

Iława, 06 listopada 2020 r.

Zapytanie ofertowe

Zapytanie ofertowe dla zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z póź. zm) prowadzone przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zaprasza do złożenia ofert na: **„Zakup bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”.**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Wartość szacunkowa zamówienia została ustalona zgodnie z ustawą -Prawo zamówień publicznych i wynosi poniżej 30 000 EURO.

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Iława – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie

Nabywca:

Gmina Iława
ul. Gen. Wł. Andersa 2A,
14-200 Iława
NIP 744-16-60-841

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie
ul. Dąbrowskiego 17A
14-200 Iława
REGON 004450208
tel. /89/ 644-30-44
Faktury należy przekazywać na adres odbiorcy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa bonu towarowego „Wyprawka dla malucha” zwany dalej „bonem” w okresie od dnia 01.01.2021 r. umowy do dnia 31.12.2021 r. do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1.
2. Skład i maksymalna cena bonu towarowego określone są w Uchwale Nr XXVIII/226/2016 Rady Gminy Iława z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/217/2016 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. „Wyprawka dla malucha”. Podane ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy. Przedmiotowe uchwały stanowią załącznik nr 4 i 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Szacowana ilość zamawianych bonów towarowych wynosi 130 szt. w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, że wskazana ilość jest wielkością orientacyjną. Jednocześnie zamawiający informuje, iż minimalna ilość, która zostanie zamówiona u Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ilości podanej w zdaniu pierwszym.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku wyczerpania ilości 130 szt. przed upływem terminu związania umową przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego z tym, że:
 - 1) Ilość zestawów nie będzie większa niż 65 szt.
 - 2) zakres zamówień uzupełniających, będzie zgodny z zakresem opisanym w załączniku nr 1
 - 3) cena jednostkowa za zestaw nie będzie wyższa niż, cena zaoferowana w niniejszym postępowaniu
 - 4) zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na warunkach analogicznych do warunków określonych w niniejszym postępowaniu (dotyczy również kryteriów oceny ofert)
5. Dostawa polegać będzie na sukcesywnym, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zakupie bonu towarowego od Wykonawcy. Termin poszczególnych dostaw ustala się na okres maksymalnie 3 dni od daty telefonicznego, e-mailowego zgłoszenia zamówienia. Zamawiający informuje, że na początek Wykonawca zobowiązany jest przygotować 5 zestawów składających się z produktów, o których mowa w załączniku nr 1
6. Przedmiot zamówienia – bony – muszą składać się z produktów fabrycznie nowych, estetycznie opakowane w sposób umożliwiający przenoszenie i musi być nieodpłatnie dostarczony do miejsca dostawy. W przypadku stwierdzenia wad w towarze (braki, uszkodzenia), Zamawiający zastrzega sobie prawo wymiany dostarczonej części zamówienia. Wymiana powinna nastąpić nie później niż w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku.
7. Dostarczone produkty w ramach zestawu muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać własnym transportem i na własny koszt przedmiot zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszty transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia.
9. Zaoferowane produkty wchodzące w skład zestawu winny posiadać odpowiednie normy, atesty, świadectwa jakości, wynikające z określonych przepisów prawa.
10. Płatność za zakupione bony towarowe dokonywana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej raz w miesiącu po dokonaniu dostaw. Należność za zakupione bony płatna będzie w terminie 14 dni od daty sprzedaży dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
11. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca określi nr telefonów kontaktowych i e-mail oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

- 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r. lub do czasu wykorzystania maksymalnej ilości zestawów.

V. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie – załącznik nr 2.

VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji: pisemnie na adres: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ilawie ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Ilawa; drogą elektroniczną na adres: gops@gops.ilawa.pl**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Zaproszenia. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaproszenia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: 10.11.2020 r. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
3. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna zawierać w tytule informację: „Zapytanie ofertowe na „Zakup bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”
4. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
5. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny,
8. Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.

9. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób opisany poniżej. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 11 pkt 2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ZO, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Agnieszka Murawska – tel. /89/ 644-30-49 e-mail: gops@gops.ilawa.pl

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA

1. Ofertę należy sporządzić wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania, w jęz. polskim, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy),
2. Oferta winna być sporządzona w jednym egzemplarzu.
3. Oferta winna być podpisana przez właściciela lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określone w pkt. V Zapytania ofertowego;
5. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera): Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława **do dnia 13 listopada 2020 roku, do godz. 15:00, pokój nr 6**. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej „Zakup bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.”.
7. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława, w dniu **13 listopada 2020 roku, godz. 15.00**.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny oferty: Cena 100%. Ocenie będzie podlegać wartość brutto.
2. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki Zamawiający, dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:
$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto za jeden zestaw wskazaną we wzorze nr 1 do ZO.
5. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w walucie polskiej.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie
Ewelina Tuchalska

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON* Nr NIP*

nr telefonu*

nr fax* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe na „Zakup bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha”na okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021”. Postępowanie znak: GOPS.ZO.262.3.2020

składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto za 1 zestaw zgodnie z poniższą tabelą.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia..
3. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy:..... tel.
4. Oświadczam, że wszystkie złożone w ofercie dokumenty są aktualne a dane w nich zawarte zgodne są ze stanem faktycznym i prawnym na dzień składania ofert.
5. W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia na 2020r. (minimalne wymogi)	j.m.	Producent/Typ	Ilość	Cena jednost. Brutto	Wartość brutto (5x6)
1	2 Pieluszki muślinowe super miękkie Muslin jest to dwuwarstwowa tetra ze 100% bawełny Wymiary: 70 x 70 cm Mogą być wykorzystywane już od pierwszych dni życia – jako otulacz, lekki kocyk, podkład do przewijania, przescieradło czy podręczny ręcznik. Lekki spłot tkaniny zapewniający przewiewność. Delikatna bawełna nie podrażnia skóry dziecka i nie powoduje alergii	4	5	6	7	8
1.		szt.		2		
2.	PAMPERS rozmiar 4 lub 5 - Do 12 godzin udowodnionej suchości - Warstwa chłonna i wkład, który wchłania i zatrzymuje wilgoć wewnątrz pieluszki - Wesole obrázky - Miękkie, elastyczne i rozciągliwe boczki zapewniające dokładne i wygodne dopasowanie - Opakowanie minimum 21 szt.	op.		1		
3.	Ręcznik kąpielowy FROTTE z kapturkiem - Rozmiar 100cm x 100 cm. - Wykonany z wysokiej jakości miękkiej 100% bawełny typu FROTTE. - kapturek od spodu podszyty dodatkową warstwą materiału - posiadający aplikacje dla chłopca i dziewczynki	szt.		1		
4.	Kocyk bawełniany dwuwarstwowy • 100% bawełna • miękki, ciepły • dwuwarstwowy • rozmiar 75 x 100 cm • możliwość prania w pralce • wzory dziecięce	szt.		1		
5.	Mata Edukacyjna Animals - Mata jest wykonana z miękkiej, kolorowej tkaniny z ociepliną w środku. - Na powierzchni maty znajdują się 3 szeleszczące elementy - W zestawie min. 5 zabawek - Każdą zabawkę można dowolnie odłączać i doczepiać do innych urządzeń	zestaw		1		
Ogółem cena zestawu brutto						

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

OŚWIADCZENIE

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Zakup bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” na okres od 01.01.2021r. do 31.12.2021r.”. Postępowanie znak: GOPS.ZO.262.3.2020.

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

.....
działając w imieniu i na rzecz:

1.
2.
3.
(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

1. Oświadczam, że posiadam odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam, że dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłem/byłam karany/karana za przestępstwo popełnione umyślnie lub przestępstwo skarbowe, nie jest prowadzone przeciwko mnie postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego znak: GOPS.ZO.262.3.2020- wzór umowy

Umowa -wzór

Zawarta w dniu w Iławie pomiędzy Gminą Iława – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie,

Nabywca:

Gmina Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława NIP 744-16-60-841

Odbiorca:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dniapostępowanie znak: Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy bonu towarowego „Wyprawka dla malucha” zwany dalej „zestawem” do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1.
2. Skład bonu towarowego określony jest w Uchwale Nr XXVIII/226/2016 Rady Gminy Iława z dnia 28 października 2016 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/217/2016 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. ”Wyprawka dla malucha”.
3. Dokumenty w postaci oferty, zapytania ofertowego stanowią uzupełnienie niniejszej umowy, w elementach nieuregulowanych zapisami niniejszej umowy – mają moc obowiązującą strony.
4. Dostawa polegać będzie na sukcesywnym, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zakupie bonu towarowego od Wykonawcy. Termin poszczególnych dostaw ustala się na okres maksymalnie 3 dni od daty telefonicznego, e-mailowego zgłoszenia zamówienia. Zamawiający informuje, że na początek Wykonawca zobowiązany jest przygotować 5 zestawów składających się z produktów, o których mowa w formularzu oferty - wzór nr 1 do Zapytania Ofertowego
5. Świadczenie Wykonawcy obejmuje sprzedaż fabrycznie nowych produktów wchodzących w skład bonu i dostarczenie ich każdorazowo na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
6. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonanej dostawy, jej kompletność i zgodność z zamówieniem.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia dostaw – od dnia 01.01.2021 r.
2. Termin zakończenia dostaw - do czasu wyczerpania kwoty umownej nie później jednak niż do dnia 31.12.2021 r.

§ 3.

1. Zapłata należności nastąpi każdorazowo za odebrany towar w ciągu 14 dni od otrzymania faktury VAT potwierdzoną przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, na konto Wykonawcy
.....
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może wystawić faktury VAT bez wymaganego podpisu Zamawiającego na fakturze

§ 4.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu.
2. Wykonawca pokrywa każdorazowo koszty transportu.
3. Zestawy dostarczane przez Wykonawcę swoim transportem muszą być realizowane w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie dostarczanych asortymentów przed czynnikami pogodowymi, uszkodzeniami, itp.
4. Wykonawca będzie dostarczał produkty fabrycznie nowe, bez śladów użytkowania i uszkodzenia, pełnowartościowy, nieregenerowany, nierefabrykowany.
5. W przypadku, gdy dostarczone produkty będą niezgodne z warunkami technicznymi zwartymi w Zapytaniu Ofertowym stanowiącym integralny załącznik do niniejszej umowy i złożoną ofertą, lub wadliwe, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć (wymienić) produkty na właściwe w terminie 7 dni od powiadomienia przez Zamawiającego faksem lub e-mailem.
6. Osobą upoważnioną do nadzoru technicznego realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest
.....
7. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
.....

§ 5. Warunki płatności

1. strony ustalają wynagrodzenie stanowiące iloczyn **ilości dostarczonych zestawów** i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden zestaw określonej przez Wykonawcę w złożonej ofercie w wysokości**zł brutto**,
2. Szacowana ilość zamawianych bonów towarowych wynosi 130 szt. w okresie obowiązywania umowy.
3. Maksymalne wynagrodzenie za dostarczone zestawy stanowi kwotę **zł brutto**, tj. wraz z należnym podatkiem VAT.
4. Faktyczna liczba dostarczonych zestawów będzie wynikała z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykorzystania przez Zamawiającego wszystkich zestawów składających się na przedmiot zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego o zapłatę pozostałego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający oświadcza, iż minimalna ilość, która zostanie zamówiona u Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 70% ilości podanej w ust. 2
7. Cena jednostkowa, o której mowa w ust. 1 jest ceną ryczałtową i będzie niezmienna przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone w ramach zestawu produkty. Gwarancja liczona jest od dnia dostawy.
2. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.
3. Zamawiającemu przysługuje dochodzenie praw z tytułu rękojmi w zakresie przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji jakości.

§ 7. Kary umowne

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej ceny umowy, o które mowa w §5 ust.3.
 - 2) W przypadku stwierdzenie nierzetelnego wykonania umowy, zamawiający może pomniejszyć kwotę wynagrodzenia do 25% ceny brutto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty. Jeżeli płatność została już uregulowana, kwota ta może zostać odliczona od faktury wystawionej po następnej dostawie,
 - 3) W przypadku nieuzasadnionego przekroczenia terminu dostawy, o którym mowa w §1 ust. 4 Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,5% wartości dostawy, w przypadku której termin został przekroczony
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za dostawy będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8. Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XVI Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdej chwili:
 - a) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - b) Wykonawca nie rozpoczął dostawy w ciągu 5 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w §1 ust.4
 - c) Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
 - d) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 15% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust.3
 - e) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego.
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym wypowiedzeniem.
3. Umowa może być rozwiązana przez zamawiającego w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę lub uzasadnionej utraty zaufania przez zamawiającego w stosunku do wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy, co zostanie potwierdzone protokołem sporządzonym przez przedstawicieli obu stron.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru dostaw przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za dostawy, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
7. W przypadku trzykrotnego powiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu dostawy, ze wskazaniem w jakim zakresie doszło do zaniedbań, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych dostaw oraz zapłaty wynagrodzenia za te dostawy, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §7 ust.1 pkt1) niniejszej umowy

§ 9. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania dostaw przez zamawiającego,
 - 2) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy
 - 2) Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - 4) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1)-3) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §9 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 dla jednego zestawu.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
3. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony.
5. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego GOPS.ZO.262.3.2020

**UCHWAŁA NR XXVII/217/2016
RADY GMINY IŁAWA
z dnia 30 września 2016 r.**

w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. „Wyprawka dla malucha”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 22b ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) w ramach realizowanej przez Gminę Iława polityki prorodzinnej Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się pomoc rzeczową w formie wyprawki pn. „Wyprawka dla malucha”.

§ 2. 1. Na każde dziecko, które urodziło się żywe matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu/faktycznemu dziecka, zamieszkałemu wraz z dzieckiem, przysługuje wyprawka w formie rzeczowej ze środków budżetu Gminy Iława.

2. Szczegółowa zawartość wyprawki zostanie ustalona Zarządzeniem Wójta Gminy Iława.

3. Wyprawka, o której mowa w ust. 1, przysługuje niezależnie od dochodów uzyskanych przez osoby uprawnione.

4. Wyprawka przysługuje osobom uprawnionym zamieszkującym na terenie Gminy Iława, co najmniej pół roku przed urodzeniem dziecka.

5. Wniosek o wyprawkę osoba uprawniona może złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Przyznanie lub odmowa przyznania wyprawki następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. Sprawy związane z przyznaniem wyprawki załatwia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

8. Do wniosku należy:

1) dołączyć w oryginale:

a) oświadczenie o co najmniej półrocznym zamieszkiwaniu na terenie Gminy Iława,

b) oświadczenie o nieuzyskaniu i nie ubieganiu się w innej gminie o wyprawkę z tytułu urodzenia dziecka na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

2) okazać do wglądu:

a) odpis aktu urodzenia dziecka,

b) dokument stwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się,

9. Wyprawka nie przysługuje jeżeli:

a) rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub opiekun prawny/faktyczny ubiegają się lub otrzymali w innej gminie wyprawkę z tytułu urodzenia dziecka przyznaną na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22 b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

b) dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji, albo z jakichkolwiek przyczyn nie pozostaje pod stałą pieczę żadnego z rodziców, opiekunów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski

UCHWAŁA NR XXVIII/226/2016
RADY GMINY IŁAWA
z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVII/217/2016 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2016 r.
w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. „Wyprawka dla malucha”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15) i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 22b ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (jednolity tekst: Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.) w ramach realizowanej przez Gminę Iława polityki prorodzinnej Rada Gminy Iława uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXVII/217/2016 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. „Wyprawka dla malucha” dokonuje się następujących zmian:

1. Dotychczasowy tytuł w brzmieniu: „w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. „Wyprawka dla malucha” otrzymuje brzmienie:” w sprawie ustanowienia pomocy w formie bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” o wartości 300,00 zł”,

2. § 1. otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 1. 1. Ustanawia się pomoc w formie bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” o wartości 300,00 zł”.

3. § 2. otrzymuje nowe brzmienie:

„§ 2. 1. Na każde dziecko, które urodziło się żywe matce lub ojcu albo opiekunowi prawnemu/faktycznemu dziecka, zamieszkałemu wraz z dzieckiem, przysługuje pomoc w formie bonu towarowego pod nazwą

„Wyprawka dla malucha” o wartości 300,00 zł” ze środków budżetu Gminy Iława.”

2. Wartość bonu towarowego ustala się w kwocie 300,00 zł. W skład bonu towarowego wchodzi: pampersy, pieluchy tetrowe, ręcznik kąpielowy, kocyk, drobne zabawki.

3. Pomoc w formie bonu towarowego, o którym mowa w ust. 1, przysługuje niezależnie od dochodów uzyskanych przez osoby uprawnione.

4. Pomoc w formie bonu towarowego przysługuje osobom uprawnionym zamieszkującym na terenie Gminy Iława.

5. Wniosek o pomoc w formie bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” osoba uprawniona może złożyć w terminie do 3 miesięcy od dnia narodzin dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Przyznanie lub odmowa przyznania pomocy w formie bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. Sprawy związane z przyznaniem pomocy w formie bonu towarowego realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

8. Do wniosku należy:

1) dołączyć w oryginale:

a) oświadczenie o zamieszkiwaniu na terenie Gminy Iława,

b) oświadczenie o niezyskaniu i nie ubieganiu się w innej gminie o pomoc z tytułu urodzenia dziecka na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

2) okazać do wglądu:

a) odpis aktu urodzenia dziecka,

b) dokument stwierdzający tożsamość osoby ubiegającej się,

9. Pomoc w formie bonu towarowego pod nazwą „Wyprawka dla malucha” nie przysługuje jeżeli:

1) rodzice lub jedno z rodziców uzyskało lub opiekun prawny/faktyczny ubiegają się lub otrzymali w innej gminie pomoc z tytułu urodzenia dziecka przyznaną na podstawie uchwały wydanej w oparciu o art. 22 b ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

2) dziecko zostało porzucone lub oddane do adopcji, albo z jakichkolwiek przyczyn nie pozostaje pod stałą pieczęą żadnego z rodziców, opiekunów.”.

4. Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/217/2016 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2016 r. w sprawie ustanowienia pomocy rzeczowej z tytułu urodzenia dziecka pn. „Wyprawka dla malucha” otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Iława.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko – Mazurskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
Roman Piotrkowski