

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

oraz

### ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Hława w roku 2019”**  
prowadzonego w trybie art. 138oo wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: GOPS.ZP.262.3.2018**

**ZATWIERDZIŁ:**

/-/ Ewelina Tuchalska

Kierownik  
Gminnego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Hławie

Hława, dnia 17.12.2018r. ....

**Integralną część niniejszej IWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1- Formularze oferty
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 - wykaz usług
4. Załącznik nr 4 - wykaz narzędzi i urządzeń
5. Załącznik nr 5- wzór/projekt umowy
6. Załącznik nr 6 wzory oświadczeń - osoby zatrudnione na umowę o pracę

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	3
§II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
§III.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
§IV.	Termin wykonania zamówienia.....	4
§V.	Warunki udziału w postępowaniu.....	4
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	6
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	7
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium.....	8
§IX.	Termin związania ofertą.....	8
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	8
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	11
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	12
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	13
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	16
§XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	16
§XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	16
§XVII.	Środki ochrony prawnej. ....	16
§XVIII.	Oferty częściowe.....	18
§XIX.	Umowa ramowa.....	18
§XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.....	18
§XXI.	Opis i warunki oferty wariantowej.....	18
§XXII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego .....	18
§XXIII.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach.....	18
§XXIV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	18
§XXV.	klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	18
	Załącznik nr 1 do IWZ - formularz ofertowy.....	20
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia .....	22
	Załącznik nr 3 do IWZ - wykaz usług.....	24
	Załącznik nr 4 do IWZ - wykaz narzędzi i urządzeń.....	25
	Załącznik nr 5 do IWZ wzór/projekt umowy .....	26
	Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	33
	Załącznik nr 2 do umowy nr .....z dnia ..... - ewidencja dostarczonych posiłków .....	35
	Załącznik nr 6 do IWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę .....	36

**§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Ewelinę Tuchalską.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Dąbrowskiego 17a, telefon /089/644-30-44,
3. Strona internetowa [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl),
4. Adres e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl),
5. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.15-15.15

**§II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na podstawie art. 138o i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „**Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Iława w roku 2019**”. **Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2018.**
2. Podstawa prawna opracowania IWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 ze zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);,
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. 2018 poz. 2479);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U.2018 poz. 2477),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz.U.2018.1025 ze zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2018.798 ze zm.)
  - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2018.419 t.j.)
  - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65).
  - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2018.108 ze. zm.)
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie art.26 ust.3 i 3a,art.29 ust.3 a, art. 89, art. 90 art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1), art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

**§III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienne przygotowywanie i dostarczanie gorących dwudaniowych posiłków + sok owocowy 100% w kartoniku do szkół z terenu gminy Iława w roku 2019. Szacunkowa dzienna liczba uczniów korzystających z posiłków w roku 2019 wyniesie 151. Szacunkowa ilość dni nauki w szkole w 2019 roku 191 dni. Ogółem w trakcie trwania nauki Wykonawca dostarczy do szkół 28 841 posiłków obiadowych.
2. Wykaz szkół objętych dożywianiem na terenie gminy Iława w załączniku nr 1 do wzoru umowy szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Dzienna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół. W miesiącu styczniu i wrześniu 2019 r., w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągać dopuszczalnej minimalnej ilości. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zmniejszenie ilości posiłków.
4. Za wykonane usługi przygotowywania i dostarczania gorących posiłków strony rozliczać się będą za pomocą faktur wystawionych przez Wykonawcę łącznie dla szkół z zastrzeżeniem, iż w w/w fakturze Wykonawca wykaże rozbić na poszczególne szkoły. Rozliczenia za wykonanie usługi dokonywane będą przez strony w

okresach miesięcznych – za miesiąc poprzedni na podstawie cen jednostkowych brutto za jeden posiłek oraz liczby dostarczonych posiłków w oparciu o ewidencję dostarczonych posiłków oraz o potwierdzone przez dyrektorów szkół wykazy uczniów objętych dożywianiem. Wykazy uczniów będą stanowiły podstawę wystawiania i rozliczania faktur. Ewidencja dostarczanych posiłków podpisana przez dyrektora szkoły lub osobę przez niego upoważnioną stanowić będzie potwierdzenie daty i godziny dostarczenia oraz ilości posiłków z załącznik nr 2 do umowy.

5. Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia (przygotowujące posiłki oraz rozwożące posiłki i zajmujące się ich wydawaniem, muszą posiadać aktualne badania lekarskie, niezbędne przy wykonywaniu czynności polegających na kontakcie z żywnością).
6. Kod CPV – 55523100-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych, 55524000-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół, 55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków, 55322000-3 – usługi gotowania posiłków, 55521200-0 – usługi dowożenia posiłków
7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
8. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust.3a ustawy Pzp:
  - 1) Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - a) przygotowywanie posiłków,
    - b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa wyżej oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w **załączniku nr 5 do IWZ** wzorze umowy

#### **§IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - **od dnia podpisania umowy, z tym, że nie wcześniej niż od 02.01.2019r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi - **do 31.12.2019r.**

#### **§V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      - a) W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności zawodowej Wykonawca musi wykazać, że: posiada aktualną decyzję Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.2) IWZ**, oraz na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.5) IWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.
    - 2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
      - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**
      - 2.3.1) doświadczenie zawodowe:** dla uznania że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **wykonał, co najmniej 1 usługę (zadanie)** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Przez „usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia” należy rozumieć wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 zadania (usługi) polegającej na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków dwudaniowych do punktów zbiorowego żywienia, o wartości usługi **min. 80.000,00 zł** brutto (w przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie

pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Wykonawca złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego tj. część zamówienia (umowy) musi być już zrealizowana w zakresie wymaganej kwoty (na dzień składania ofert). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.2) IWZ**, oraz na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.3) IWZ (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ)**. Do przedmiotowego załącznika nr 4 do IWZ należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek,

**2.3.2) kadra techniczna:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3.3) potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował:

- a) dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2018.1541 ze zm.), co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu.
- b) pojazdem przystosowanym do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID)

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.2) IWZ**. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt.4) IWZ (zgodnie z załącznikiem nr 4 do IWZ)**.

## **2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.

- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

#### **§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 z późn. zm.-t.j.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. A-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. D i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. D (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
 - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;

- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Znak Postępowania: **GOPS.ZP.262.3.2018. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2017.1481 t.j.) za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2017.1219 z późn. zm.-t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszych IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława,
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl),
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępniane na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Joanna Kowalska- w zakresie przedmiotu zamówienia,

#### **§VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **§IX. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na realizację zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom



14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane celu oceny spełniania warunków których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IWZ,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją czy należy do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**,
  - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ**,
  - 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z **załącznikiem nr 5 do IWZ**.
  - 5) aktualna decyzja Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dopuszczającą dany podmiot (nazwa, adres, miejsce) do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania potraw od surowca do gotowej potrawy, przygotowywanie i dostarczanie żywności do odbiorców zewnętrznych (catering) w specjalnych termosach
  - 6) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
  - 9) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe zobowiązanie należy załączyć w oryginale.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 8) IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 8) IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VIII ust.14 pkt 8) IWZ**.

17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2), 8) IWZ** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2), 8) IWZ** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,
21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
  - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **GOPS.ZP.262.3.2018** na **„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Ława w roku 2019”**. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 28.12.2018r. godz. 11.00.**
  - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
24. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
25. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
    - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 21 pkt 1) IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ X ust. 21 pkt 1) IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
  - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
26. **Oferty wspólne:**
  - 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
  - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
28. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
29. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.30
30. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
31. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

#### **§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, **w pokoju nr 6w** terminie do dnia **28.12.2018 r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 IWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, w pok. **9** w dniu **28.12.2018r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.

8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

## **§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do IWZ.
2. Cena ofertowa jest iloczynem ilości posiłków i ceny brutto za przygotowanie, dowóz i wydawanie 1 posiłku.
3. Podana cena ofertowa powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaferowanej cenie koszty osprzętu (termosy, pojemniki itd.) koszt dowozu posiłków do poszczególnych placówek, koszty przygotowania posiłku we własnym lokalu (spełniającym warunki sanitarne) przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje (kucharz, technolog żywności), koszty podania posiłku.
4. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek podana w ofercie pozostaje niezmienna do końca realizacji przedmiotu zamówienia oraz koszty transportu, nawet w przypadku zmian cen surowców, energii, paliw, za wyjątkiem ustawowej zmiany podatku VAT.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.1221 z późn. zm.).
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej

konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.

7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
12. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>l.p.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Waga</b>
1	Cena (C)	60 %
2	Odległość dowozu (Od)	35 %
3	Doświadczenie Wykonawcy (Dw)	5 %

2. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena”(C) - (waga 60%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

- 1)  **$C = (C_o : C_b) \times 60\text{pkt}$** , gdzie

**C- ilość punktów badanej ceny oferty**

$C_o$  - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

$C_b$  - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do IWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty

3. Punkty w kryterium „Odległość dowozu (Od)”(waga 35%) będą przyznawane za odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół:

- 1) Zamawiającemu zależy, aby dostarczane posiłki były świeże i docierały do szkół jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychłodzenia posiłków i niedostarczenia posiłków z uwagi na warunki atmosferyczne i drogowe. Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najkrótszej odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do siedziby poszczególnych szkół:

- 2) punkty w przedmiotowym będą przyznawane według wzoru:

**$Od = (Dob : Dsn) \times 35 \text{ pkt}$** , gdzie:

**Od - ilość punktów badanej oferty w kryterium „Odległość dowozu”**

Dob (DZ1 + DZ2 + DZ3 + DZ4 ) - ilość punktów uzyskana przez ofertę badaną,

Dsn (DZ1 + DZ2 + DZ3 + DZ4) - największa ilość punktów uzyskana przez ofertę w kryterium odległość dowozu

DZ1, DZ2, DZ3, DZ4- punkty za poszczególne doświadczenie zawodowe przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Odległość dowozu	Punkty
1.	<b>DZ1 - Szkoła Podstawowa Gromoty.</b>	
	<b>odległość dowozu</b> posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Gramotach przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej <b>(wg serwisu internetowego google maps):</b>	
	1) pow.40 km,	0
	2) pow.30 do 40km,	5
	3) pow.20 do 30 km	10
	4) do 20 km,	15
	<b>Maksymalna ilość punktów za Odległość dowozu posiłków do szkoła Podstawowej Gromoty DZ1:</b>	<b>15</b>
2	<b>DZ2 - Szkoła Podstawowa Franciszkowo</b>	
	<b>odległość dowozu</b> posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Franciszkowie przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej <b>(wg serwisu internetowego google maps):</b>	
	1) pow.40 km,	0
	2) pow.30 do 40km,	5
	3) pow.20 do 30 km	10
	4) do 20 km,	15
	<b>Maksymalna ilość punktów za odległość dowozu posiłków do szkoła Podstawowej Franciszkowo DZ2:</b>	<b>15</b>
3	<b>DZ3 - Szkoła Podstawowa Wikielec</b>	
	<b>odległość dowozu</b> posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Wikielcu przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej <b>(wg serwisu internetowego google maps):</b>	
	1) pow.40 km,	0
	2) pow.30 do 40km,	5
	3) pow.20 do 30 km	10
	4) do 20 km,	15
	<b>Maksymalna ilość punktów za Odległość dowozu posiłków do szkoła Podstawowej w Wikielcu DZ3:</b>	<b>15</b>
	<b>DZ4 - Szkoła Podstawowa Laseczno</b>	
	<b>odległość dowozu</b> posiłków w km od miejsca przygotowania posiłków do Szkoły Podstawowej w Lasecznie przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej <b>(wg serwisu internetowego google maps):</b>	
	1) pow.40 km,	0
	2) pow.30 do 40km,	5
	3) pow.20 do 30 km	10

	4) do 20 km,	15
	<b>Maksymalna ilość punktów za odległość dowozu posiłków do szkoła Podstawowej w Lasecznie DZ4:</b>	<b>15</b>

- 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 lit. a)-d) Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do IWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1 do IWZ) odległości dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół lub adresu miejsca przygotowywania posiłków zamawiający przyzna 0,00 punktów w poszczególnym podkryterium DZ1, DZ2, DZ3, DZ4.
4. Punkty za kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**”(waga 5%)- (**Dw**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie na podstawie ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę (**w załączniku nr 3 do IWZ**) ilości wykonanych lub wykonywanych usług.
  - 2) Do oceny ofert wg przedmiotowego kryterium brane będzie pod uwagę tylko własne doświadczenie Wykonawcy w wykonywaniu usługi przygotowywania, dostarczania i podawania gorących posiłków; nie będzie uwzględniane doświadczenie innych podmiotów, które udostępniły swoje zasoby (doświadczenie), zgodnie przepisami ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) do oceny ofert wg kryterium nr 3 brane będzie pod uwagę doświadczenie łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie składających ofertę (lidera i partnera/partnerów konsorcjum)
  - 3) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” (**Dw**) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
    - a) 0 pkt otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1) IWZ - min. 1 umowę dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
    - b) 2,5 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1)IWZ - min. 2 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
    - c) 5 pkt – otrzymuje Wykonawca, który w okresie ostatnich 3 lat zrealizował lub realizuje w sposób określony w §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.3.1) IWZ - min. 3 umowy dot. świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia, każda umowa o wartości nie niższej niż 80.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),
  - 4) W przypadku złożenia błędnego załącznika nr 3 do IWZ lub nie zawierającego wszystkich wymaganych informacji lub nie załączenia do oferty załącznika nr 3 do IWZ, Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia przedmiotowego załącznika, jednakże tylko w zakresie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający nie będzie przyznawał dodatkowych punktów ofercie na podstawie uzupełnionego na wezwanie Zamawiającego załącznika nr 3 do IWZ, w takim przypadku oferta otrzyma 0,00 pkt.
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
- Po = C+ Od +Dw, gdzie:**
- Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
- Cp - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
- Dw - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy”
- Od - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Odległość dowozu”
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
  7. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 – 4 IWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) Kopię aktualnej decyzji właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, potwierdzającej dysponowanie zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj.: Dz. U. z 2017 r. poz.. 149 z późn. zm.).
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

**§XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do IWZ

**§XVII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,



7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane IWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### §XVIII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### §XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### §XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych.

#### §XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### §XXII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl),
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl).

#### §XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### §XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### §XXV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Hława, telefon /089/644-30-44; e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl),
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Hławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Hława, jest Pan Marcin Konieczny, kontakt: adres e-mail [marcin.konieczny@gptogatus.pl](mailto:marcin.konieczny@gptogatus.pl), telefon 895-277-104 kom. 533-327-046;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Hława w roku 2019**. Postępowanie znak GOPS.ZP.262.3.2018 prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Pzp.

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 10) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

<sup>1</sup>skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DANE WYKONAWCY**

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres: ulica..... kod..... miejscowość ..... Numer NIP..... numer REGON..... K R S..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b> tel.: ..... fax: ..... e-mail.....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres:ulica..... kod..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP..... numer REGON..... fax: ..... e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Ława w roku 2019”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2018, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto:..... zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto zł	VAT %	Cena jednostkowa brutto zł	Szacowna Ilość posiłków (rocznie)	Wartość brutto zamówienia zł (5x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dwudaniowych plus kompot lub sok zgodnie z opisem w IWZ				28 841	

2. **Oświadczamy, że posiłki będą przygotowywane pod adresem..... (wpisać adres)<sup>1</sup>. Odległość dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół przy założeniu poruszania się najkrótszą możliwą trasą po drogach o nawierzchni asfaltowej (zgodnie z serwisem internetowym google maps) wynosi:**

- 1) Szkoła Podstawowa Gromoty - .....km
- 2) Szkoła Podstawowa Franciszkowo - .....km,
- 3) Szkoła Podstawowa Wikielec - .....km
- 4) Szkoła Podstawowa Łaseczno - .....km

3. Oświadczamy, że:

<sup>1</sup> W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1) odległości dowozu posiłków w km od miejsca przygotowywania posiłków do siedziby poszczególnych szkół lub adresu miejsca przygotowywania posiłków zamawiający przyzna 0,00 punktów w poszczególnym podkryterium DZ1, DZ2, DZ3, DZ4

- 1) zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
  - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy .....

5. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
  - małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
  - średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
  - dużym przedsiębiorstwem**
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
8. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>3</sup>
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
  - <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>3</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

**Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia**

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Ława w roku 2019”. Postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.3.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) lit.a) IWZ
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) IWZ
- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.3) IWZ

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2)ppkt 2.1)- 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,  
 także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),  
 w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni  
 zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) IWZ).

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
--

**5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

**6. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

- 1) Oświadczam, że **nie należymy do żadnej grupy kapitałowej** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

**7. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:**

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

**8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

<b>WYKAZ USŁUG<sup>1</sup></b>
--------------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Hawa w roku 2019”. Postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.3.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**Oświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy / realizujemy poniższe usługi** polegające na przygotowaniu i dostawie gorących posiłków dwudaniowych do punktów zbiorowego żywienia, o wartości usługi min. 80.000,00 zł:

:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Nazwa zamawiającego (nazwa i adres) podmiotu celem umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego)	Czasookres, w którym były lub są świadczone usługi (od - do) dz/mc/rok	Wartość brutto usługi wymagana /posiadana
1	2	3	4	5
1.			od .... /... /..... do .... /... /.....	80.000 /.....
2.			od .... /... /..... do .... /... /.....	80.000 /.....
3.			od .... /... /..... do .... /... /.....	80.000 /.....
4.			od .... /... /..... do .... /... /.....	80.000 /.....

**Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

<sup>1</sup>Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) IWZ.



<b>POTENCJAŁ TECHNICZNY<sup>1</sup></b>
---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Hawa w roku 2019”. Postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.3.2018**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....  
 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedstawiamy wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca:

**Tabela I**

Lp.	Adres zakładu produkcji posiłków - z (zgodnie z oświadczeniem z załącznika nr 1 - pkt 2) Formularza Oferty)	Data wystawienia i numer decyzji właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3	4
1			zakład będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
			zakład będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

**Tabela II**

Lp.	Sprzętu	Ilość jednostek wymaganych /posiadanych	Nr rejestracyjny pojazdu	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem
1	2	3		4
1	Pojazd przystosowany do przewożenia posiłków, spełniającym określone normy (SANEPID)	1/.....		sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

\*\*\*niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....  
 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

<sup>1</sup>Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.3) lit. a) IWZ

**Załącznik nr 5 do IWZ wzór/projekt umowy**

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy:

**Nabywcą:** Gmina Ława ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława NIP: 744-16-60-841

**Odbiorcą:** Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ławie, REGON 004450208, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

### **§ 1.**

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z dnia ..... postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.3.2018** Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do szkół z terenu gminy Ława w roku 2019 zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (usługi) określają:
  - 1) Niniejsza umowa
  - 2) Istotne Warunki Zamówienia wraz z załącznikami zwana dalej „IWZ” - dokument ten stanowią integralną część umowy.
3. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów (produktów).
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 niniejszego paragrafu obejmuje przygotowanie i dostarczanie posiłków obiadowych w okresie trwania nauki w szkołach dla 151 osób. Liczba dni nauki w szkołach w 2019 r. wynosi 191 dni. Ogółem w trakcie trwania nauki Wykonawca dostarczy do szkół 28 841 posiłków obiadowych.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wymagania wobec wykonawcy zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi stanowiące przedmiot umowy przez cały cykl nauki w szkołach.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie określonej w §5 ust.1 niniejszej, uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości produktów używanych do sporządzania posiłków.
9. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów typu instant, parówek, produktów masłopodobnych, półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.), soków zagęszczonych, mięsa oddzielnego mechanicznie (MOM) oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobi modyfikowanej.
10. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów
11. Asortyment musi być urozmaicony w sposób zapewniający różnorodność i niepowtarzalność potraw w okresie dwóch tygodni.

### **§ 2. Termin realizacji**

1. Dożywianie ma być realizowane w dni objęte nauką szkolną w czasie trwania roku szkolnego z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna, ferie zimowe oraz przerwy świąteczne itp.) od dnia podpisania umowy z tym, że nie wcześniej niż od dnia 02 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku .
2. Zamawiający zastrzega w szczególności uzasadnionych przypadkach możliwość zapewnienia przez Wykonawcę dożywiania w okresie przerwy w nauce, t.j. w okresie ferii, oraz w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki po uprzednim zgłoszeniu przez Dyrektorów szkół. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek który będzie odpowiadał posiłkowi z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.
3. Dożywianiem objęci będą wskazani uczniowie placówek oświatowych z terenu gminy Ława, na podstawie list ze szkół zatwierdzonych przez dyrektora placówki.

### **§ 3.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego §1 zgodnie z warunkami zawartymi w IWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zleczone mu czynności z należytą starannością.
3. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności (§1) samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonania zlecenia.
5. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania zamówienia dostarczać posiłki własnym transportem na własny koszt w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **potrawy serwowane na gorąco winny utrzymywać temperaturę w środku 63°C, a dla potraw serwowanych na zimno 4°C oraz czas ich przewozu i zużycia nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia**, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno – higieniczne.

7. Wykonawca ustala harmonogram dostarczania posiłków bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół. Posiłki dostarczane będą jedną dostawą na określoną godzinę w godzinach od 09.00 do 10.30 w czasie trwania nauki w szkole.
8. Wykonawca zobowiązuje się na 5 dni przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca dostarczać miesięczny jadłospis Dyrektorom poszczególnych szkół.
9. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków do szkół Wykonawca ustali indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.
10. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
11. Dzienna ilość posiłków może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów szkół.
12. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
13. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp.
14. W miesiącu styczniu i wrześniu w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej minimalnej ilości wynikającej z § 3 pkt. 10.
15. Zamawiający ma prawo do sprawdzenia losowo wybranego posiłku pod względem zgodności z gramaturą określoną w IWZ. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający naliczy karę ryczałtową, o której mowa w §7 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy,
16. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada odpowiednio zorganizowane i przygotowane zaplecze odpowiadające wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją sanepidu oraz stan zatrudnienia pozwalające na terminowe i właściwe wykonanie usługi, polegającej na przygotowaniu posiłków i ich dostarczeniu do wyznaczonych szkół oraz ich wydawania do spożycia;
  - 2) posiada odpowiednie środki transportu i naczynia w ilości pozwalającej na realizację usługi, dostosowane do przewozu żywności;
17. Liczba dzieci, oraz ilość posiłków, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy są liczbami szacunkowymi, a liczba dni wskazana w §1 ust.4 jest liczbą maksymalną i jako takie nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości faktycznie zamówionych posiłków przez Zamawiającego (poprzez Dyrektorów szkół) w toku realizacji niniejszej umowy.
18. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ....
19. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, dokonać kontroli. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji.
20. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust. 19, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę faksem w terminie 2 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
21. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 20 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy w ciągu 1 godziny od momentu otrzymania powiadomienia.
22. W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni przywrócenia warunków realizacji umowy określonych w §1 ust.1 niniejszej umowy, w terminie o którym mowa w ust. 21 od momentu otrzymania powiadomienia, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.

**§ 4. Warunki płatności**

1. Zapłata należności nastąpi „z dołu” w cyklach miesięcznych za faktycznie dostarczone posiłki do 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego przelewem na wskazane przez Wykonawcę
2. Faktura, o której mowa w ust. 1, wystawiona będzie łącznie dla szkół z rozbiem na poszczególne szkoły i zawierać będzie: ilość faktycznie dostarczonych posiłków razy cenę jednostkową brutto w oparciu o ewidencję dostarczanych posiłków oraz wykaz uczniów objętych dożywianiem wystawionymi przez poszczególne Szkoły.
3. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi po wystawieniu i dostarczeniu faktury za wykonaną usługę w tym miesiącu najdalej w dniu **24.12.2019 r.**

**§ 5. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy, określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto: .....zł (słownie brutto.....), z tym, że ceny jednostkowe określone w poniższej tabeli są cenami ryczałtowymi:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa netto zł	VAT %	Cena jednostkowa brutto zł	Ilość posiłków (rocznie)	Wartość brutto zamówienia zł
-----	----------------------	---------------------------	-------	----------------------------	--------------------------	------------------------------

1.	<b>Przygotowywanie i dostarczanie posiłków dwudaniowych plus kompot lub sok zgodnie z opisem w IWZ</b>				28 841	
----	--	--	--	--	--------	--

2. Kwota określona w ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za dostarczone i odebrane posiłki.
5. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego wszystkich posiłków składających się na przedmiot zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zapłatę pozostałego wynagrodzenia.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
7. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.

#### **§ 6.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających jakości oraz gramatury zamawianego posiłku.
2. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu Zamawiający składa reklamację, a kosztami badania obciąża Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
4. Kolejna trzecia reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie § 7 ust. 1 pkt 4) oraz §9 ust. 4 pkt 5) niniejszej umowy.

#### **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust 1.
  - 2) niewykonania przedmiotu umowy - w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust 1 umowy,
  - 3) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia – 0,2 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w §5 ust 1 umowy,
  - 4) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy o której mowa w § 5 ust.1 niniejszej umowy w szczególności za każdy stwierdzony przypadek nie stosowania zapisów wymienionych w pkt 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 19, 22 w załączniku nr 1 do umowy. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi rozumie się także niezgodnie z ofertą Wykonawcy, niniejszą umową wraz załącznikami i przepisami prawa.
  - 5) za nie przedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  - 6) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
  - 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §11 ust. 1 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
  - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §11 ust.1 Umowy w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §11 ust. 1.
  - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §11 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy posiłków będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.

#### **§ 8. Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;

- 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
- 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań

26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 9. Odstąpienie od umowy**

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania przyczyny, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnego powodu każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,
  - 4) jeżeli nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywanie dzieci,
  - 5) jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z zestawem, a sytuacja powtórzy się 3-krotnie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
  - 1) wstrzymaniem realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego,
  - 2) wystąpieniem warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) przedmiotu umowy.
  - 3) działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy (dostaw)
  - 4) wystąpieniem okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 5) Ograniczenie zakresu przedmiotu umowy zgodnie z zapisem §5 ust.4 niniejszej umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### **§ 11. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia**

1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegające na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia w szczególności osoby wykonujące: czynności związane z przygotowaniem posiłków oraz innych czynności wymienionych we wzorze umowy wraz z załącznikami będą zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy lub odpowiadającej jej formie zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia wskazanych w ust.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia, składa wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę przez Wykonawcę / podwykonawcę wraz z oświadczeniem, iż są zatrudnione na umowę o pracę przy wykonywaniu czynności przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1. Oświadczenie to (wykaz osób) powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
  - 3) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia (o których mowa w §1 niniejszej umowy), polegających na bezpośrednim wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§7 ust. 2 Umowy**.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 2) niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy.

#### **§ 12. Zasady reprezentacji**

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. .... e-mail:
  - 2) ze strony Wykonawcy : .....tel. ....e-mail: .....
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
  - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:

- a) imię i nazwisko,
- b) numer dokumentu tożsamości,
- 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
- 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
- 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
- 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy ,
- 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załączniki:

Załącznik nr 1 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - ewidencja dostarczonych posiłków



**Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia (umowy) obejmuje: przygotowywanie i dostarczanie do szkół z terenu gminy Ława gorącego posiłku składającego się z dwóch dań plus sok owocowy 100% w kartoniku:
  - 1) **I danie - zupa - 450 g** - przede wszystkim: pomidorowa, żurek, ogórkowa, buraczkowa, grochowa, rosół z makaronem, barszcz ukraiński, jarzynowa, kapuśniak, grzybowa, kalafiorowa, klopsowa, fasolowa.. Zupy powinny być sporządzone na wywarze warzywno-mięsny.
  - 2) **II danie:**
    - a) ryż lub kasza lub ziemniaki (zamiennie) – **200 g**,
    - b) mięso lub ryba - **100 g**,
    - c) surówka – **100 g**,
    - d) sok owocowy 100% – **200 ml w kartoniku**,
    - e) spaghetti, pierogi, kopytka, racuchy, naleśniki – **300 g**.
2. Drugie danie mogą stanowić m. in. stek z kurczaka, udko z kurczaka w sosie węgierskim, kotlet mielony z mięsa wieprzowego w sosie pieczarkowym, kotlet schabowy, kotlet mielony, bitki wołowe, gulasz wieprzowy, filet drobiowy panierowany, zraziki drobiowe, klopsiki w sosie koperkowym, gołąbki, pieczeń wieprzowa, kopytka z gulaszem, placki ziemniaczane z gulaszem, raz w tygodniu ryba z urozmaiconymi surówkami. Drugie danie mogą też stanowić raz w tygodniu: pierogi, kopytka, naleśniki z twarogiem i z sosem, racuchy z powidłami, krokiety z mięsem lub z kapustą i grzybami, ryż z jabłkiem, spaghetti, lub inne dania – raz w tygodniu. Do dań mięsnych nie zalicza się dań przygotowanych na bazie podrobów oraz bigos. Do mięsa podawane powinny być przede wszystkim ziemniaki.
3. Przy planowaniu posiłków Wykonawca musi uwzględniać zalecaną wartość energetyczną dla dzieci w wieku szkolnym, w poszczególnych grupach wiekowych oraz brać pod uwagę wartość odżywczą przygotowywanych posiłków. Kaloryczność jednego obiadu powinna być dostosowana do przedziału wiekowego dzieci z klas 0-3 szkół podstawowych oraz dzieci z klas 4-8 szkół podstawowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie, aby nie podawano dzieciom skrzydełek drobiowych.
5. Zamawiający zakazuje stosowania: konserw, produktów typu instant, parówek, produktów masłopodobnych, półproduktów (np. mrożone pierogi, krokiety itp.), soków zagęszczonych, mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) oraz wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soja) i/lub skrobii modyfikowanej.
6. Podstawowymi przyprawami używanymi do sporządzania posiłków powinny być m.in.: sól, pieprz, ziele angielskie, liść laurowy, cukier oraz inne składniki np. śmietana. Wykonawca nie powinien przygotowywać posiłków z półproduktów.
7. Posiłki muszą być sporządzone zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego. Muszą też być wykonane ze świeżych warzyw i artykułów spożywczych, posiadających aktualny termin ważności. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2018.1541 ze zm.) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem następujących zaleceń dotyczących: wyposażenia (stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń), personelu (kwalifikacje i niezbędne badania lekarskie), cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów (przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie: produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków), jakości usług (w sposób gwarantujący jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniających różnorodność diety) jak również zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U.2016 poz.1154),
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów wykonania zleconej usługi na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków a Wykonawca, na każdym etapie oraz w każdej chwili produkcji i dostawy posiłków umożliwi Zamawiającemu dostęp do linii technologicznej oraz wyprodukowanych posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w trakcie przygotowywania posiłków w miejscu ich produkcji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji i zmian diet oraz ich ilości w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego:
  - 1) W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu. Zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.
  - 2) Zamawiający dopuszcza maksymalnie 3 reklamacje w ciągu okresu obowiązywania umowy.
  - 3) Kolejna – trzecia reklamacja będzie skutkować odstąpieniem od umowy z winy WYKONAWCY i będzie tu miał zastosowanie § 7 ust. 1 pkt 4) oraz §9 ust. 4 pkt 5) niniejszej umowy.
9. Wykonawca pobiera i przechowuje próby pokarmowe do celów sanitarno - epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół oraz z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ławie. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę i dostarczany Dyrektorom szkół najpóźniej na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca. Wszelkie zmiany jadłospisu sugerowane przez Dyrektorów szkół będą brane pod uwagę przez Wykonawcę. Wykonawca każdorazowo będzie ustalał z Dyrektorami szkół ilość posiłków najpóźniej w danym dniu usługi.
11. Zamawiający nie dopuszcza powtarzalności posiłków w ciągu dwóch tygodni. Posiłki muszą być urozmaicone, gorące, świeże, smaczne i estetyczne).
12. Wykonawca będzie dostarczać posiłki własnym transportem na własny koszt w pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury. Przewożenie żywności musi odbywać się zgodnie z systemem HACCP. System HACCP gwarantuje najwyższe standardy żywności, a tym samym zachowanie wysokiej jakości transportowanych produktów. W trakcie transportu potraw należy przestrzegać następujących zasad: **potrawy serwowane na gorąco winny**

**utrzymywać temperaturę w środku 63°C, a dla potraw serwowanych na zimno 4°C oraz czas ich przewozu i zużycia nie może przekraczać dwóch godzin od czasu ich wytworzenia.**

13. Wykonawca ponosi koszty załadunku i rozładunku wszystkich dostaw posiłków. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zużytych naczyń jednorazowych i odpadów pokonsumpcyjnych niezależnie od ich ilości. W cenę należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp.
14. W przypadku podejrzenia, że dostarczone posiłki są nie świeże, w nieodpowiedniej temperaturze, bądź swym wyglądem budzą wątpliwości co do ich jakości, dyrektor szkoły może takich posiłków nie przyjąć. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za te posiłki.
15. Żywnienie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od dnia podpisania umowy z tym, że nie wcześniej niż od dnia **2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.** z uwzględnieniem przerw w nauce (m.in.: ferii, wakacji, dni świątecznych) – rozpoczęcie **02.01.2019r.** W miesiącu wrześniu 2019 roku dożywianie dzieci w szkołach rozpocznie się od **09.09.2019 r.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dowozu posiłków w okresie przerwy w nauce szkolnej, tj. w okresie ferii i wakacji szkolnych oraz w razie konieczności odpracowania dnia wolnego od nauki po uprzednim zgłoszeniu przez Dyrektorów szkół. Wykonawca dostarczy wtedy posiłek który będzie odpowiadał posiłkowi z takiego dnia tygodnia jaki będzie odpracowywany.
16. Posiłki mają być dostarczane do szkół w następujących godzinach:
- 1) Szkoła Podstawowa w Gromotach – 09.30
  - 2) Szkoła Podstawowa we Franciszkowie – 10.45
  - 3) Szkoła Podstawowa w Lasecznie – 09.00
  - 4) Szkoła podstawowa w Wikielcu – 09.00
17. **Posiłki mają być przygotowywane i wydawane zgodnie z 30-dniowym jadłospisem, przedstawionym przez Wykonawcę Zamawiającemu i Dyrektorom szkół z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków Wykonawca ustali bezpośrednio z Dyrektorami poszczególnych szkół**
18. Dzienna ilość posiłków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy, w zależności od bieżących potrzeb zgłaszanych przez dyrektorów. W miesiącu styczniu i wrześniu 2019 r., w związku z rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach liczba posiłków dziennie może nie osiągać dopuszczalnej minimalnej ilości. **Ilość wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu maksymalnie o 20 % szacunkowej ilości posiłków. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.**
19. Wykonawca uwzględniać będzie przy przygotowywaniu posiłków zmienne ilości, które zostaną zgłoszone przez Dyrektorów poszczególnych szkół w dniu poprzedzającym ich wydanie do godz. 12:00.
20. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję .

**21. WYKAZ SZKÓŁ OBJĘTYCH DOŻYWIANIEM UCZNIÓW W ROKU 2019**

Lp.	Nazwa szkoły	Liczba dzieci
1.	Szkoła Podstawowa Gromoty	45
2.	Szkoła Podstawowa Franciszkowo	37
3.	Szkoła Podstawowa Wikielec	23
4.	Szkoła Podstawowa Laseczno	46
<b>RAZEM dzienna liczba uczniów</b>		<b>151*</b>

*\*(w m – cu styczniu i wrześniu liczba posiłków dziennie może nie osiągnąć dopuszczalnej minimalnej ilości – związanej to rozpoczęciem realizacji dożywiania dzieci w szkołach*

22. Ilość dni nauki w szkołach w 2019 roku – 191 dni.



**Załącznik nr 6 do IWZ - wzór oświadczenia - osoby zatrudnione na umowę o pracę**

**(wykaz składany w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy, a następnie na każde wezwanie zamawiającego)**

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ**  
(art. 29 ust.3a ustawy Pzp)

**DANE WYKONAWCY**

Osoba do kontaktu: .....
Pełna nazwa: .....
Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość .....
numer NIP ..... numer REGON ..... K R S .....
tel.: ..... fax: ..... e-mail.....

Dotyczy postępowania znak GOPS.ZP.262.3.2018 pn. **„Przygotowywanie i dostarczanie posiłków do szkół z terenu gminy Hąwa w roku 2019”**

Zgodnie z §11 ust.3 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, 1/2, 1/4 itp)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §12 ust.1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

data.....  
podpis.....