



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel. : 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

GOPS.ZO.262.1.2022

Iława, dnia 27.05.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**– na wykonanie specjalistycznych usług
opiekuńczych dla osób z zaburzeniami
psychicznymi -**

UWAGA!!!

Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

W związku z realizacją art. 18 ust. 1 pkt 3 i art. 50 ust. 4, 5 oraz 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) oraz na podstawie Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.) i Zarządzenia nr 14/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie z dnia 30 września 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w miejscu ich zamieszkania.

Zamawiający:

**Gmina Iława - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dąbrowskiego 17A
14-200 Iława
tel. 89/ 644-30-44
e-mail: przetargi@gops.ilawa.pl**

Tryb udzielenia zamówienia:

Zapytanie ofertowe – wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130 000 zł. Z uwagi na dyspozycję art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) niniejsze postępowanie prowadzone jest z pominięciem przepisów ww. ustawy.

1 Opis przedmiotuzamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Iława (teren wiejski) w zakresie indywidualnych specjalistycznych oddziaływań pedagogiczno-psychologicznych o charakterze rewalidacyjnym dla dwóch osób z autyzmem dziecięcym, którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną zleconych przez lekarza specjalistę. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującym i przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

9. Na przedmiot zamówienia składa się wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych, w szczególności:

- a) terapia behawioralna – 5 godzin tygodniowo,
- b) logopedia – 2 godziny tygodniowo,
- c) terapia SI – 2 godziny tygodniowo,
- d) oddziaływanie pedagogiczno-psychologiczne – 3 godziny tygodniowo,

10. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w wymiarze 12 godzin tygodniowo, 48 godzin miesięcznie na osobę, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych.

2 Miejsce wykonywania usługi:

Miejscem wykonywania usługi będzie miejsce zamieszkania podopiecznego oraz inne miejsce niezbędne do wykonywania czynności wymienionych w punkcie 2.

3 Okres realizacji:

Od dnia podpisania umowy do dnia 31 maja 2023 r.

4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5 Terminy mające wpływ na realizację zamówienia:

- data wystawienia i dołączenia rachunku/faktury za miesięczną realizację zamówienia – **do 5 dnia miesiąca** następującego po miesiącu, w którym realizowane jest zamówienie wraz z uzupełnioną kartą czasu pracy, opatrzoną podpisem Podopiecznego (rodziców).

Termin zapłaty za otrzymany rachunek/fakturę – **do 14 dni od daty wpływu rachunku/faktury.**

6 Wymagania wobec Wykonawcy:

- 1) Posiadanie kwalifikacji do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga specjalnego, terapeuty zajęciowego.
- 2) Osoba świadcząca specjalistyczne usługi opiekuńcze musi posiadać kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005, nr 189, poz. 1598 ze zm.), tj. posiadająca kwalifikacje do wykonywania zawodu: terapeuty zajęciowego (terapia behawioralna), a ponadto musi posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:
 - Szpitalu psychiatrycznym;
 - jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - placówce terapii oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;
 - ośrodka terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;
 - zakładzie rehabilitacji;
 - innej jednostce nie wymienionej, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami.
- 3) Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać udokumentowane przeszkolenie w zakresie prowadzenia



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 5) w przypadku złożenia oferty po upływie terminu na składnię ofert nie będzie ona podlegała rozpatrzeniu i zostanie zwrócona Wykonawcy.
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia. W przypadku składania oferty za pomocą poczty elektronicznej za oferty złożone w terminie Zamawiający uzna tylko te oferty, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego, a w postaci elektronicznej wpłyną na serwer Zamawiającego przed upływem terminu wskazanego w **ust.1**. W przypadku składania ofert poprzez bazę konkurencyjności, baza umożliwia złożenie przed upływem terminu składnia ofert .
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości, w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona,



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

4. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

B Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe tj. opublikuje wyniki na stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14 Warunki płatności: rachunek do umowy lub faktura.

15 Osoba do kontaktu z Wykonawcami:

Agnieszka Gabryszewska, e-mail: przetargi@gops.ilawa.pl

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie
Agnieszka Murawska

Załączniki:

1. Oferta cenowa
2. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów
3. Wzór umowy o powierzeniu danych osobowych
4. Klauzula informacyjna do zapytania ofertowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 6) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - 7) cena oferty uwzględnia zakres usług zgodny z warunkami podanymi w formularzu zapytania ofertowego i zawiera wszystkie koszty związane z kompleksowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 8) uwzględniłem(iśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część ZO, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
 - 9) nie znajdujemy się w stanie likwidacji bądź upadłości
2. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²
3. Osobą do kontaktu ze strony Wykonawcy jest email:
....., fax.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wykonawcy)

¹rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

²W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

Załącznik nr 3 do ZO znak: GOPS.ZO.262.1.2022
- wzór umowy powierzenia do przetwarzania danych osobowych

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu 2022 roku w Iławie pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, REGON 004450208, NIP: 744-12-57-832 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: – Zastępcę Kierownika. Zwanym dalej „Powierzającym”

a

....., z siedzibą w

wpisaną do rejestru w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem, reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Przyjmującym” Wspólnie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy z dnia 2022 r. dotyczącej świadczenia usług opiekuńczych przez na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

§ 1.

1. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych,
- 2) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy;
- 3) „Przetwarzanie danych osobowych” – wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych

§ 2.

1. Powierzający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Powierzający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 Ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
3. Powierzający jest nadal „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.
4. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy z uwzględnieniem całości obowiązków Przetwarzającego wynikających z Ustawy, w szczególności zapisów art. 31 ust. 3 Ustawy.
5. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Powierzającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przyjmującego. Przyjmujący zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.
6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do natychmiastowego powiadomienia Powierzającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYJMUJĄCY



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

6. Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl