

**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
14-200 Iława
ul. Dąbrowskiego 17A

Iława, dnia 15.12.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na dostawę środków ochrony osobistej i sprzętu do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława” .

§I. Zamawiający:

1. Nazwa Zamawiającego: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Ewelinę Tuchalską.**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława;**
3. Adres e-mail: **gops@gops.ilawa.pl**
Strona internetowa: **<http://bip.gops.ilawa.pl>;**
4. Tel. **tel. 089/6443049; 89/6443048 wew.204.**

§II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **dostawę środków ochrony osobistej i sprzętu do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława - postępowanie znak GOPS.261.ZO.6.2020.**
2. Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:
 - 1) Zarządzenie Nr 30/2017 z dnia 24 listopada w sprawie wprowadzenia procedury wydatkowania środków publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie.
 - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.), dalej „KC” ,
 - 3) Każdorazowo, gdy w niniejszym ogłoszeniu jest mowa o:
 - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
 - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
 - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem kryterium oceny ofert.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych **środków ochrony osobistej i sprzętu do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu pn. "Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława"**.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje dostarczenie go własnym transportem oraz rozładunek z wniesieniem do siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie ul. Dąbrowskiego 17a.
3. Przedmiot zamówienia składa się z:
 - a) Maseczki jednorazowe KN95 – 700 szt.,
 - b) Gogle ochronne medyczne- 100 szt.,
 - c) Przyłbice ochronne - 100 szt.,
 - d) Rękawiczki jednorazowe rozmiar L – 10 op.;
 - e) Rękawiczki jednorazowe rozmiar M – 20 op.;
 - f) Fartuchy ochronne jednorazowe rozmiar L – 100szt.;
 - g) Kombinezony ochronne jednorazowe rozmiar L – 20 szt.;
 - h) Płyn dezynfekujący do rąk 5l – 30 szt.;
 - i) Płyn dezynfekujący do powierzchni 5l – 30 szt.;
 - j) Termometr bezdotykowy – 7 szt.;
 - k) Środki opatrunkowe (bandaż, plastry, gaziki) – 4 zestawy;



- l) Płyn do dezynfekcji ran 250 ml – 6 szt.
m) Mata dezynfekująca- 10 szt.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte w przepisach prawnych regulujących wymagania techniczne, wytwarzanie oraz obrót towarów, które stanowią przedmiot niniejszego zamówienia.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz minimalne parametry techniczne zostały określone w **załączniku nr 1 do ZO**.
6. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
7. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert na materiały eksploatacyjne jakościowo równoważne, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację dostawy i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych w stosunku do wskazanych w ZO oraz będą zgodne pod względem:
- 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych – w przypadku materiałów eksploatacyjnych i biurowych oznacza to produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, wydajność i jakość wydruku),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkownika;
- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego w ramach przedmiotu zamówienia materiały, spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11.00.00 - Włączenie społeczne Działanie 11.02.00: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnych; Poddziałanie 11.02.03: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe; Priorytet inwestycyjny 9iv : Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym.

§IV. Termin realizacji zamówienia

1. Termin realizacji:
 - 1) maksymalnie 7 dni od dnia podpisania umowy;

§V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestniczenie w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika nr 1 do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt 1 ZO**.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego



warunku w tym zakresie,

- 2) **wiedza i doświadczenie:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

§VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy ze wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia (w przypadku składania ofert pocztą elektroniczną skany poniższych dokumentów):
 - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do ZO,
 - 2) pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika - oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty,
 - 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku Wykonawców - pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - Zamawiający pobierze samodzielnie z odpowiednich baz danych.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy, zgodnie z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
7. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
8. Ofertę można złożyć, zgodnie z wyborem Wykonawcy, przed upływem terminu składania ofert, w następujący sposób:
 - 1) w zamkniętej kopercie oznakowanej nazwą firmy Wykonawcy opisanej w sposób następujący: „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława. Oferta w postępowaniu GOPS.261.ZO.6.2020 na dostawę środków ochrony osobistej do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu pn. „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert, tj. 17.12.2020 r. godz.14.00”,
 - 2) lub na adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl wówczas w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu GOPS.261.ZO.6.2020 na dostawę środków ochrony osobistej do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu pn. „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława”,
 - 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów,



- 4) załączniki składane w formie elektronicznej (skany dokumentów z podpisami i pieczęciami) zaleca się sporządzić w formacie PDF, JPEG, TIFF, BMP, PNG w jakości pozwalającej na rozpoznanie cech charakterystycznych pisma odręcznego, dokładnych treści pieczęci i dokładnego wyglądu podpisów.
9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Wezwanie, o którym mowa w ust. 10 dotyczyć będzie tylko Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert.
11. Zamawiający nie rozpatruje ofert złożonych po wyznaczonym terminie.
12. W przypadku gdy, mimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń oraz nie złoży wyjaśnień jego oferta pozostaje bez rozpatrzenia. W takiej sytuacji Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych, jednocześnie stosując zapisy ust. 10.
13. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród ofert pozostałych, jednocześnie stosując zapisy ust. 10.
14. W przypadku, kiedy ofertę składa wspólnie kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:
 - 1) oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego,
 - 2) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji umowy - do oferty należy załączyć oświadczenie zawierające stosowne umocowanie podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów,
 - 3) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań,
 - 4) w przypadku wyboru oferty wspólnej, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, zażąda umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
15. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w oparciu o treść ZO, w sposób określony w §VIII ust. 5 ZO,
 - 2) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia - jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia,
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie,
 - 4) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego,
 - 5) Zamawiający informuje, że brak wyceny przez Wykonawcę jakiegokolwiek pozycji w formularzu ofertowym spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią ZO,
16. **Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, a oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
 - 1) w przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń, wyjaśnienia treści złożonej oferty Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania,
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca przedstawi nieprawdziwe informacje w treści oferty,

§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów

1. Znak postępowania: **GOPS.261.ZO.6.2020**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W postępowaniu wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.) pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich Wykonawców, którzy



- złogosili do Zamawiającego zainteresowanie udziałem w postępowaniu, z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ust.9 ZO.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji **pisemnie lub na adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl** (wskazany w § I ZO). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie poczty elektronicznej. W przypadku niepotwierdzenia przez Wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 1 dzień przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
 5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO, o którym mowa w ust.4.
 6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego ZO, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO, zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO.
 8. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Beata Chmarzyńska - w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Agnieszka Gabryszewska - w zakresie procedury,
 9. Zamawiający zastrzega, że na każdym etapie postępowania może przedmiotowe postępowanie odwołać bez podania przyczyny. Decyzję o odwołaniu postępowania Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcom, którym doręczono ZO lub którzy złożyli oferty.

§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława (pokój nr 6) lub na adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl**, w terminie do **17.12.2020 r. do godz.14.00.**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta, zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej datą złożenia oferty będzie data wpływu uwidoczniona na serwerze Zamawiającego.
3. Za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w ust.1.
4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:

- jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaofertowanej przez Wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
- przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
- c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z **pkt 2** uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **pkt 3** Wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Zapisy ust.2-11 dotyczą wszystkich części.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2019.178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Zaproponowane w ofercie ceny jednostkowe w **załączniku 1 do ZO** są cenami ryczałtowymi niezmiennym i do zakończenia realizacji zamówienia.
5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy. Powinny być one doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez Wykonawcę w ofercie.
6. Należy przewidzieć cały przebieg dostaw, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
8. Wykonawca otrzyma zapłatę tylko za zrealizowane (wykorzystane) dostawy.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
10. Upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2020.106 ze zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

§X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3 i 4
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:



I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	95 %
2	Aspekt społeczny	5 %

- 1) kryterium „Cena” (C) - (waga 95%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru: $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 95 \text{ pkt}$, gdzie:
 - C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - C_{\min} - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 - C_{oferty} - oznacza cenę badanej oferty.
 Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1A do ZO) pkt 1.
- 2) Punkty za kryterium „Aspekt społeczny (Cz)” (waga 5%) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - a) w zakresie kryterium oferta złożona przez Wykonawcę może uzyskać 5,00 punktów,
 - b) oferty będą podlegały ocenie według poniższej zasady:
 - jeżeli przyłbica ochronna wielorazowego użytku, o której mowa w załączniku nr 1A tabela Ip. 3 została wykonana przez podmiot ekonomii społecznej – 5,00 pkt,
 - jeżeli przyłbica ochronna wielorazowego użytku, o której mowa w załączniku nr 1A tabela Ip. 3 została wykonana przez podmiot nie będący podmiotem ekonomii społecznej – 0,00 pkt
 - c) **Podmiot ekonomii społecznej to:**
 - przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych
 - podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
 - organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze;
 - spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.
 - d) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (Załącznik nr 1A do ZO). Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy, czy jest lub czy nie jest podmiotem ekonomii społecznej bądź zaznaczy dwie odpowiedzi Zamawiający uzna, że Wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej i przyzna 0,00 pkt w tym kryterium.
- 3) Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru: $Po = C + U + As$, gdzie:
 - Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
 - C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
 - As - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
- 4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 5) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej, 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

- 6) Zamawiający może przyznać Wykonawcy maksymalnie 100 punktów.

§XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, tj. powiadomi pocztą elektroniczną wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

§XII. Oferty wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

§XIII. Termin związania ofertą

2. Wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§XIV. Pozostałe informacje.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego określonego w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro”, bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. W związku z sytuacją określoną w ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ §3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,
 - 3) odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy.
6. Zmiany umowy zostały określone w §8 załącznika nr 2 do ZO - wzór/projekt umowy.

§XV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie;
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie jest Pani Kinga Oklińska, adres e-mail: oklinska@togatus.pl 89/535 34 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest



- obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
 - 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu w podejmowaniu decyzji.
2. Jednocześnie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łławie
Ewelina Tuchalska

FORMULARZ OFERTOWY

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):


1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres: ulica kod miejscowość NIP REGON tel.: Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica kod miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faks, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: e-mail:
----	---

w odpowiedzi na ogłoszenie, do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **dostawę środków ochrony osobistej i sprzętu do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława” – postępowanie znak: GOPS.261.ZO.6.20202** składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na warunkach płatności określonych w ZO za łączną cenę: PLN brutto (słownie brutto: PLN .../100 brutto) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Asortyment oraz opis	Nazwa producenta/ Model produktu, symbol oraz nazwa producent i wersja oprogramowania lub link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów	Ilość	Cena jedna brutto	Wartość brutto
1	Maseczki jednorazowe KN95: - Wykonana zgodnie z normą EN 149: 2001+A1:2009 - Skuteczność filtracji $\geq 95\%$ - wykonana z wielowarstwowego materiału filtracyjnego: polipropylen - zacisk nosowy dla formatowania półmasek w obrębie nosa - taśmy nagłowia wykonanych z nitek gumowych w oplocie; - Maski przystosowane do stosowania przez ok. 3 dni. Możliwość wielokrotnego użytku po odpowiedniej dezynfekcji np. parą wodną. - zgodne ze standardem GB2626-2006	Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów	700 szt.		

¹ **UWAGA!!! Brak podania w załączniku nr 1A do ZO - nazwy producenta i modelu oferowanych urządzeń, wymaganych parametrów, nazwy producenta lub linku do strony spowoduje odrzucenie oferty**

					
2	<p>Gogle ochronne Gogle z poliwęglanu. Wentylacja pośrednia. Miękka oprawka z PVC i nylonu. Szybka panoramiczna. Gogle dostosowane do noszenia zwykłych okularów korekcyjnych oraz półmasek oddechowych krótkiego użytkowania. Szeroka elastyczna gumka</p> <p>Oprawki: PVC. Szybka: poliwęglan. Ochrona UV Gumka z regulacją nachylenia Najlepsza klasa optyczna Odporność na uderzenia cząstek o średniej energii Odporność na uderzenia cząstek o ekstremalnych temperaturach Odporność na krople i rozbryzgi cieczy Odporność na grube cząstki pyłu Spełniająca normy ROZPORZĄDZENIA (UE) 2016/425 EN166:2001 ANSI Z87.1-2003</p>	<p>Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	100 szt.		
3	<p>Przyłbica ochronna wielorazowego użytku Wymiary tarczy: 27 cm x 34 cm Waga produktu: max 58 g Tarcza ochronna wykonana z transparentnej folii PET 0,35 - 0,4 mm Pasek ochronny z pianką Elementy mocujące – 2 x śrubka oraz 2 x dystans Taśma elastyczna Instrukcja obsługi Możliwość unoszenia tarczy góra/dół bez zdejmowania przyłbicy Regulacja do wymaganego rozmiaru dzięki elastycznej taśmie Specjalna pianka zabezpiecza przed podrażnieniem czoła Wysoki stopień transparentności tarczy Wmontowane dystanse skutecznie oddzielają twarz od tarczy Podniesiona tarcza sama nie opadnie dzięki regulacji śrubkami Do wielokrotnego użytku Zarówno dla kobiet jak i mężczyzn Szybkie czyszczenie i dezynfekcja - wyposażone w elementy umożliwiające dopasowanie do obwodu głowy użytkownika, - możliwość noszenia w niej okularów - zapakowane indywidualnie - spełniające wymagania normy EN166:2005; - oznakowane znakiem CE.</p>	<p>Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	100 szt.		
4	<p>Rękawice nitylowe medyczne i ochronne rozmiar L zgodne z standardem medycznym (PN EN 455-1:2004; PN-EN 455-2:2015-07; PN-EN 455-3:2015-07; PN-EN 455-4:2010) i standardem ochronnym PN-EN ISO 374-1:2017; PN-EN ISO 374-2:2020-03; PN-EN</p>	<p>Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych</p>	10 op. (500 par)		

	16523-1:2015; PN-EN 374-4:2014; PN-EN ISO 374-5:2017) oraz znakowane zgodnie z normą PN-EN 420+A1:2012. Stanowiące środek ochrony indywidualnej kategorii III, typ B, diagnostyczne, niejałowe, elastyczne, teksturowane (minimalna powierzchnia teksturowana — końce palców), grubość na palcu do 0,1 mm +/- 0,03 mm, uniwersalne — pasujące na prawą i lewą dłoń, dopasowane do kształtu dłoni, nie pękające przy nakładaniu, z równomiernie rolowanym brzegiem mankietu. Długości minimum 240 mm. Trwałe opakowanie zawierające 50 par (100 szt.) z datą ważności równą lub dłuższą niż 2 lata w chwili dostawy, z wyraźnie oznaczonym rozmiarem oraz serią, z możliwością swobodnego wyjęcia rękawic z opakowania. AQL 1,5 lub korzystniej.	produktów			
5	Rękawice nitrylowe medyczne i ochronne rozmiar M zgodne z standardem medycznym (PN EN 455-1:2004; PN-EN 455-2:2015-07; PN-EN 455-3:2015-07; PN-EN 455-4:2010) i standardem ochronnym PN-EN ISO 374-1:2017; PN-EN ISO 374-2:2020-03; PN-EN 16523-1:2015; PN-EN 374-4:2014; PN-EN ISO 374-5:2017) oraz znakowane zgodnie z normą PN-EN 420+A1:2012. Stanowiące środek ochrony indywidualnej kategorii III, typ B, diagnostyczne, niejałowe, elastyczne, teksturowane (minimalna powierzchnia teksturowana — końce palców), grubość na palcu do 0,1 mm +/- 0,03 mm, uniwersalne — pasujące na prawą i lewą dłoń, dopasowane do kształtu dłoni, nie pękające przy nakładaniu, z równomiernie rolowanym brzegiem mankietu. Długości minimum 240 mm. Trwałe opakowanie zawierające 50 par (100 szt.) z datą ważności równą lub dłuższą niż 2 lata w chwili dostawy, z wyraźnie oznaczonym rozmiarem oraz serią, z możliwością swobodnego wyjęcia rękawic z opakowania. AQL 1,5 lub korzystniej.	Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów	20 op. (1000 par)		
6	Fartuch ochronny jednorazowy rozmiar L - fartuch wiązany z tyłu na troki, rękawy zakończone gumką; - wykonany z barierowej włókniny polipropylenowej SMS, bez zawartości lateksu, polietylenu i celulozy do procedur wysokiego ryzyka; - materiał minimum 1 klasy palności; - szwy, połączenia trwałe i rozdzielne płaskie; - gramatura minimum 30g/m ² ; - kolor: niebieski, biały lub zielony; - pakowany indywidualnie; - powinien spełniać wymagania normy EN14126 dotyczącej odzieży ochronnej; zgodny z normą EN14605; oznakowany znakiem CE	Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów	100 szt.		
7	Kombinezon ochronny jednorazowy rozmiar L - materiał: tkanina polipropylenowa typu SMS lub TYVEC - gramatura min. 30 g/m ² - zapinany na zamek błyskawiczny - kaptur wykończony gumką - brzegi rękawów i nogawek wykończone gumką - rozmiar L - zgodność z normami: PN-EN 14126:2005 - Odzież ochronna – Wymagania i metody badań dla odzieży	Nazwa producenta: Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów	20 szt.		

	<p>chroniącej przed czynnikami infekcyjnymi (lub odpowiednio EN 14126:2003 EN 14126:2003/AC:2004)</p> <ul style="list-style-type: none"> - deklaracja zgodności na zgodność z wymaganiami rozporządzenia UE 2016/425 - odporność na przenikanie skażonej cieczy pod wpływem ciśnienia hydrostatycznego - klasa 4 lub wyższa - minimalna wytrzymałość na rozdzieranie i na przekłucie wg EN 14325:2018 (klasa 1) - co najmniej typ 4 wg klasyfikacji zgodnie z EN 14605:2005+A1:2009 lub typ 6 wg EN 13034:2005+A1:2009 <p>Oraz EN 13034:2005+A1:2009 -EN 1073-2:2002</p> <ul style="list-style-type: none"> - oznakowanie CE 				
8	<p>Płyn dezynfekujący do rąk</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność opakowania 5l - zawartość alkoholu min.70% - produkt o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym - działanie wirusobójcze w czasie 15 sekund o działaniu natychmiastowym i przedłużonym, - termin ważności minimum 24 m-ce od daty dostarczenia do zamawiającego, - zarejestrowany w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, - oznakowanie znakiem CE 	<p>Nazwa producenta:</p> <p>Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	30 szt.		
9	<p>Płyn do dezynfekcji powierzchni</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność opakowania 5 l. - skład: zawartość alkoholu etylowego min. 60%, - produkt o działaniu bakteriobójczym, grzybobójczym, wirusobójczym, - przeznaczony do szybkiej dezynfekcji powierzchni, niewymagający zmywania, - posiada szerokie spektrum mikrobójcze: w czasie 30 sekund niszczy wirusy, grzyby, prątki, bakterie, - termin ważności minimum 24 m-ce od daty dostarczenia do zamawiającego, - zarejestrowany w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, - oznakowanie znakiem CE 	<p>Nazwa producenta:</p> <p>Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	30 szt.		
10	<p>Termometr bezdotykowy</p> <ul style="list-style-type: none"> - precyzyjny czujnik podczerwieni, - pomiar temperatury na czole (w odległości maksymalnie 5 cm), - podświetlany wyświetlacz cyfrowy LCD, - zakres pomiaru: tryb „temperatura ciała” min. od 34,0°C do 43,0°C, - zakres pomiaru: tryb „temperatura powierzchni przedmiotu” od 0°C do 60 °C, - tryb cichy – możliwość wyłączenia sygnału dźwiękowego, - automatyczne wyłączenie, - czas pomiaru: 1 sek., - alarm gorączki, - instrukcja obsługi w języku polskim, - gwarancja 24 miesiące, - zarejestrowany w Urzędzie Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych, 	<p>Nazwa producenta:</p> <p>Model (typ, numer, symbol): lub Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	7 szt.		

	- oznakowanie znakiem CE				
11	<p>Środki opatrunkowe – zestaw:</p> <p>1. Bandaż kohezyjny 10 szt.</p> <ul style="list-style-type: none"> - jednowarstwowy, włóknikowy samoprzylepny, nie przyczepia się do skóry, włosów, przepuszcza powietrze, odporny na wodę i pot, nie zawierający lateksu, - rolka o wymiarach 5cm x 4,5 cm, - kolor: niebieski, czerwony, żółty - oznakowany znakiem CE <p>2. Gaziki jałowe 20 opakowań.</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykonane z hydrofilowej tkaniny hydrofilowej włókniny medycznej, - gramatura 30 lub 40 g/m², - rozmiar 5 cm x 5 cm, - czterowarstwowe, miękkie, niestrzępiące się i wytrzymałe, - pakowane po 5 sztuk w opakowaniu; <p>3. Plastry uniwersalne – 2 opakowania</p> <ul style="list-style-type: none"> - wodoodporne, posiadające mikroperforację, - rozmiary: 72 x 19 mm, 56x19mm, 20 sztuk 10x40mm, 10 sztuk 22x22mm, - zgodne z zasadami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy, - oznakowane CE 	<p>Nazwa producenta:</p> <p>Model (typ, numer, symbol):</p> <p>lub</p> <p>Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	4 szt.		
12	<p>Płyn do dezynfekcji ran</p> <ul style="list-style-type: none"> - do oczyszczania ran i skóry, irygacji, nawilżania ran, nawilżania opatrunków medycznych przed założeniem, nawilżania i dekontaminacji opatrunków przed usunięciem z rany, eliminacji patogennych mikroorganizmów z opatrunków <p>Zakażone i niezakażone rany ostre (np. rany urazowe powstałe w wyniku przecięcia, rozdarcia, otarcia, zmiżdżenia, ugryzienia, użądlenia itp., rany chirurgiczne),</p> <p>Zakażone i niezakażone rany przewlekłe (np. owrzodzenia stopy cukrzycowej, owrzodzenia żyłne, odleżyny itp.),</p> <p>Zakażone i niezakażone rany powstałe w wyniku działania czynników termicznych lub chemicznych (np. oparzenia 1. i 2. stopnia, oparzenia chemiczne itp.),</p> <p>Rany spowodowane działaniem prądu elektrycznego,</p> <p>Rany popromienne,</p> <p>Miejsca wprowadzenia cewników urologicznych,</p> <p>Pielęgnacja skóry w okolicy stomii, pielęgnacja przetok i ropni.</p> <p>Skład 0,1% PHMB (polihexanid), 1 % Poloksamer 188</p> <ul style="list-style-type: none"> - pojemność 250 ml, spray; - oznakowany znakiem CE, - data ważności: 12 miesięcy od daty dostawy do zamawiającego 	<p>Nazwa producenta:</p> <p>Model (typ, numer, symbol):</p> <p>lub</p> <p>Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	6 szt.		
13	<p>Mata dezynfekująca</p> <ul style="list-style-type: none"> - higieniczna mata złożona z 30 odrywanych, pokrytych klejem warstw jednorazowego użytku, które wykonano z substancji hamującej rozwój rdzy i drobnoustrojów – chroniącej przed bakteriami, pleśnią i wirusami, - rozmiar min. 60cm x 90 cm - wykonana z folii polietylenowa pokrytej akrylem, - kolor: niebieski, 	<p>Nazwa producenta:</p> <p>Model (typ, numer, symbol):</p> <p>lub</p> <p>Link do strony internetowej zawierającej kartę techniczną lub opis oferowanych produktów</p>	10 szt.		



2. Oświadczam(my), że:

Kryterium „Aspekt społeczny”	Oświadczenie Wykonawcy
przyłbica ochronna wielorazowego użytku, o której mowa w załączniku nr 1A tabela lp. 3 została wykonana przez podmiot ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/> *
przyłbica ochronna wielorazowego użytku, o której mowa w załączniku nr 1A tabela lp. 3 została wykonana przez podmiot nie będący podmiotem ekonomii społecznej	<input type="checkbox"/> *

* zaznaczyć właściwe - w kolumnie należy zaznaczyć poprzez wstawienie znaku „X” przy właściwym oświadczeniu. Jeżeli Wykonawca w formularzu oferty nie zaznaczy, żadnej odpowiedzi Zamawiający przyzna 0 pkt

3. Oświadczam(y), że

- 1) jestem(śmy) uprawniony(nieni) do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadam(y) uprawnienia do wykonywania dostaw objętych niniejszą procedurą oraz spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
- 3) zawarty w ZO wzór umowy został przeze mnie(nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(my) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w ZO oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) zapoznałem(liśmy) się z przedmiotem zamówienia i warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnoszę(simy) do niego uwag,
- 5) nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
- 6) jestem(śmy) związany(ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) cena oferty uwzględnia zakres dostaw zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 8) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury, stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,

4. Oświadczam(y), że nie jestem(śmy) z Zamawiającym powiązany(i) osobowo lub kapitałowo tzn.: nie jestem(śmy) z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, powiązany(i) poprzez:

- 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) do kontaktów ze strony Wykonawcy, tel. e-mail.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego znak: GOPS.261.ZO.6.2020 - Wzór/projekt umowy

Umowa Nr

na dostawę środków ochrony osobistej i sprzętu do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 11.02.03.9iv

zawarta w Iławie pomiędzy:

Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowanym przez:

Panią Ewelinę Tuchalską – Kierownika GOPS Iława

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot zamówienia

1. Na podstawie przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (postępowanie znak: **GOPS.261.ZO.6.2020**), Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych środków ochrony osobistej i sprzętu do zwalczania zagrożenia związanego z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 w ramach projektu „Działania profilaktyczne w walce z COVID-19 w Gminie Iława, których asortyment wyszczególniono w **§3 ust.1** , zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „towarem”.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2020 r. oraz warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym zwanym dalej „ZO”, stanowiącymi integralne załączniki do umowy.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wymagania zawarte w przepisach prawnych regulujących wymagania techniczne, wytwarzanie oraz obrót towarami, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
4. Asortyment środków ochrony indywidualnej oraz sprzętu, o których mowa w **§3 ust.1** ma być fabrycznie nowy.
5. Pod pojęciem „asortyment fabrycznie nowy” Zamawiający rozumie materiały wcześniej nie używane, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widoczną nazwą oraz symbolem produktu i terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 24 miesiące od daty dostawy, wymaganymi certyfikatami lub innymi oznaczeniami, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
6. Za wadliwy produkt uznaje się w szczególności produkt, który:
 - 1) nie jest oryginalnie zapakowany i nosi ślady otwierania;
 - 2) posiada ślady uszkodzenia lub wcześniejszego użytkowania;
 - 3) nie posiada zabezpieczeń szczelności płynów;
 - 4) nie jest zgodny z wymaganiami Ministerstwa Zdrowia i zaleceniami Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczącymi produktów wykorzystywanymi podczas zwalczania COVID-19, określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
7. Odbiór przedmiotu zamówienia co do ilości i asortymentu dokonany zostanie przez Zamawiającego w miejscu jego dostawy. Potwierdzeniem odbioru danej partii towaru będzie poprzez podpisanie przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W przypadku stwierdzenia podczas dostawy niezgodności w ilości lub asortymencie dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie miał zastosowanie **§ 5 ust. 1 pkt 1** umowy.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż jakość dostarczonego asortymentu odbiega od wymagań producenta, jest niezgodna ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, a w szczególności odbiega od wytycznych Ministerstwa Zdrowia, zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących produktów wykorzystywanych podczas zwalczania COVID-19 lub oraz jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż zamówiony asortyment jest wadliwy, Wykonawca zobowiązuje się do gwarancyjnej wymiany produktu na nowy, wolny od wad w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego o wadliwym produkcie (e-mailem lub faksem). W przypadku stwierdzenia wad produktu wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Wykonawca za dostarczony asortyment wadliwy, niezgodny z warunkami zamówienia nie otrzyma wynagrodzenia do czasu jego wymiany na zgodny z umową.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z wniesieniem do pomieszczeń, zgodnie z informacją dotyczącą zamówienia o ilości i asortymencie. Dostawa może nastąpić według wyboru Zamawiającego albo do jego siedziby lub do miejsca znajdującego się w obszarze do 25 km od siedziby Zamawiającego.



11. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy co najmniej na 2 dni robocze przed jej realizacją.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.
13. Dostawa powinna zostać zrealizowana w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od 7:30 do 14:00, za wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje w szczególności transport, rozładunek i wniesienie przedmiotu umowy do określonego pomieszczenia.
15. Koszty transportu, zabezpieczenia towaru, rozładunku i wniesienia przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy na najwyższym profesjonalnym poziomie, zgodnie z wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa i zgodnie z interesami Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w §3 ust.1.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zawartej umowy.

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania umowy nie później niż do **31.12.2020r.**

§ 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość przedmiotu zamówienia została określona na kwotę w wysokości: zł netto + podatek 23% VAT = brutto zgodnie z poniższą tabelą:
2. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z dostawami przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w tym również koszty transportu, rozładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia do określonego pomieszczenia.
3. Wymienione w formularzu ofertowym ceny jednostkowe brutto zamówionego asortymentu są stałe i obowiązują przez cały okres obowiązywania umowy.
1. Termin płatności wynosi do 14 dni od dnia dokonania odbioru i złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT za partię dostarczonego wg zapotrzebowania Zamawiającego przedmiotu zamówienia, na konto Wykonawcy
2. Rozliczenia dokonywane będą na podstawie faktur cząstkowych wystawianych odrębnie dla poszczególnych zamówień (dostaw) po zrealizowaniu części partii zamówienia bez uwag.
3. Faktury Wykonawca wystawia wg następującej treści: Nabywca: Gmina Łława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Łława, NIP 7441660841, Odbiorca: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynikającą ze złożonej faktury.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług. W takim przypadku rachunek wskazany w umowie winien być rachunkiem umożliwiającym rozliczenie w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
7. W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 6, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi opóźnienia w płatności.
8. Wykonawca do pierwszej przedkładanej w ramach realizacji umowy faktury załączy oświadczenie, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w umowie jest rachunkiem prowadzonym dla jego działalności gospodarczej i jest numerem właściwym do dokonania rozliczeń mechanizmem podzielonej płatności

§ 4. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy — w wysokości **15%** kwoty określonej w §3 ust.1;
 - 2) za zwłokę w terminie dostawy — w wysokości **0,2%** wartości określonej w §3 ust.1 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu dostawy, o którym mowa w §2;
 - 3) za każdy przypadek zwłoki w terminie wymiany wadliwego asortymentu — w wysokości **0,2%** wartości określonej

w §3 ust.1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następującego po upływie terminu wymiany, ustalonego zgodnie z §1 ust.9.

- Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości w wysokości 15% kwoty określonej w §3 ust.1 za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z uwzględnieniem § 7 ust. 2.
- Łączna wysokość kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 15% kwoty określonej w §3 ust.1.
- Kary umowne płatne są w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisemnego oświadczenia o zastosowaniu kary. W przypadku niepodjęcia przez adresata przesyłki za dzień doręczenia przyjmuje się czternasty dzień od awizowania przesyłki przez operatora pocztowego.
- W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
- W przypadku, gdy kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
- Za nieuregulowanie zobowiązań wynikających z naliczonych kar umownych w terminie określonym w ust. 3, naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5. Przedstawiciele stron

- Osobą odpowiedzialną za realizację postanowień umowy ze strony Zamawiającego jest Pani Joanna Kowalska, tel. 89/644-30-48 wew.204, e-mail j.kowalska@gops.ilawa.pl.
- Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest:, tel., e-mail.....

§ 6. Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:
 - likwidacji firmy Wykonawcy;
 - skierowanie egzekucji komorniczej przeciw majątkowi Wykonawcy;
 - naruszenia postanowień umownych przez Wykonawcę mimo wezwania do zaniechania naruszeń;
 - realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób niezgodny ze złożoną ofertą.
 - gdy ponad 15% dostaw, licząc od całości asortymentu będącego przedmiotem umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 będzie wadliwych,
 - wystąpienia zwłoki w dostawie, która będzie trwała dłużej niż 10 dni roboczych.
- W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku nie mają zastosowania zapisy § 5 ust.2.
- Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
- W przypadku dwukrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przez nienależyte wykonanie Zamawiający rozumie dostawę asortymentu (elementów asortymentu wymienionego w załączniku) nie odpowiadającego minimalnym parametrom technicznym określonym przez Zamawiającego w ZO.
- Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych dostaw oraz zapłaty za te dostawy, po potrąceniu kary umownej, o której mowa w §5 ust.1 pkt 3 umowy.

§ 7. Zmiana umowy

- Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- Określa się następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 umowy, w szczególności:
 - wstrzymania wykonywania dostaw przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
 - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności adekwatnie do tych okoliczności,

- 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia na czas takiej przerwy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia oraz ceny w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - 2) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 3) zmian ilości w poszczególnych elementach (pozycjach) wymienionych w załączniku i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw w wyniku dokonanych zmian ilości pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto określonej w §3 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen ofertowych określonych w załączniku do umowy,
 - 4) zmianę asortymentu i możliwość zakupu także innych niż wymienione w załączniku do umowy materiałów eksploatacyjnych i biurowych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki wynikających z zakupów nowych urządzeń, a będących w ofercie Wykonawcy. W takiej sytuacji materiały będą wyceniane przez Wykonawcę wg stawek określonych w jego aktualnym cenniku po uzgodnieniu z Zamawiającym. Łączna wartość zleconych do realizacji dostaw w wyniku dokonanych zmian umowy określonych w zdaniu pierwszym nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto określonej w §3 ust. 1 umowy,
 - 5) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota brutto, o której mowa w §3 ust.1 umowy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty należnej Wykonawcy po zmianie umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1 - 3 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub czasowego zawieszenia realizacji zamówienia.
5. Następujące zmiany nie wymagają sporządzenia pisemnego aneksu:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.

§ 8. Cesja wierzytelności

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

