, Zamawiający może zlecić wykonanie badań próbki tej dostawy zgodnie z procedurą reklamacyjną Wykonawcy. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami. W razie nie potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego odnośnie jakości dostarczanego paliwa, w trybie, o którym mowa powyżej, Wykonawca obciąża Zamawiającego kosztami badania próbki.
3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych parametrów badanego paliwa kosztem wykonanej ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca.

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz przedmiotem umowy i ma świadomość jego wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest tel.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
..... tel.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych 00/100) , za każdorazową, wynikającą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, niemożność zakupu paliwa wskazanego w umowie. Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie, tj. wskaże okoliczności niemożności zatankowania, potwierdzone podpisem pracownika stacji paliw, na której doszło do nieprawidłowej realizacji umowy. W przypadku odmowy podpisu pracownika stacji paliw albo w przypadku innej niemożności uzyskania tego podpisu, wystarczającą będzie notatka służbowa sporządzona przez kierowcę Zamawiającego, z informacją o odmowie podpisu pracownika stacji paliw albo innej niemożności uzyskania tego podpisu.
2. Należności z tytułu kar, o których mowa w **ust.1** będą płatne na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jej otrzymania.

3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania umowy poprzez zapłatę kary umownej.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
11. Limit kar umownych, jakie Zamawiający naliczy Wykonawcy wynosi 15% maksymalnej wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zwinionych przez Zamawiającego,
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 - 6) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 6 tego paragrafu następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6 lit. a Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - c) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.2 pkt 6 lit. a będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - e) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.2 pkt 6 lit. a niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu.
 - f) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
 - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 8) w przypadkach i na warunkach określonych w postanowieniach ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020r. poz. 374 ze zm.);
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
 - 1) niewywiązanie się z przyjętych do wykonania dostaw,
 - 2) tankowania samochodów Zamawiającego paliwem jakości innej niż określonej w niniejszej umowie,
 - 3) brak wymaganej liczby i lokalizacji stacji paliw w stosunku do wymogu określonego w zapytaniu ofertowym.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną część umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać najpierw przy wykorzystaniu przepisów dotyczących mediacji (unormowanych w zapisach art.183¹ – art. 183¹⁵ k.p.c.) oraz przepisów o postępowaniu pojednawczym (uregulowanych w zapisach art. 184 – 186 k.p.c.), zaś w przypadku nieskuteczności w/w drogi spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd powszechny zgodnie z właściwością rzeczową dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2023 poz. 1610 z późn. zm.).
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POTENCJAŁ TECHNICZNY

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **bezugotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych i usługi door to door** będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2023. Postępowanie znak: **GOPS.ZO.262.6.2023**

działając w imieniu Wykonawcy*:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) dysponuje(a) potencjałem niezbędnym do realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa stacji	Adres stacji (ulica nr posesji)	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
			potencjał będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
			potencjał będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

UWAGI:

1. ** niewłaściwe skreślić
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać. co najmniej 1 stację paliw znajdującą się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego umożliwiającą zatankowanie w godzinach od 06.00 do 22.00

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)