

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

oraz

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”
prowadzonego w trybie art. 138o o wartości szacunkowej
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 750.000 euro.

Znak postępowania: GOPS.ZP.262.1.2020

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Ewelina Tuchalska

Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Iławie

Iława, dnia 17.07.2020r.


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Ewelina Tuchalska

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1A-1D- Formularze oferty
2. Załącznik nr 2- oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 2A - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 3A-3D- wykaz osób
5. Załącznik nr 4- wzór/projekt umowy dla części 1-4
6. Załączniki 5 - wzory oświadczeń - osoby zatrudnione z grup marginalizowanych

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	6
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	8
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium	10
§IX.	Termin związania ofertą	10
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	11
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	14
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	15
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	16
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	18
§XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
§XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	19
§XVII.	Środki ochrony prawnej.....	19
§XVIII.	Oferty częściowe	20
§XIX.	Umowa ramowa	21
§XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.....	21
§XXI.	Opis i warunki oferty wariantowej	21
§XXII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	21
§XXIII.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	21
§XXIV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	21
§XXV.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	21
§XXVI.	Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu.....	22
	Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy - część 1.....	25
	Załącznik nr 1B do IWZ - formularz ofertowy - część 2.....	28
	Załącznik nr 1C do IWZ - formularz ofertowy - część 3.....	30
	Załącznik nr 1D do IWZ - formularz ofertowy - część 4	32
	Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków.....	34
	Załącznik nr 2A do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	36
	Załącznik nr 3A do IWZ - wykaz osób - część 1	37
	Załącznik nr 3B do IWZ - wykaz osób - część 2	39
	Załącznik nr 3C do IWZ - wykaz osób - część 3	40
	Załącznik nr 3D do IWZ - wykaz osób - część 4.....	41
	Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy.....	42
	Załącznik nr 1 do umowy nr... z dnia.... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	52
	Załącznik nr 2 do umowy nrz dnia	60





§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Ewelinę Tuchalską.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Dąbrowskiego 17a, telefon /089/644-30-44, 609-386-544.
3. Strona internetowa www.bip.gops.ilawa.pl,
4. Adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl,
5. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na podstawie art. 138o i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”. Postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.1.2020**.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu oraz Istotne Warunki Zamówienia (dalej „IWZ”).
3. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843 ze zwaną dalej „ustawą Pzp”;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2019.2450);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2019.2453);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010 z późn.zm);
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2020.220);
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z późn.zm).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi IWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie art.26 ust.3 i 3a, art. 89, 86 ust. 5, art. 90, art. 92, art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1, art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeprowadzenie kursów szkoleniowych, w ramach realizacji projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”



2. Przedmiot zamówienia składa się z czterech części:
 - 1) **Część 1 – Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla 9 osób, łączna liczba godzin 270 (100 godz. zajęć teoretycznych i 170 godz. zajęć praktycznych):**
 - a) **opiekun osoby starszej** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin (24 godz. zajęć teoretycznych i 54 godz. zajęć praktycznych),
 - b) **pomoc kucharza** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin (24 godz. zajęć teoretycznych i 54 godz. zajęć praktycznych),
 - c) **Stylizacja paznokci** dla 3 osób w wymiarze nie mniejszym niż 40 godzin (8 godz. zajęć teoretycznych i 32 godz. zajęć praktycznych).
 - d) **Kadry i płace** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin (24 godz. zajęć teoretycznych i 26 godz. zajęć praktycznych),
 - e) **Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B** dla 3 osób w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin.
 - 2) **Część 2 - Kierowca kat. B do przedstawiciela handlowego:**
 - a) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu kursu prawa jazdy kat. B z podejściem do egzaminu wewnętrznego a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego dla grupy 3 - osobowej w ilości 60 godzin (30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych),
 - 3) **Część 3 - Kierowca kat. C**
 - a) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia w zakresie kurs kierowca kat. C dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 50 godzin (20 godz. zajęć teoretycznych i 30 godz. zajęć praktycznych).
 - 4) **Część 4 – szkolenia informatyczne** - przedmiot obejmuje przeprowadzenie szkoleń z zakresu:
 - a) **grafik komputerowy** - dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin (1 godz. zajęć teoretycznych i 29 godz. zajęć praktycznych),
 - b) **podstawy obsługi komputera** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 24 godzin (2 godz. zajęć teoretycznych i 22 godz. zajęć praktycznych),
3. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV: 80500000-9 usługi szkoleniowe, 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 80530000-8 usługi szkoleń zawodowych, 80411200-0 usługi szkół nauki jazdy (dotyczy części 2-3)
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu świadczenia usług dla części 1-4 będących przedmiotem zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 4 do IWZ oraz załączniku nr 1 do umowy Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11.01.01 - Włączenie społeczne Działanie: Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie. Poddziałanie: Aktywizacja społeczna i zawodowa osób wykluczonych oraz zagrożonych wykluczeniem społecznym – projekty konkursowe. Priorytet Inwestycyjny 9i Aktywne włączenie, w tym z myślą o promowaniu równych szans oraz aktywnego uczestnictwa i zwiększaniu szans na zatrudnienie.
7. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zasobami Wykonawcy i na ryzyko Wykonawcy zgodnie z wymaganiami ust. 1-7.
8. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy Pzp oferty zawierające lokalizację miejsca szkolenia poza terenem miasta Ławy lub Gminy Ława, zostaną odrzucone.

§IV. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi dla część 1-4 - od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2020r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
 - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
 - a) Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:**
 - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
 - 2.3.2) **kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji osób niezbędnych do realizacji zamówienia Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje osobami:
 - 2.3.2.1) **część 1** - Wykonawca do realizacji części 1 musi dysponować osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia spełniającymi poniższe wymagania:
 - a) **opiekun osoby starszej** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie **wyższe**,
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie opiekun osoby starszej,
 - b) **Pomoc kucharza** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie min. średnie lub tytuł mistrza, czeladnika
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie pomoc kucharza,
 - c) **Stylizacja paznokci** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie min. średnie
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie stylizacja paznokci.
 - d) **Kadry i płace** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie **wyższe ekonomiczne**,
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie kadry i płace.
 - e) **Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
 - wykształcenie min. średnie,
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie przedstawiciel handlowy;**Zamawiający dopuszcza prowadzenie poszczególnych zajęć przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia, o których mowa powyżej.**
 - 2.3.2.2) **część 2** - Wykonawca do realizacji części 2 musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:



- posiadająca licencję instruktora nauki jazdy umożliwiającą prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych prawo jazdy kat. C,
- 2.3.2.3) część 3** - Wykonawca do realizacji części 2 musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
- posiadająca licencję instruktora nauki jazdy umożliwiającą prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych prawo jazdy kat. B
- 2.3.2.4) część 4** - Wykonawca do realizacji części 4 musi dysponować osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia spełniającymi poniższe wymagania:
- a) **Grafik komputerowy** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
- wykształcenie **wyższe informatyczne**,
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie grafik komputerowy.
- b) **Podstawy obsługi komputera** - do realizacji zamówienia Wykonawca musi dysponować co najmniej 1 osobą spełniającą poniższe wymagania:
- wykształcenie **wyższe informatyczne**,
 - posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w podstawy obsługi komputera.
- Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć, o których mowa w lit. a) i b) przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganego doświadczenia, o którym mowa powyżej.**
- 2.3.2.5) Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć w część 2 i 3 przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia, o którym mowa powyżej.**

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w §X ust. 14 pkt 2 IWZ oraz na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **Załącznika nr 3A i/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 4 IWZ** na zasadzie „spełnia/nie spełnia” Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część wykonawca musi dysponować sumą osób wynikającą z poszczególnych części umożliwiających realizację zamówienia. Zamawiający informuje, że wymaga, aby osoby wskazane w załączniku nr 3A-3D do IWZ brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia,** wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity Dz.U.2019.243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tekst jednolity Dz.U.2019.498.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:



- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
 6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy nie będzie odpowiadać wymogom określonym w niniejszym IWZ z zastosowaniem art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **GOPS.ZP.262.1.2020**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U.2019.123 z późn. zm.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §X niniejszych IWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława,
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gops@gops.ilawa.pl,
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj.: **27.07.2020r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.gops.ilawa.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępniane na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) **Beata Chmarzyńska**- w zakresie przedmiotu zamówienia,

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§IX. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne w danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane celu oceny spełniania warunków, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C i/lub 1D** do IWZ,
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ** zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**,
 - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją czy należy do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2A do IWZ**,
 - 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia

publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 3Ai/lub 3B i/lub 3C i/lub 3D do IWZ**,

- 5) pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 6) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)
 - 9) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe zobowiązanie należy załączyć w oryginale.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 8 IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 8 IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VIII ust.14 pkt 8 IWZ**.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 3, 8 IWZ** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 3, 8 IWZ** składne jest przez każdego współnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,



21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
- 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **GOPS.ZP.262.1.2020** na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”. - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 03.08.2020 r. godz. 11.00.**
 - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
24. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
25. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 21 pkt 1 IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ X ust. 21 pkt 1 IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
26. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w **pkt 1** musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

- 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
28. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
29. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku, o których mowa w ust.28.
30. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
31. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, w pokoju nr 6 w terminie do dnia **03.08.2020 r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 IWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, w pok. 1 w dniu **03.08.2020 r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokonuje badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert.
W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z **ust. 12 pkt 2** uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w **ust. 12 pkt 3** wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Cena oferty na realizację danej części zamówienia musi zawierać wycenę wszystkich elementów (zadań) wchodzących w skład danej części

- zamówienia. Brak wyceny któregokolwiek z elementów (zadań) w danej części zamówienia spowoduje odrzucenie oferty. **Zapisy ust.2-17 niniejszego paragrafu dotyczą wszystkich części.**
2. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
 3. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena jednostkowa za godzinę zajęć oraz za osobę w zakresie wyżywienia jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny z zastrzeżeniem postanowień umownych,
 4. W związku z sytuacją określoną w ust. 3 cena jednostkowa za godzinę zajęć musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia tym m.in. musi zawierać koszty, dojazdów noclegów, delegacji dla osób realizujących zamówienie, koszty materiałów i urządzeń, placów, hal, sal wykładowych wraz z wyposażeniem, potrzebnych do realizacji szkolenia, raportów itp.
 5. Wykonawca musi uwzględnić wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ceny ostatecznej ustalonej przez wykonawcę w ofercie.
 6. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w zaproponowanej cenie.
 7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia (cen jednostkowych) przez okres realizacji zamówienia.
 8. Wykonawcy otrzyma wynagrodzenie tylko za zrealizowane (wykorzystane) godziny szkolenia.
 9. W przypadku osób fizycznych wystawiających rachunek, kwota brutto (do wypłaty) zostanie pomniejszona o koszty składek ZUS i podatku dochodowego.
 10. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2020.106 ze zm.).
 11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
 12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
 13. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
 14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 15. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp).
 16. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
 17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający.

2. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3 **dla każdej części oddzielnie**. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	90 %
2	Aspekt społeczny (As)	10 %

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 90%) - zostanie obliczona wg następującego wzoru:
 - 1) $C = (C_{min} : C_{oferty}) \times 90 \text{ pkt}$, gdzie:
 - C- oznacza ilość punktów za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,
 - C_{min}- oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,
 - C_{oferty}- oznacza cenę badanej oferty
 - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu Ofertowym” (**Załącznik nr 1A i/lub 1B i/lub 1C i/lub 1D do IWZ**) pkt 1.
5. Punkty za kryterium „Aspekt społeczny” kryterium społeczne (waga 10%) - (As) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
 - 1) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego (**załącznik nr 1A-1D do IWZ**) dotyczącego liczby etatów, na których wykonawca zatrudni (osób nowo zatrudnionych) przy realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności do wykonania usługi, na umowę o pracę, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności:
 - a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U.2020.426 z późn. zm.);
 - b) osoby, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U.2018.1109 z późn. zm.);
 - c) osoby będące członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będące członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz.U.2017.823t.j.);
 - 2) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych. Maksymalna oceniana ilość etatów: **część 1-4 - 1 etat**. W przypadku podania większej liczby etatów niż 1 oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów. **W przypadku gdy oferta wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w kilku częściach, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia pracowników w takiej ilości etatów, jaka wynika z sumy oferowanej w częściach, w których wykonawca uzyskał zamówienie.**
 - 3) oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu lub w ogóle nie złoży oświadczenia w przedmiotowym zakresie.
 - 4) Przedmiotowe kryterium odnosi się do osób nowozatrudnionych. W ramach kryterium nie będą oceniane etaty osób już zatrudnionych u Wykonawcy.

- 5) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Aspekt Społeczny” (As) zostanie obliczona wg następującego opisu:
- 0,00 pkt - jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu lub wpisze „0” etatów
 - 5,00 pkt - jeżeli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu,
 - 10,00 pkt - jeżeli wykonawca zadeklaruje zatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w osób na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż 1 etat.
- UWAGA!!!- Patrz zapisy §7 i 12 wzoru umowy**
6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
Po = C + As, gdzie:
Po - suma punktów uzyskana przez ofertę
C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
As- ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aspekt społeczny”
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
- O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-7 oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1, 5-7 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl.
- Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
- Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - kopie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie w wykazie osób - załączniki nr 3A, 3B,3C, 3D do IWZ w zakresie wykształcenia i doświadczenia.
 - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do IWZ dla części 1-4

§XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XVIII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.

§XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

§XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtórzonych.

§XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.

§XXII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.gops.ilawa.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gops@gops.ilawa.pl,
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.gops.ilawa.pl.

§XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

§XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, telefon /089/644-30-44; e-mail: gops@gops.ilawa.pl,
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, jest Pani/Pani /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* Kinga Oklińska, email oklinska@togatus.pl, tel. 604-672-270, (89)535-34-35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2020.164);

- 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Jednocześnie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

§XXVI. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu

1. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu¹
 - 1) W związku z Państwa udziałem w realizacji Projektu, ~~świadczeniem pracy, wykonywaniem, świadczeniem lub dostarczeniem robót, usług lub produktów w ramach Projektu~~/złożeniem oferty w ramach Projektu² pn. **KURS NA AKTYWNOŚĆ** (nr Projektu **RPWM.11.01.01.-28-0118/17-00, aneks do umowy RPWM.11.01.01.-28-0118/17-01**) na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję iż:
 - a) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).

¹ Przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane w ramach realizacji Projektu, należy rozumieć m. in. personel Projektu, pracownika instytucji zaangażowanego we wdrażanie Programu, oferenta, wykonawcę/stronę umowy zawartej w sprawie realizacji zamówienia w ramach Projektu, w tym o roboty budowlane, dostawę lub świadczenie usług, członka personelu i/lub osobę reprezentującą oferenta/wykonawcę/stronę powyższych umów.

² Niepotrzebne skreślić lub ewentualnie dopisać.



- b) Administratorem Państwa danych osobowych w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
- c) Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@warmia.mazury.pl. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: iod@miir.gov.pl.
- d) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych. Oznacza to, że Państwa dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktów prawnych:
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
 - Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
 - Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
- e) Państwa dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. **Kreatywne desery lodowe** w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
- f) Państwa dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu Projekt - **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hławie** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu – **nie dotyczy**
- g) Państwa dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
- h) Państwa dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Beneficjenta.
- i) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- j) Państwa dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- k) Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu całkowitego rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.



- l) W każdym czasie przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
- m) Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- n) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.

Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy - część 1

FORMULARZ OFERTOWY - część 1

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość numer NIP.....numer REGON..... KRS..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.:fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość tel.:numer NIP.....numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - Część 1- Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla 9 osób. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1 i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN ../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/osobę	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1.	Opiekun osoby starszej - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia z zakresu opiekun osoby starszej dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 80 godz. (24 godz. zajęć teoretycznych i 54 godz. zajęć praktycznych)		80 godzin	
2.	Pomoc kucharza - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu pomoc kucharza dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 80 godz. (24 godz. zajęć teoretycznych i 54 godz. zajęć praktycznych)		80 godzin	
3.	Stylizacja paznokci - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu stylizacja paznokci dla 3 osób w wymiarze nie mniejszym niż 40 godz. (8 godz. zajęć teoretycznych i 32 godz. zajęć praktycznych)		40 godzin	
4.	Kadry i płace - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu kadry i płace dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 40 godz. (8 godz. zajęć teoretycznych i 32 godz. zajęć praktycznych)		50 godzin	
5.	przedstawiciel handlowy - program kursu przedstawiciel handlowy powinien obejmować (zajęcia teoretyczne i praktyczne) min. 20 godzin z zakresu		20 godzin	
OGÓLEM BRUTTO (suma lp.1-5)				

2. **Aspekt społeczny „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”:** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat (ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych) - Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

8. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)



Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

.....
(data)

FORMULARZ OFERTOWY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość numer NIP.....numer REGON..... KRS..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.:fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość tel.:numer NIP.....numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 2 - kierowca Kat. B dla kursu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B.

Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 2 i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto).
2. **Aspekt społeczny „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”:** W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat (ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych) - Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):
3. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
5. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ



Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
8. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 3

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość numer NIP.....numer REGON..... KRS..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.:fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość tel.:numer NIP.....numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 3 - kierowca Kat. C Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 3 i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto),
- Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat (ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych) -Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):
- Oświadczamy, że:
 - zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
- Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
- Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

- Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ



- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

8. Oświadczam(y), że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³

11. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty, tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

FORMULARZ OFERTOWY - część 4

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość numer NIP.....numer REGON..... KRS..... Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.:fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość tel.:numer NIP.....numer REGON..... fax: e-mail.....

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - Część 4 - szkolenia informatyczne. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla części 1 i na warunkach płatności określonych w IWZ za łączną cenę: PLN brutto, (słownie: PLN .../100 brutto), w tym:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jednostkowa cena ryczałtowa brutto za godzinę/osobę	Ilość godzin	Wartość brutto łącznie (kol.3x4)
1	2	3	4	5
1.	Grafik komputerowy - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu grafik komputerowy dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 30 godz. (1 godz. zajęć teoretycznych i 29 godz. zajęć praktycznych)		30 godzin	
2.	Podstawy obsługi komputera - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z podstawy obsługi komputera dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 24 godz. (2 godz. zajęć teoretycznych i 22 godz. zajęć praktycznych).		24 godziny	
OGÓŁEM BRUTTO (suma lp.1-2)				

2. **Aspekt społeczny** „Zatrudnienie osób z grup społecznie marginalizowanych”: W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę na: etat (ów)¹ łącznie..... pracowników (będących członkami grup społecznie marginalizowanych) - Wypełnia wykonawca zgodnie z ZO (należy podać łączną ilość etatów, maks. 1 etat i liczbę pracowników):

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 5 IWZ

- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury o udzielenie zamówienia publicznego stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
5. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
8. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO²wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.³
9. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 2 do IWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn. „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. a) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. b) IWZ,
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. c) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. d) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. e) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. f) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.1) lit. g) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.2) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.3) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.4) lit. a) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2.4) lit. b) IWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) - 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę,
adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

w następującym zakresie: (określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1) - 2.3) IWZ).

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)



4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)



Załącznik nr 2A do IWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

2. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

3. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(podpis(y) osób uprawnionych (data)
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 1 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla 9 osób. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
opiekun osoby starszej				
1.1)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie wyższe, b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie opiekun osoby starszej,	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]
Pomoc kucharza				
1.2)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie min. średnie lub tytuł mistrza, czeladnika b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie pomoc kucharza.	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]
Stylizacja paznokci				
1.3)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie min. średnie b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie stylizacja paznokci	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]
Kadry i place				
1.4)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie wyższe ekonomiczne, b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie kadry i place	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.) lit. a) -e) IWZ



L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) [1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B				
1.5)	Osoba prowadząca szkolenie [3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie min. średnie, b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie przedstawiciel handlowy	a) TAK/NIE [2] b) TAK/NIE [2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot [2]

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 5 pkt 1 IWZ wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2] niewłaściwe skreślić

[3] Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia – w takim przypadku należy wpisać to samo imię i nazwisko

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 2 - kierowca Kat. B w ramach kursu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1.1)	Osoba prowadząca szkolenie Imię..... Nazwisko.....	a) posiadająca licencję instruktora nauki jazdy umożliwiającą prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych.	a) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 5 pkt 1 IWZ wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2.2) IWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 3 - kierowca Kat. C. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1.1)	Osoba prowadząca szkolenie Imię..... Nazwisko.....	a) osoba posiadająca licencję instruktora nauki jazdy umożliwiającą prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych	a) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 5 pkt 1 IWZ wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów.

[2] niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2.3) IWZ

POTENCJAŁ KADROWY¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp na „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - część 4 - szkolenia informatyczne. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.1.2020

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Wymagania	Oświadczenie w zakresie spełnienia wymagań (kol 3) ^[1]	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
Grafik komputerowy				
1.1)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie wyższe informatyczne, b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w zakresie grafik komputerowy,	a) TAK/NIE ^[2] b) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]
Podstawy obsługi komputera				
1.2)	Osoba prowadząca szkolenie ^[3] Imię..... Nazwisko.....	a) wykształcenie wyższe informatyczne, b) posiadająca doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, w przeprowadzeniu co najmniej jednego szkolenia/kursu w podstawy obsługi komputera	c) TAK/NIE ^[2] d) TAK/NIE ^[2]	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ^[2]

[1] wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania do oferty dokumentów potwierdzających wymagania, składa jedynie niniejsze oświadczenie. Zgodnie z §XIV ust. 5 pkt 1 IWZ wybrany w postępowaniu wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi dokumenty potwierdzające spełnianie powyższych wymogów

[2] niewłaściwe skreślić

[3] Zamawiający dopuszcza prowadzenie zajęć przez jedną osobę pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień i doświadczenia – w takim przypadku należy wpisać to samo imię i nazwisko

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2.4) lit. a) -b) IWZ

Załącznik nr 4 do IWZ wzór/projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Iława ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława NIP: 744-16-60-841

Odbiorcą: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, REGON 004450208, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

a

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na prowadzeniu (przedmiot zamówienia zostanie wpisany po wyborze oferty) zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „IWZ”.
2. Przedmiot umowy składa się z następujących zadań:
 - 1) *(przedmiot zamówienia zostanie wpisany po złożeniu ofert)*
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
4. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
 - 1) Jedna godzina zajęć równa jestmin.
 - 2) Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas z uczniami, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca, gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Miejscem realizacji szkolenia będzie:
 - 1) zajęcia teoretyczne:
 - 2) zajęcia praktyczne: (dla zadania.....)
6. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Unii Europejskiej w ramach Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa
7. Osoba odpowiedzialna za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu, dokonać sprawdzenia zabezpieczenia materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz tożsamości osób prowadzących zajęcia pod względem w spełniania umowy wymogów określonych w niniejszej umowie.
8. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust. 7, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pocztą elektroniczną w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
9. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w §1 niniejszej umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania powiadomienia.
10. W sytuacji, gdy wykonawca nie zapewni w ciągu 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia, warunków realizacji umowy określonych w §1 niniejszej umowy, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w §9 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2. Termin realizacji

Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy do

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
 - 1) Wykonywania usługi zgodnie z wymogami IWZ
 - 2) Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
 - 3) Wykonania zamówienia z udziałem następujących osób spełniających przedstawione w IWZ wymagania tj.
 - a) Zajęcia..... będą realizować:
 - b) Zajęcia..... będą realizować:
 - 4) Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 5) Zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.

- 6) Osoby wskazane w wykazie osób (załącznik nr.... do IWZ) oraz w **pkt 3** będą wykonywały przedmiot umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany składu kadry realizującej Umowę jedynie w sytuacjach losowych, takich jak śmierć, choroba czy rozwiązanie stosunku pracy na zasadach określonych w §7 Umowy.
 - 7) zapewnienia świadczenia usług na odpowiednim i stałym poziomie,
 - 8) **przedstawienie osobie wskazanej w §11 ust 1 Umowy, w terminie do 5 dni liczonych od dnia podpisania Umowy, do akceptacji harmonogramu wykonania zamówienia, zawierającego terminy rozpoczęcia i zakończenia w/w usług w każdym cyklu ze wskazaniem wartości prac a także dat realizacji, przy uwzględnieniu zapisów w §2 ust. 1 Umowy. Harmonogram może ulegać modyfikacji w zależności od wynikających na bieżąco potrzeb.**
 - 9) zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, na miejscu - w obiekcie, w którym zostanie zorganizowane szkolenie,
 - 10) utrzymywania czystości w miejscach świadczenia usługi.
2. Wykonawca będzie wykonywał zleczone mu czynności § 1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.
 3. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą (Instytucję pośredniczącą II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
 4. Wykonawca odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu usług żywieniowych ujawnione przez organy kontrolne lub przez Zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody tak wobec Zamawiającego jak i wobec osób trzecich

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 niniejszej Umowy, Strony zgodnie ze złożoną ofertą ustalają wynagrodzenie w wysokości brutto:zł (słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą (*tabele zostaną wpisane zgodnie z oświadczeniami zawartymi w formularzach ofertowych – załącznik nr 1A-1D do IWZ, po wyborze oferty najkorzystniejszej*).
2. Kwota określona w ust. 1 i zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy, jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem.
5. Ceny jednostkowe są cenami ryczałtowymi obejmującymi wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn przepracowanych godzin i jednostkowej ceny brutto za godzinę pracy oraz z osobą w zakresie cateringu (zawierającą kwotę podatku VAT).
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie zrealizowane godziny zajęć i wydane posiłki na osobę
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust 1 w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca zawęzi zakres przedmiotu umowy,
 - 2) Zamawiający stwierdzi inne nieprawidłowości mające negatywny wpływ na realizację przedmiotowej umowy.
9. W przypadku zajścia sytuacji opisanych w §4 ust 8 Zamawiający przekaże Wykonawcy Wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości godzin zajęć przeprowadzonych w sposób zgodny z postanowieniami umowy.
10. Zapis w ust. 9 nie będzie miał zastosowania, jeśli zajęcia planowane do przeprowadzenia nie odbyły się z powodów urlopu wykonawcy lub zdarzeń losowych niezawinionych przez niego np. choroba, a wykonawca zobowiąże się do wykonania zaległej usługi w terminie późniejszym określonym przez strony.

§ 5.

1. Zapłata należności nastąpi **každorazowo po wykonaniu kursu stanowiącego przedmiot zamówienia** w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT/rachunku wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust.3 potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzany zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) Monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć w szczególności przez:

- a) wizytację zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
2. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w **§4 ust.1**, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na wszystkich polach eksploatacji w szczególności:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w **pkt 4** - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

§ 7. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% wartości umowy, o której mowa w **§ 4 ust.1** niniejszej umowy,
 - 2) w przypadku niezgodności warunków obiektu (w szczególności dostosowania do potrzeb osób z dysfunkcją ruchu), sali szkoleniowej lub wyżywienia z opisem zawartym w załączniku nr 1 do umowy, Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niezgodności z wymaganiami Zamawiającego. Fakt nienależytego wykonania umowy zostanie stwierdzony w notatce stanowiącej załącznik do protokołu odbioru. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, informacja o tym zostanie odnotowana przez Zamawiającego w protokole,
 - 3) za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy, o której mowa w **§4 ust.1** niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 15% wartości umowy, o której mowa w **§4 ust.1** niniejszej umowy,
 - 4) za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wartości umowy, o której mowa w **§4 ust.1** niniejszej umowy,
 - 5) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu **§12** Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego:
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z **§12 ust. 6 pkt 1** Umowy - w wysokości **1500,00** zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z **§12 ust. 6 pkt 1** Umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w **§12** Umowy, w wysokości **350,00** złotych brutto - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. (*zapis ust. 2 pkt 1 i 2) będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny*)
3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości **10%** wartości umowy, o której mowa w **§4 ust.1** niniejszej umowy.
5. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych wykonawcy
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy. W przypadku braku możliwości potrącenia kary

z wynagrodzenia Wykonawcy, kary umowne płatne będą w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

7. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
10. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
11. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca przedmiot zamówienia w zakresie będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniebdania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniebdania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę, bez podania przyczyny, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Z ważnego powodu każda ze Stron może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
3. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,
 - 4) jeżeli nie otrzyma dotacji z budżetu państwa na dożywianie dzieci,
 - 5) jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z zestawem, a sytuacja powtórzy się 3-krotnie.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, a mianowicie spowodowane:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) w sytuacji, gdy Zamawiający wstrzyma realizację Przedmiotu umowy – o czas wstrzymania,
 - 3) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
 - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 6) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
 - 7) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 8) zamiany terminu realizacji umowy w związanej z COVID-19, tj. w szczególności braku dostępności towaru, transportu itd., mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostaw, w takim przypadku Wykonawca musi przedstawić uzasadnienie potwierdzające, iż zmiana terminu nie wynika z okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez przedłużenie terminu zakończenia usług w przypadku:
 - 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) W przypadku zmiany osób wskazanych w §3 ust. 1 pkt 3 umowy, Wykonawca z minimum 7-dniowym wyprzedzeniem przedstawi Zamawiającemu pisemnie propozycję zmiany wraz z jej uzasadnieniem, wskazując osobę/y o co najmniej równych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykonawca, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może dokonać wymiany osób wskazanych do wykonania przedmiotu Umowy. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów wynikających bezpośrednio lub pośrednio z wymiany osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych. Dla uzyskania takiej zgody niezbędne jest złożenie przez Wykonawcę pisemnego wniosku zawierającego:
 - a) dane osoby wprowadzanej do składu kadry zgodnie z wymogiem wskazanym na warunek dysponowania odpowiednimi osobami,
 - b) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie i kwalifikacje zawodowe tej osoby,
 - c) CV wprowadzanej osoby,
 - d) wskazanie funkcji, jaką osoba będzie wykonywała w zespole realizującym Umowę,
 - e) uzasadnienie dokonywanej zmiany.Jako zmianę Zamawiający rozumie także rozszerzenie składu kadry. Nowy członek kadry musi posiadać doświadczenie i kwalifikacje nie mniejsze niż wymagane od osób wskazanych w ofercie w przypadku rozszerzenia składu kadry, a w przypadku zastąpienia innego członka w ramach wymiany - nie mniejsze od osoby zastępowanej.
 - 3) Wystąpienia konieczności zmian osób przewidzianych do realizacji przedmiotu umowy, o których mowa w §3 ust.1 pkt 3 Umowy, jeżeli Zamawiający uzna, że osoby te nienależycie wykonują swoje obowiązki. W takiej sytuacji zamawiający pisemnie przedstawi powody, dla których żąda zmiany osób realizujących zamówienie i wskaże termin, w jakim Wykonawca zobowiązany będzie wskazać nowe osoby spełniające wymogi Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie nowych osób muszą być co najmniej równe kwalifikacjom osób zastępowanych.
 - 4) zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §8 ust. 2, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca

- obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy,
- 5) Zmiany miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe wymienione w ofercie,
w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub kiedy umowa między Wykonawcą a właścicielem sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.
 - 6) Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego cyklu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie lub gdy wynika zmiany po stronie Zamawiającego w wyniku niezorganizowania grupy uczestników i uczestniczek warsztatów.
 - 7) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w **ust. 3 pkt 7** następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w **ust. 3 pkt 7 lit. a) -c)** Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w **ust.3 pkt 7** będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w **ust.3 pkt 7** niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy
 - 8) Ograniczenie zakresu zamówienia: może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:
 - a) zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego,
 - b) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - c) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego i gospodarczego.
 - 9) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i **jest mniejsza od 10%** wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. W takim przypadku, zmiana postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w **ust.2** strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoj.

§ 11. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
2. Nie będą uznawane za niejawne informacje, które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną nie będącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji niejawnych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji niejawnych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przez niego usług na rzecz Zamawiającego w celu realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że w momencie zakończenia prac objętych Umową zwróci Zamawiającemu wszelkie materiały zawierające informacje poufne lub po uzgodnieniu z Zamawiającym, zniszczy je. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia dokonania zniszczenia. Zamawiający podejmie decyzję co do zwrotu lub zniszczenia dokumentów, w terminie 7 dni od dnia wykonania Umowy i pisemnie powiadomi o swej decyzji Wykonawcę.

§ 12.

(paragraf będzie miał zastosowanie w przypadku zadeklarowania zatrudnienia osób w ramach kryterium Aspekt Społeczny)

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, osoby będące członkami grup społecznie marginalizowanych¹⁹. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż etatów (*ilość zostanie wpisana zgodnie z oświadczeniem wykonawcy złożonym w formularzu ofertowym - załącznik nr 1A-1D do IWZ*), przyjmując, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w **pkt 1** i przekazać ich wykaz, o którym mowa w **ust. 3** Zamawiającemu.
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w **pkt 1 i 2**. Zapis **ust. 3, 4 i 8** stosuje się odpowiednio.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w **ust. 1 pkt 1** do końca obowiązywania umowy
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W terminie, o którym mowa w **ust. 1 pkt 2** Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy o rodzaju i zakresie prac, które będą wykonywały osoby (osoba) wymienione w **ust. 1 pkt 1**, a także umożliwić Zamawiającemu w trakcie realizacji zamówienia podjęcie czynności kontrolnych, o których mowa

¹⁹ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w IWZ

- w **ust.4** i przedstawić na każde żądanie Zamawiającego dowody zawarcia z tymi osobami umowy o pracę w szczególności:
- 1) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby) o których mowa w **ust. 6** w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby bezrobotnej w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 2) zaświadczenie z powiatowego urzędu pracy potwierdzające, że osoba (osoby), o której mowa w **ust. 1 pkt 1** w dacie zawarcia umowy z Wykonawcą posiadała status osoby poszukującej pracy w dacie zawarcia z nią umowy o pracę z Wykonawcą;
 - 3) orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o ustaleniu stopnia niepełnosprawności lub orzeczenie o długotrwałej niezdolności do pracy lub dokument potwierdzający niepełnosprawność tej osoby w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Obszaru Gospodarczego o długotrwałej niezdolności do pracy,
W/w dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w **§1** niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
- 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w **§12 ust.1 pkt 1** niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§7 ust. 2** Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w **ust. 3, ust. 1 pkt 3** lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z **ust. 4**, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w **§7 ust. 2 pkt 2** niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w **ust. 1 pkt 1** Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w **ust. 1 pkt 1**.

§ 13. Zasady reprezentacji

1. Osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel. e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.e-mail:
2. Przedstawiciele Stron ustanowieni powyżej nie mają prawa zmieniać postanowień Umowy, zaciągać zobowiązań, ani rozporządzać prawem w imieniu Stron, chyba że co innego wynika z zasad reprezentacji Strony lub odrębnego upoważnienia. Każda ze Stron ma prawo do zmiany swoich przedstawicieli informując od tym drugą stronę na piśmie, bez potrzeby sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

3. Zadaniem osób odpowiedzialnych za nadzór jest uzgadnianie założeń do pracy i dokonywanie odbioru prac poprzez podpisywanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekazuje Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
 - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer dokumentu tożsamości,
 - c) numer dyplomów
 - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
 - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
 - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
 - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §6 ust.1 Umowy,
 - 6) wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
3. Nieważność jakiegokolwiek zapisu niniejszej Umowy nie spowoduje nieważności całej Umowy. W takiej sytuacji Strony dokonają zmiany Umowy, zastępując postanowienie nieważne innym, które będzie równoważne z punktu widzenia ekonomicznych interesów Stron. W przypadku braku uzgodnienia takiego postanowienia Strony uzupełniając powstałą lukę będą się kierowały funkcjonalną interpretacją jej pozostałych postanowień.
4. Niniejsza umowa stanowi całość porozumienia między Stronami. Strony uznają, iż od momentu podpisania tej Umowy tracą moc wszelkie wcześniejsze porozumienia pomiędzy niniejszymi podmiotami odnośnie zagadnień uregulowanych w tej Umowie.
5. W przypadku powstania sporu w trakcie wykonywania Umowy Strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, a w przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od zaistnienia sporu, spór będzie mógł być skierowany na drogę sądową. Sędem właściwym dla rozpoznawania sporów będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nieobjętych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw oraz innych ustaw i aktów prawa powszechnie obowiązującego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy, każdy na prawach oryginału.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr.... z dnia.... – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA -

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursów szkoleniowych, w ramach realizacji projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ” - III edycja 2020. Przedmiot zamówienia składa się z czterech części:
 - 1) **Część 1 - Zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla 9 osób. Zamówienia składa się z następujących kursów i szkoleń:**
 - a) **Opiekun osoby starszej** - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie szkolenia z zakresu **opiekun osoby starszej** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 80 godz. (24 godz. zajęć teoretycznych i 54 godz. zajęć praktycznych). Program kursu obejmuje:
 - pierwsza pomoc przedlekarska i podstawowe zabiegi,
 - zasady pielęgnacji osób starszych,
 - utrzymanie czystości i higieny,
 - umiejętności interpersonalne w pracy socjalnej,
 - wymogi i zasady opieki nad osobami starszymi, przewlekle chorymi i niepełnosprawnymi,
 - zajęcia praktyczne na stanowisku pracy
 - b) **Pomoc kucharza** – przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu **pomoc kucharza** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 80 godz. (24 godz. zajęć teoretycznych i 54 godz. zajęć praktycznych). Program kursu obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
 - bezpieczeństwo i higiena pracy w gastronomii,
 - praktyczne aspekty realizacji zasad GHP/GMP oraz wdrażania systemu HACCP w zakładzie,
 - rodzaje produktów oraz wstępna obróbka produktów,
 - zasady żywienia,
 - technologia gastronomiczna,
 - wyposażenie zakładów gastronomicznych,
 - zajęcia praktyczne.
 - c) **Stylizacja paznokci** - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu **stylizacja paznokci** dla 3 osób w wymiarze nie mniejszym niż 40 godz. (8 godz. zajęć teoretycznych i 32 godz. zajęć praktycznych). Program kursu obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
 - narzędzia i akcesoria potrzebne do stylizacji,
 - zasady bezpiecznej dezynfekcji i sterylizacji narzędzi,
 - bezpieczna i prawidłowa stylizacja paznokci,
 - BHP w salonie kosmetycznym,
 - prawidłowa pielęgnacja po stylizacji,
 - produkty do stylizacji paznokci,
 - aplikacja i usuwanie żelu,
 - zasady pracy frezarką i rodzaje frezów, praca frezarką, dobór odpowiednich frezów,
 - techniki łączenia kolorów,
 - zasady obsługi klienta,
 - nowoczesne metody zdobień paznokci: ombre pionowe i poziome, cienkie linie, ornamenty,
 - przygotowanie stanowiska pracy.
 - technika wykonania zabiegu manicure i pedicure
 - d) **Kadry i płace** - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu **kadry i płace** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 40 godz. (8 godz. zajęć teoretycznych i 32 godz. zajęć praktycznych). Program kursu obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
 - klasyfikacja podmiotów gospodarczych, usytuowanie działu kadr i płac,
 - prawo pracy; wybrane zagadnienia,
 - kadry z wykorzystaniem programu „Płatnik”,
 - ubezpieczenia społeczne, wynagrodzenie za czas choroby oraz świadczenia z ubezpieczenia społecznego, wypadkowego,
 - problematyka podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu wypłaconych wynagrodzeń,
 - płace z wykorzystaniem programów komputerowych, zasady naliczania wynagrodzeń.

- e) **Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B** - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu przedstawiciel Handlowy z prawem jazdy kat. B dla 3 osób min. 20 godz. Program kursu obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
- psychologia sprzedaży,
 - praca w sprzedaży,
 - obowiązki i zadania przedstawiciela handlowego – organizacja pracy,
 - cechy dobrego sprzedawcy,
 - obsługa klienta – relacje z klientem,
 - marketing w handlu,
 - pozyskiwanie klientów,
 - prezentacja handlowa,
 - przygotowywanie oferty handlowej,
 - techniki sprzedaży,
 - komunikacja w pracy umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych,
 - pierwsza pomoc przedmedyczna,
 - **Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić termin szkolenia z Wykonawcą części 2 przeprowadzającym szkolenie z zakresu prawa jazdy kat. B**
- f) w terminie 5 dni po zakończeniu każdego wymienionego wyżej kursu (szkolenia) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu y:
- dziennik zajęć zawierający wykaz uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - imienną listę obecności z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika w każdym dniu kursu,
 - imienną listę potwierdzającą otrzymanie materiałów dydaktycznych,
 - rejestr odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zawierający imię i nazwisko, PESEL uczestnika kursu oraz numer i datę wydania zaświadczenia,
 - ankiety oceniające kurs wypełnione przez uczestników,
 - kopie wydanych zaświadczeń/uprawnień/certyfikatów o ukończeniu kursu „Przedstawiciel handlowy” potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- g) Zaświadczenie ukończenia kursu - dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji zawierający m.in.: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- h) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia zapewnia badania lekarskie. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczanego na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.
- i) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
- j) 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 15 minutowa przerwa, dla zajęć praktycznych 1 godzina dydaktyczna to 60 min.
- k) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.11.2020 r.
- l) Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni każdemu uczestnikowi optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (np. materiały konieczne do przeprowadzenia zajęć praktycznych – w tym strój roboczy, materiały dydaktyczne konieczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, notatnik, ołówki, długopis). Sala wyposażona w niezbędne urządzenia i materiały do przeprowadzenia zajęć praktycznych.
- m) Kursy powinny zakończyć się egzaminem oraz uzyskaniem Certyfikatu np. VCC lub innego równoważnego potwierdzającego posiadane kwalifikacje.
- n) Na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa powinna być zapewniona na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy. W przypadku gdy wykonawca

posiada bazę w odległości większej niż wskazana zapewnia on dowóz na kursy i warsztaty oraz egzaminy i z powrotem

2) Część 2 - Kierowca kat. B do kursu Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B

- a) Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu kursu prawa jazdy kat. B z podejściem do egzaminu wewnętrznego a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego dla grupy 3- osobowej w ilości 60 godzin (30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych),
- b) **Wykonawca zobowiązany będzie uzgodnić termin szkolenia z Wykonawcą części 1 przeprowadzającym szkolenie z zakresu przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B**
- c) Termin przeprowadzenia szkolenia od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2020 r.**
- d) W ramach realizacji części 2 wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
 - zapewnienia uczestnikowi pakietu materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty szkoleniowe),
 - organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04.03.20016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885 t.j.). Program szkolenia tj. nabycie wiedzy w zakresie przepisów ruchu drogowego, technika kierowania pojazdem, czynności kontrolno-usługowe, bezpieczeństwo jazdy, zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym, zasady udzielania pierwszej pomocy, a także warunki jego realizacji, muszą być zgodne z w/w rozporządzeniem,
 - ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków wszystkie osobę biorącą udział w szkoleniu. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie. Ubezpieczenie winno obejmować drogę na zajęcia, szkolenie i powrót do domu z zajęć szkoleniowych. Kserokopie polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.,
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry,
 - zapewnienia, co najmniej 1-go sprawnego samochodu do nauki jazdy,
 - przygotowania programu zajęć jak również harmonogramu zajęć teoretycznych praktycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie przestrzegał harmonogram realizacji kursów oraz sprawował nadzór merytoryczny i kontroli nad przebiegiem zajęć,
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, dla zajęć teoretycznych 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 15 minutowa przerwa, dla zajęć praktycznych 1 godzina dydaktyczna to 60 min.,
 - zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku i powinny trwać: zajęcia teoretyczne nie dłużej niż 4 godzinny dziennie, zajęcia praktyczne maksymalnie 3 godz. dziennie,
 - systematycznej oceny postępów uczestnika szkolenia,
 - zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym spełniających wymagania BHP i ppoż. wraz z minimalnym następującym wyposażeniem filip chart, tablica klasyczna lub magnetyczna, sprzęt audiowizualny, rzutnik,
 - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS.
- e) w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
 - sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi,
 - oryginałów list obecności na zajęciach teoretycznych,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń,
 - indywidualne karty przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu moduł prawa jazdy kat. B,
 - indywidualne arkusze przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów dla kat. B,
 - potwierdzone za zgodność kserokopie wydanych przez ośrodek egzaminacyjny z terminem wyznaczonego egzaminu, indywidualnych kart pracy,
 - kopie dowodu wniesienia opłaty za egzamin państwowy (część teoretyczna i praktyczna) na prawo jazdy kat. B dla każdego uczestnika kursu,

- f) szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz skierowaniem jego uczestnika do egzaminu (tylko jedno podejście) państwowego teoretycznego i praktycznego potwierdzonego dokumentem określającym termin egzaminu wydanym przez Ośrodek Egzaminacyjny. Koszt egzaminu państwowego należy uwzględnić w cenie szkolenia,
- g) Wykonawca skieruje pokryje koszty niezbędnych, wymaganych badań lekarskich dla uczestników kursu
- h) na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa powinna być zapewniona na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy. W przypadku gdy wykonawca posiada bazę w odległości większej niż wskazana zapewnia on dowóz na kursy i warsztaty oraz egzaminy z GOPS do miejscowości, w której prowadzone będzie szkolenie oraz egzaminy i z powrotem.
- 3) **Część 3 - Kierowca Kat. C** - przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- a) przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu kursu prawa jazdy kat. C z podejściem do egzaminu wewnętrznego a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego dla 1 osoby w ilości 50 godzin (20 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych),
- b) termin przeprowadzenia szkolenia od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022r.,
- c) w ramach realizacji części 2 wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
- zapewnienia uczestnikowi pakietu materiałów szkoleniowych. (podręczniki, skrypty szkoleniowe),
 - organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. C zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04.03.20016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U.2018.1885 t.j.). Program szkolenia tj. nabycie wiedzy w zakresie przepisów ruchu drogowego, technika kierowania pojazdem, czynności kontrolno-usługowe, bezpieczeństwo jazdy, zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym, zasady udzielania pierwszej pomocy, a także warunki jego realizacji, muszą być zgodne z w/w rozporządzeniem,
 - ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków wszystkie osobę biorącą udział w szkoleniu. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie. Ubezpieczenie winno obejmować drogę na zajęcia, szkolenie i powrót do domu z zajęć szkoleniowych. Kserokopie polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć,
 - zapewnienia wykwalifikowanej kadry,
 - zapewnienia, co najmniej 1-go sprawnego samochodu ciężarowego do nauki jazdy,
 - przygotowania programu zajęć jak również harmonogramu zajęć teoretycznych praktycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie przestrzegał harmonogram realizacji kursów oraz sprawował nadzór merytoryczny i kontroli nad przebiegiem zajęć.
 - prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, dla zajęć teoretycznych 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 15 minutowa przerwa, dla zajęć praktycznych 1 godzina dydaktyczna to 60 min.,
 - zajęcia muszą odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku i powinny trwać: zajęcia teoretyczne nie dłużej niż 4 godzinny dziennie, zajęcia praktyczne maksymalnie 3 godz. dziennie,
 - systematycznej oceny postępów uczestnika szkolenia,
 - zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym spełniających wymagania BHP i ppoż. wraz z minimalnym następującym wyposażeniem filip chart, tablica klasyczna lub magnetyczna, sprzęt audiowizualny, rzutnik,
 - bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania,
 - zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS.
- d) W terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:
- sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi,
 - oryginałów list obecności na zajęciach teoretycznych,
 - imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
 - kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń,
 - indywidualne karty przeprowadzonych zajęć w części teoretycznej i praktycznej dla każdego uczestnika kursu prawa jazdy kat. C,

- indywidualne arkusze przeprowadzonego egzaminu wewnętrznego teoretycznego i praktycznego osoby ubiegającej się o uprawnienie do prowadzenia pojazdów dla kat. C,
 - potwierdzone za zgodność kserokopie wydanych przez ośrodek egzaminacyjny z terminem wyznaczonego egzaminu, indywidualnych kart pracy,
 - kopie dowodu wniesienia opłaty za egzamin państwowy (część teoretyczna i praktyczna) na prawo jazdy kat. C dla każdego uczestnika kursu.
- e) szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz skierowaniem jego uczestnika do egzaminu (tylko jedno podejście) państwowego teoretycznego i praktycznego potwierdzonego dokumentem określającym termin egzaminu wydanym przez Ośrodek Egzaminacyjny. Koszt egzaminu państwowego należy uwzględnić w cenie szkolenia,
- f) Wykonawca skieruje i pokryje koszty niezbędnych, wymaganych badań lekarskich dla uczestników kursu,
- g) na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa powinna być zapewniona na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy. W przypadku gdy wykonawca posiada bazę w odległości większej niż wskazana zapewnia on dowóz na kursy i warsztaty oraz egzaminy z GOPS do miejscowości, w której prowadzone będzie szkolenie oraz egzaminy i z powrotem.
- 4) Część 4 - szkolenia informatyczne:
- a) **Grafik komputerowy** - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z zakresu **grafik komputerowy** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 30 godz. (1 godz. zajęć teoretycznych i 29 godz. zajęć praktycznych). Program kursu obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
- podstawy grafiki,
 - skanowanie,
 - obszar pracy w programie Adobe Photoshop,
 - praca z obrazami,
 - warstwy,
 - podstawowe operacje na obrazie,
 - praca z tekstem,
 - fotografia produktowa,
 - obsługa programów GIMP i Adobe Photoshop.
- b) **Podstawy obsługi komputera** - przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu z **podstawy obsługi komputera** dla 1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż 24 godz. (2 godz. zajęć teoretycznych i 22 godz. zajęć praktycznych). Program kursu obejmuje w szczególności zagadnienia z zakresu:
- Zapoznanie z podstawowymi pojęciami technik informatycznych, budowa sprzętu komputerowego, urządzenia peryferyjne,
 - Edytor tekstów MS Word,
 - Arkusz kalkulacyjny MS Excel,
 - Sieci informatyczne, Internet, poczta elektroniczna.
- c) w terminie 5 dni po zakończeniu każdego wymienionego wyżej kursu (szkolenia) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu y:
- dziennik zajęć zawierający wykaz uczestników, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - imienną listę obecności z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika w każdym dniu kursu,
 - imienną listę potwierdzającą otrzymanie materiałów dydaktycznych,
 - rejestr odbioru zaświadczeń o ukończeniu kursu z własnoręcznym podpisem każdego uczestnika zawierający imię i nazwisko, PESEL uczestnika kursu oraz numer i datę wydania zaświadczenia,
 - ankiety oceniające kurs wypełnione przez uczestników,
 - kopie wydanych zaświadczeń/uprawnień/certyfikatów o ukończeniu kursu „Przedstawiciel handlowy” potwierdzone za zgodność z oryginałem,
- d) Zaświadczenie ukończenia kursu - dokument potwierdzający ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji zawierający m.in.: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych
- e) Wykonawca przed rozpoczęciem szkolenia zapewnia badania lekarskie. Koszt tych badań powinien być wliczony w ogólne koszty szkolenia zawodowego. Jednostka szkoląca zobowiązana jest zorganizować

przeprowadzenie tych badań przez uprawnionych lekarzy. Czasu przeznaczony na badania lekarskie nie należy wliczać do liczby godzin szkolenia ogółem.

- f) Opisane w przedmiocie zajęcia realizowane będą – od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
- g) 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 15 minutowa przerwa, dla zajęć praktycznych 1 godzina dydaktyczna to 60 min.
- h) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy – do 30.11.2020 r.
- i) Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni każdemu uczestnikowi optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (np. materiały konieczne do przeprowadzenia zajęć praktycznych – komputery, oprogramowanie, rzutnik, ekran, materiały dydaktyczne konieczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, notatnik, ołówek, długopis).
- j) Kursy powinny zakończyć się egzaminem oraz uzyskaniem Certyfikatu np. VCC lub innego równoważnego potwierdzającego posiadane kwalifikacje.
- k) Na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa powinna być zapewniona na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy. W przypadku gdy wykonawca posiada bazę w odległości większej niż wskazana zapewnia on dowóz na kursy i warsztaty oraz egzaminy i z powrotem

4. Zakres obowiązków Wykonawcy dotyczący realizacji zamówienia część 1-4:

- 1) realizacja przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą,
- 2) systematycznego prowadzenia dokumentacji związanej z prowadzeniem zajęć,
- 3) przygotowywanie i sporządzanie wymaganych sprawozdań z postępu w realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) opracowywanie i bieżące prowadzenie kart ewidencji czasu pracy wskazujących liczbę przepracowanych godzin,
- 5) wykonawca przedłoży wzory wszystkich dokumentów do akceptacji przez Zamawiającego, najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy,
- 6) ścisłej współpracy z Zamawiającym,
- 7) oznakowanie dokumentacji, prowadzenie działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programów polityki spójności 2014-2020,
- 8) przygotowanie przez Wykonawcę programu oraz przedstawienie go do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej do 5 dni przed podpisaniem umowy,
- 9) prowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zajęć,
- 10) bieżące informowanie Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na zajęciach w trakcie ich trwania,
- 11) zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi zamawiającego,
- 12) przekazanie Zamawiającemu do wglądu na bieżąco, po każdym dniu zakończenia pracy z uczestnikiem lub grupą, dokumentów dot. pomiaru rezultatów i produktów, oryginałów list obecności, przy użyciu odp. narzędzi diagnostycznych, kwestionariuszy, przeprowadzenie dokumentacji zdjęciowej,
- 13) przekazanie w terminie 5 dni po zakończeniu ostatniego spotkania sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi.
- 14) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) zachowania tajemnicy o przedmiocie umowy oraz wszelkich informacji związanych z wykonywanymi czynnościami;
 - b) prowadzenia spotkań według przyjętego programu merytorycznego i przyjętej metodologii,
 - c) zebrania danych wejściowych uczestników dla ścieżki wsparcia – stopień oddalenia od rynku pracy, inicjatywność i motywacja do poszukiwania pracy, predyspozycje i wybór zawodu, motywacja do podnoszenia kompetencji,
 - d) systematycznego prowadzenia Dziennika Zajęć, a w szczególności do sprawdzania listy obecności uczestników zajęć, zapisywania tematyki zajęć i innych istotnych uwag,
 - e) przedłożenia Zamawiającemu, po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy, prowadzonej na bieżąco własnej „Karty pracy”, stanowiącej wyszczególnienie wykonanej pracy – spotkań/zajęć w ramach projektu/projektów w danym miesiącu z podaniem ich daty, godzin, miejsca lub innych istotnych informacji;
 - f) wykonywania innych czynności, których wymaga sprawna i właściwa realizacja projektu, np.: przekazywanie na wniosek Zamawiającego uczestnikom ustnych i pisemnych informacji o charakterze informacyjnym lub technicznym,

- g) przybycia na miejsce pracy na 10 minut przed ustaloną godziną jej rozpoczęcia oraz do przygotowania się w tym czasie do pracy i punktualnego zakończenia pracy,
 - h) dbania o powierzone mu mienie oraz ponoszenia całkowitej odpowiedzialności materialnej za zniszczenia pomieszczeń wraz z ich wyposażeniem – sprzętem,
 - i) zapewnienia opieki merytorycznej nad uczestnikami projektu przez cały czas trwania projektu
- 15) Obiekt, w którym zostaną zorganizowane szkolenia musi spełniać następujące wymogi:
- a) Ze względu na edukacyjny charakter przedsięwzięcia Zamawiający nie dopuszcza organizacji szkolenia w obiektach typu Zajazd, Dom Weselny nie posiadającego sali konferencyjnej itp.
 - b) dostosowany jest do potrzeb osób z dysfunkcjami narządu ruchu (np.: winda, podjazd, miejsce parkingowe, dostęp do miejsca podawania posiłków),
 - c) posiada toaletę dla osób niepełnosprawnych zlokalizowaną na tym samym piętrze, co sala szkoleniowa,
 - d) posiada toalety osobne dla mężczyzn i kobiet,
 - e) posiada wydzielone miejsce, po za salą szkoleniową, umożliwiające podanie wyżywienia podczas obiadu z uwzględnieniem potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 16) Sala szkoleniowa - Wykonawca jest zobowiązany na potrzeby każdego z cykli warsztatów:
- a) do udostępnienia sali szkoleniowej, przeznaczonej do celów edukacyjnych (szkoleniowych), w godzinach 08.00-16.00 każdego dnia warsztatów.
 - b) zapewnienia sali szkoleniowej dostosowanej do udziału w danym szkoleniu nie mniej niż 6 osób, zlokalizowanej na kondygnacji naziemnej, z dostępem do światła dziennego, klimatyzowanej, z możliwością zaciemnienia i zapewnienia oświetlenia sztucznego,
 - c) zapewnienia miejsc siedzących dla uczestników, przy stołach ustawionych w literę U lub w ustawieniu szkolnym oraz odrębnego stołu dla prowadzącego szkolenie, ułatwiające swobodne poruszanie się osoby jeżdżącej wózkem inwalidzkim (niepełnosprawnej),
 - d) zapewnienia mikrofonu, nagłośnienia gwarantującego dobrą słyszalność w każdym miejscu sali,
 - e) zapewnienia dostępu do sieci Internet,
 - f) zapewnienia ekranu do wyświetlania obrazu z projektora (obraz na ekranie widoczny dla każdego uczestnika, z każdego miejsca sali),
 - g) zapewnienia bezpłatnej szatni dla uczestników szkolenia (wieszaki).
- 17) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji szkoleniowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w zakresie edukacji w tym oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji,
- 18) Wykonawcą / osobą prowadzącą zajęcia nie może być osoba zatrudniona w instytucji uczestniczącej w realizacji PO (rozumie się IZ PO lub instytucję, do której IZ PO delegowała zadania związane z zarządzaniem PO) na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020),
- 19) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kadrę posiadającą umiejętności interpersonalne, posiadające wysoki poziom umiejętności obsługi klienta, sumiennosc, skrupulatność, wysoki poziom zaangażowania,
- 20) Wykonawca zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za zajęcia, które rzeczywiście się odbyły. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób skierowanych na zajęcia a w przypadku, gdy uczestnik przerwie zajęcia w trakcie, Wykonawcy będzie przysługiwało częściowe wynagrodzenie, w wysokości proporcjonalnej do ilości godzin jego uczestnictwa w zajęciach,
- 21) Wykonawca zobowiązuje się do poddania się niezapowiedzianym kontrolom przez Zamawiającego w miejscu prowadzenia spotkań, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji, ale także wszelkiej wymaganej przez niego dokumentacji szkoleniowej oraz kontrolom przeprowadzonym przez inne instytucje finansujące zamówienie.
- 22) Po podpisaniu umowy wykonawca w ciągu 5 dni w uzgodnieniu z zamawiającym przedstawi szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć uwzględniający odpowiednią ilość godzin w zakresie i warunkami określonymi w niniejszym IWZ,
- 23) Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do:
- a) stworzenia autorskich materiałów szkoleniowych w skład których wchodzi:
 - prezentacja multimedialna na szkolenie,
 - skrypt, będący skrótem informacji przekazanych podczas szkolenia min. 10 stron
 - powielenia materiałów szkoleniowych dla wszystkich uczestników szkolenia

- b) przeprowadzenie walidacji i certyfikacji
 - c) przeprowadzenie ankiet i analiz przy użyciu odpowiednich narzędzi diagnostycznych.
 - d) przechowywać dokumenty potwierdzające realizację kursu do dnia 31.12.2022r.
- 24) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć materiały, o którym mowa w pkt. 23 lit. a) i b) za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie do 3 dni przed realizacją przedmiotu zamówienia,
- 25) w zakresie współpracy, Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo po spotkaniach udostępniać do wglądu w siedzibie Zamawiającego wypracowane rezultaty w ramach spotkań, szkoleń i warsztatów.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowana przez:

.....

oraz

..... (*dane podmiotu który umowę zawiera)

zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”
reprezentowana przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (*należy podać rodzaj danych) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (*należy podać kategorię osób, których dane dotyczą) beneficjentów projektu itd. w postaci np. imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr PESEL itd.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (*należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie prowadzenia dokumentacji warsztatów.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*administrator termin może określić dowolnie).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych, chyba że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy Właściwej. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie przyjmują, że rozwiązanie Umowy Właściwej skutkuje rozwiązaniem niniejszej umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 5 do SIWZ - wzór oświadczenia - osoby z grup społecznie marginalizowanych

(wykaz składany w ciągu 12 dni od dnia rozpoczęcia robót, a następnie do 10 każdego miesiąca)

**WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ
będących członkami grup społecznie marginalizowanych²⁰**

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu:
Pełna nazwa:
Adres ulica kod miejscowość
numer NIP numer REGON K R S
tel.: fax: e-mail.....

Dotyczy postępowania znak GOPS.ZP.262.1.2020 - „Przeprowadzenie kursów szkoleniowych w ramach projektu pn. „KURS NA AKTYWNOŚĆ”

1. Zgodnie z §12 umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz pracowników będących członkami grup społecznie marginalizowanych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½,)	Zakres wykonywanych czynności	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

²⁰ Grupy społecznie marginalizowane zostały określone w opisie społecznego kryterium oceny oferty, zamieszczonym w SIWZ