

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

oraz

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (IWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie Gminy Iława”
prowadzonego w trybie art. 13800 wartości szacunkowej
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Znak postępowania: GOPS.ZP.262.3.2019

ZATWIERDZIŁ:

/-/ Ewelina Tuchalska

Hawa, dnia 2011.2019r. Kierownik
Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Iławie

Ewelina Tuchalska

Integralną część niniejszej IWZ stanowią:

1. Załącznik nr 1A, 1B - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 5 - wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - informacja o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - Wzór/projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 do IWZ - Umowa przetwarzania danych osobowych
9. Załącznik nr 9 - Uchwała Nr XLVI/432/2014 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania
10. Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XXXIX/326/2017 Rady Gminy Iława z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XLVI/432/2014 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania
11. Załącznik nr 11 - mapa z terenem i miejscowościami Gminy Iława

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej IWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania.....	8
§VII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
§VIII.	Wymagania dotyczące wadium	9
§IX.	Termin związania ofertą	9
§X.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
§XI.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	13
§XII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty	14
§XIII.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	14
§XIV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	17
§XV.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	17
§XVI.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	18
§XVII.	Środki ochrony prawnej.....	18
§XVIII.	Oferty częściowe	19
§XIX.	Umowa ramowa	19
§XX.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych.....	19
§XXI.	Opis i warunki oferty wariantowej	19
§XXII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego	20
§XXIII.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach	20
§XXIV.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	20
§XXV.	klauzula informacyjna z art. 13 RODO	20
	Załącznik nr 1A do IWZ - formularz ofertowy – część 1.....	22
	Załącznik nr 1B do IWZ – formularz ofertowy – część 2	25
	Załącznik nr 2 do IWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw do wykluczenia	28
	Załącznik nr 3 do IWZ – wykaz usług	30
	Załącznik nr 4A do IWZ – wykaz osób część 1	31
	Załącznik nr 4B do IWZ – wykaz osób część 2.....	33
	Załącznik nr 5 do IWZ wzór/projekt umowy.....	34
	Załącznik Nr 2 do umowy nr.... z dnia – rozliczenie finansowe – część 1 i 2	51
	Załącznik Nr 3 do umowy nr.... z dnia – wykaz osób – część 1.....	52
	Załącznik Nr 3 do umowy nr.... z dnia - wykaz osób - część 2	54
	Załącznik Nr 4 do umowy nr.... z dnia - Zlecenie świadczenia usług - część 1i 2.....	55
	Załącznik Nr 5 do umowy nr.... z dnia - Karta pracy osoby świadczącej usługi - część 1 i 2.....	56
	Załącznik Nr 6 do umowy nr.... z dnia - Dziennik czynności opiekuńczych - część 1 i 2	58
	Załącznik nr 7 do umowy nr.... z dnia - oświadczenie dotyczące zatrudnienia.....	59

§I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Ewelinę Tuchalską.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Dąbrowskiego 17a, telefon /089/644-30-44,
3. Strona internetowa www.bip.gops.ilawa.pl.
4. Adres e-mail: gops@gops.ilawa.pl,
5. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.15-15.15

§II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **750.000 Euro** na podstawie art. 138o i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „**Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie Gminy Iława**”. Postępowanie znak: **GOPS.ZP.262.3.2019**.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu oraz Istotne Warunki Zamówienia (dalej „IWZ”).
3. Podstawa prawna opracowania IWZ:
 - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2019.1843.) zwana dalej „ustawą Pzp”,
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2017.2479);
 - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2017.2477);
 - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2019.1145 z późn. zm.);
 - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz.U.2019.369)
 - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U.2019.1010);
 - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz.U.2018.2272);
 - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (tekst jednolity Dz.U.2019.1040 z późn.zm).
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszymi Istotnymi Warunkami Zamówienia, zwaną dalej „IWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Zamawiający informuje, że do niniejszego postępowania będzie stosował przepisy ustawy Pzp w następującym zakresie, art. 26 ust. 3 i 3a, art. 26 ust. 6, art. 29 ust. 3a, art. 87, art. 89, art. 90, art. 91, art. 93, art. 22a, art. 24 ust. 1 pkt 12-23, art.24 ust.5 pkt 1, art. 38 ust.1-4. W pozostałym zakresie przepisów ustawy Pzp nie stosuje się.

§III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie Gminy Iława w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:
 - 1) **część 1 - świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie Gminy Iława** - wymogi dotyczące realizacji części 1:
 - a) Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019, poz. 1507) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/326.2017 Rady Gminy Iława z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLVI/432/2014 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2017 r., w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi i

specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 5 listopada 2014 r. poz. 3542).

- b) Przewidywana liczba godzin wynosi **20 000 h**. Rzeczywista ilość usług będzie uzależniona od faktycznych potrzeb zamawiającego. Liczba godzin usług może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
- c) Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy wraz załącznikami - stanowiący **załącznik nr 7** do IWZ.
- d) Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej, 85312100-0 - Usługi opieki dziennej, 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych
- e) Zamawiający informuje, że zgodnie Uchwałą NR XXXIX/326/2017 Rady Gminy Iława z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLVI/432/2014 Rady Gminy Iława z dnia 30 września 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego z dnia 3 października 2017 r. poz. 3865) Koszt jednej godziny usług opiekuńczych, pozostających w zakresie zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, będący podstawą naliczenia odpłatności za usługi dla podopiecznych, uchwała się w wysokości 24,00 zł. W związku z powyższym Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 138r ustawy Pzp oferty zawierające wyższą kwotę za jedną godzinę zostaną odrzucone.

2) **część 2 świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie - wymogi dotyczące realizacji części 2:**

- a) Przewidywana szacunkowa liczba godzin wynosi **540 h**. Rzeczywista ilość usług będzie uzależniona od faktycznych potrzeb zamawiającego. Liczba godzin usług może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
- b) Szczegółowy zakres usługi określa wzór umowy wraz załącznikami - stanowiący **załącznik nr 7** do IWZ.

3. **Zamawiający** nie określa w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy, gdyż przedmiotem zamówienia są usługi, w ramach których wykonywanie czynności nie spełnia przesłanek o których mowa art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy)

§IV. Termin wykonania zamówienia

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla obydwu części - **od 01.01.2020 r.**
- 2. Termin zakończenia realizacji usługi dla obydwu części - **do 31.12.2020 r.**

§V. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
 - 2.1.1) **część 1 - zgodnie z art. 138p ustawy Pzp Zamawiający zastrzega, iż o zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:**
 - a) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2;

- b) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - c) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.
- Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 2 IWZ** oraz dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 5 IWZ**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że każdy z nich spełnia w/w warunek

2.1.2) część 2 - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

2.3.1) doświadczenie zawodowe:

- a) **część 1** - dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania doświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert **wykonał, co najmniej 2 zadania** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane. Przez „zadanie odpowiadające usługom stanowiącym przedmiot zamówienia”, należy rozumieć świadczeniu usług opiekuńczych dla ośrodków pomocy społecznej o rocznej wartości nie mniejszej niż 80.000,00 tys. zł brutto każda (w przypadku, gdy w zamówieniu przedstawionym przez wykonawcę jako spełniający warunek, rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, wykonawca (dla celu oceny oferty) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż w złotych polskich – na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów A średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych). Wykonawca złoży także oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Zamawiający w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia **już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez zamawiającego tj. część zamówienia (umowy) musi być już zrealizowana w zakresie wymaganej kwoty (na dzień składania ofert)**. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 2 IWZ**, oraz na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 3 IWZ (zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ)**. Do przedmiotowego załącznika nr 4 do IWZ należy dołączyć **dowody** potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek,
- b) **część 2** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.3.2) kadra techniczna:

- a) **część 1** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za wykonywanie i rozliczanie usług, tj.:

- **min. 9 osobami (opiekunami)** - które ukończyły szkolenie w wymiarze nie niższym niż 40 godz. lekcyjnych uprawniające do świadczenia usług opiekuńczych
- b) **część 2** - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca na czas realizacji zamówienia będzie dysponował w trakcie realizacji zamówienia osobami o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, które będą odpowiedzialne za wykonywanie i rozliczanie usług tj.
 - **min. 1 osobą (opiekunem)** - która posiada, w celu wykonania zamówienia posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe określone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.)

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do IWZ**, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 2 IWZ**, oraz na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§X ust. 14 pkt 3 IWZ (zgodnie z załącznikiem nr 4A i/lub 4B do IWZ)**. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji zawodowych dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje zawodowe zgodnie z ustawą o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.

2.3.3) potencjał techniczny: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,

2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu**

trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7 należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp Wykonawcy:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 ze zm.);
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
 - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
 - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
 - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu

postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
8. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy Pzp oraz w przypadku, gdy nie będzie odpowiadać wymogom określonym w niniejszych IWZ z zastosowaniem art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.

§VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Znak Postępowania: **GOPS.ZP.262.3.2019**. Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U.2018.2188 z późn. zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U.2019.123 z późn. zm.).
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława,
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: gops@gops.ilawa.pl.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści IWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do IWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego www.bip.gops.ilawa.pl
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej IWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej IWZ. Dokonaną zmianę treści IWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano istotne warunki zamówienia. IWZ są udostępniane na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 1) Joanna Kowalska- w zakresie przedmiotu zamówienia,

§VIII. Wymagania dotyczące wadium

Na podstawie art. 45 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§X. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę **na realizację danej części zamówienia**. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę **w danej części zamówienia**.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie) musi zostać dołączone do oferty.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 KC. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
9. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w IWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią IWZ.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
13. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom
14. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty, które są składane celu oceny spełniania warunków, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w §V ust.1 IWZ:**
 - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1A i/lub 1B** do IWZ,
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia wraz z informacją czy należy do grupy kapitałowej lub oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do IWZ**,
 - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być

- wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - **zgodnie z załącznikiem nr 3 do IWZ,**
- 4) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **zgodnie z załącznikiem nr 4A i/lub 4B do IWZ,**
 - 5) statut wykonawcy - (dotyczy części 1) z którego będzie wynikać spełnianie przesłanek, o których mowa w art.138p ust.1 pkt 1-3 ustawy Pzp
 - 6) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
 - 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 8) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
 - 9) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty w przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Przedmiotowe zobowiązanie należy załączyć w oryginale.
15. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 8 IWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VIII ust. 14 pkt 8 IWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VIII ust.14 pkt 8 IWZ.**
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym IWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2, 8 IWZ** składane jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VIII ust. 14 pkt 2, 8 IWZ** składane jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”,
21. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
- 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu **GOPS.ZP.262.3.2019** na „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie na terenie Gminy Łława”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **29.11.2019r. godz. 12.00.**

- 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna
22. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
23. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu do uzupełniania i poprawiania dokumentów i oświadczeń, pełnomocnictw będzie stosował przepis art. 26 ust.3 i 3a ustawy Pzp.
24. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu poprawiania omyłek w treści oferty będzie stosował przepis art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
25. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§X ust. 21 pkt 1) IWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ X ust. 21 pkt 1) IWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
 - 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
 - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
26. **Oferty wspólne:**
- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
 - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
 - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
 - 4) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
28. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 2 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej

staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

29. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku, o których mowa w ust.11.
30. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
31. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy PZP lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

§XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, w **pokoju nr 6w** terminie do dnia **29.11.2019r.** do godziny **11.30**.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w § I ust. 5 IWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława, w pok. 1 w dniu **29.11.2019r. o godz. 12.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, postępowanie zostanie unieważnione.
7. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
8. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony poniżej:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny w tabeli formularza cenowego,
 - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
 - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
 - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
 - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
 - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
 - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 11 pkt 2 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 11 pkt 3 wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

§XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1A i 1B do IWZ.
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (w tym np. koszty zabezpieczenia odzieży ochronnej i rękawiczek jednorazowych, koszty związane z przejazdami kadry świadczącej usługi opiekuńcze między miejscami wykonywania czynności zawodowych) i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek modyfikacje w kosztach składających się na cenę ofert, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
7. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.).
8. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
9. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
10. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
11. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy kompletnego kosztorysu ofertowego od Wykonawców, których oferty mogą zawierać rażąco niską cenę.
13. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty.
14. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
15. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
16. **Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U.2019.1778)**

§XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja dla każdej części oddzielnie. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

2. Kryteria oceny ofert dla części 1:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	70 %
2	Zatrudnienie (Z)	10%
3	Kwalifikacje opiekunów (Ko)	20%

- 2) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 70%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

- a) $C = (C_o : C_b) \times 70 \text{ pkt}$, gdzie

C - ilość punktów badanej ceny oferty

C_o - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

C_b - cena oferty badanej

- b) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1A do IWZ) pkt 1.

- 3) Punkty za kryterium „Zatrudnienie” - kryterium społeczne (waga 10%) - (Z) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- a) Zamawiający dokona oceny na podstawie ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę (w pkt 2 Formularza Ofertowego - załącznik nr 1A IWZ) osób na podstawie umowy o pracę. W ww. kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty ofertom, w których Wykonawca zobowiąże się do zatrudnienia do realizacji przedmiotowego zamówienia osób (opiekunek/ opiekunów) spełniających wymogi określone w §V ust. 1 pkt 2 ppkt2.3.2 lit. a IWZ, na podstawie umowy o pracę, każda w wymiarze minimum 0,5 etatu.

- b) Zamawiający weźmie pod uwagę zarówno pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy (pełen etat), jak też pracowników zatrudnianych w wymiarze nie mniejszym niż ½ wymiaru czasu pracy (etaty częściowe). Dla celów obliczeniowych Zamawiający dokona zsumowania etatów częściowych). W przypadku podania większej liczby osób (etatów) niż 9, oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów.

- c) Oferta w kryterium otrzyma zero punktów, jeżeli wykonawca nie zadeklaruje zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia w/w pracowników na podstawie umowy o pracę w wymiarze równym lub większym niż ½ etatu.

- d) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Zatrudnienie” (Z) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$Z = (Z_o : Z_b) \times 10 \text{ pkt}$, gdzie

Z - ilość punktów badanej oferty w kryterium Zatrudnienie

Z_o - zadeklarowana liczba etatów w badanej ofercie

Z_b - największa zadeklarowana liczba etatów w ofertach

UWAGA - Patrz zapisy §9 i 10 wzoru umowy.

- 4) Punkty w kryterium „Kwalifikacje opiekunów (Ko)” (waga 20%) będą przyznawane za posiadane kwalifikacje przez osoby wskazane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

- a) w przypadku braku skierowana do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby (opiekuna), który posiada dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej - **0,00 pkt**;

- b) w przypadku, gdy skierowana do realizacji zamówienia co najmniej jedna osoba (opiekun) posiada dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej - **2,50 pkt**;

- c) w przypadku gdy skierowana do realizacji zamówienia co najmniej trzy osoby (opiekunowie) posiadają dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej - **5,00 pkt**;
- d) w przypadku gdy skierowana do realizacji zamówienia co najmniej sześć osób (opiekunowie) posiadają dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej - **15,00 pkt**;
- e) w przypadku gdy skierowana do realizacji zamówienia wszystkie osoby (opiekunowie) posiadają dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej - **20,00 pkt**;
- f) punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego - tabela (**Załącznik nr 1A IWZ**). W przypadku niepodania przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Ofertowego - tabela (**Załącznik nr 1A IWZ**) imienia i nazwiska oraz informacji na temat posiadanych kwalifikacji.
- g) W przypadku niepodania informacji na temat kwalifikacji danej osoby oferta otrzyma 0,00 pkt.
- 5) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+Z+Ko, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Z - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Zatrudnienie”

Pi - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Kwalifikacje opiekunów”

- 6) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 7) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

3. Kryteria oceny ofert dla części 2:

- 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	80 %
2	Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Dz)	20%

- 2) Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) - (waga 80%) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

C = (Co: Cb) x 80 pkt, gdzie

C - ilość punktów badanej ceny oferty

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- a) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1B do IWZ**) pkt 1.
- 3) Punkty w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Dz)” (waga 20%) będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
- a) Punkty zostaną przyznane za ilość godzin posiadanego doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania:

- 50,00 godzin i mniej w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania - **0,00 pkt**;
- 100,00 godzin -199 godzin w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania - **5,00 pkt**;
- 200,00 - 249,00 godzin i mniej w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania - **10,00 pkt**;
- 250,00 godzin - 299 godzin w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania - **15,00 pkt**;
- 300,00 godzin - i więcej w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania - **20,00 pkt**

b) Zamawiający dokona oceny na podstawie sumy ilości godzin na podstawie oświadczenia Wykonawcy (w pkt 2 Formularza Ofertowego - **załącznik nr 1B IWZ - tabela**).

4) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:

Po = C+Dz, gdzie:

Po - suma punktów uzyskana przez ofertę

C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

Dz - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”

5) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

4. .

§XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej IWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i IWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1-7 oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1, 5-7 ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej www.bip.gops.ilawa.pl oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
 - 1) kopie dokumentów dla osób wskazanych w wykazie załącznik nr 4A i 4B wykonujących czynności związane z przedmiotem zamówienia, potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

§XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy dla części 1 i 2 stanowi **Załącznik nr 5** do IWZ

§XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy,

jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
21. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
22. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
24. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
25. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

§XVIII. Oferty częściowe

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.
3. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę.
4. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę - 2 części.
5. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- 2 części.

§XIX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień powtórzonych. Zamówienia powtórzone zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp, przy czym:
 - 1) Wartość zamówień nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego.
 - 2) W ramach zamówień powtórzonych Zamawiający przewiduje możliwość dokupienia ilości godzin usług opiekuńczych, w tym w związku z ewentualnym wydłużeniem czasu świadczenia przedmiotowej usługi
 - 3) udzielane będą w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego pod warunkiem zrealizowania zadania podstawowego i wystąpienia potrzeby dokonania ww. zamówień powtórzonych oraz dysponowania odpowiednimi środkami finansowymi.

§XXI. Opis i warunki oferty wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§XXII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.bip.gops.ilawa.pl
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: gops@gops.ilawa.pl,
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.bip.gops.ilawa.pl.

§XXIII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

§XXIV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

§XXV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława, telefon /089/644-30-44; e-mail: gops@gops.ilawa.pl
 - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława, jest Pani/Pani /imię i nazwisko, kontakt: adres e-mail, telefon/* Kinga Oklińska, email oklinska@togatus.pl, tel. 604-672-270, (89)535-34-35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, jako jednostce sektora finansów publicznych;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
 - 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
 - 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie;
 - 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) ich sprostowania,
 - c) ograniczenia ich przetwarzania,
 - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - e) wniesienia sprzeciwu.
 - 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
 - 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;

- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Jednocześnie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

FORMULARZ OFERTOWY – część 1

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:
	Pełna nazwa:
	Adres ulica..... kod..... miejscowość.....
	Numer NIP..... numer REGON..... K R S.....
	Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość.....
	Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:
	tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa:
	Adres ulica..... kod..... miejscowość.....
	tel.: numer NIP..... numer REGON.....
	fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy Pzp na „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie na terenie Gminy Hława” - część 1 - świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie na terenie Gminy Hława. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto: w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Szacowana ilość godzin w okresie 01.01.2020r.-31.12.2020r.	Cena jednostkowa netto za 1 godz. (w zł)	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 godz. (w zł)	Wartość brutto (w zł) (3x6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługi opiekuńcze zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy	godz.	20 000				

2. **DEKLARUJĘ(Emy)**, iż w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę **na: etaty (ów)¹ łącznie..... pracowników.** (Wypełnia wykonawca, zgodnie z IWZ - należy podać liczbę opiekunów, maks. 9 osób (etatów))
3. **Oświadczamy, że osoba skierowane do realizacji zamówienia spełniają wymogi określone w §XIII ust. 2 pkt 4 lit. a-g IWZ – zgodnie z poniższym zestawieniem:**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje Podać poniżej jedną z opcji: dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy	Miejscowość, gdzie będą świadczone usługi opiekuńcze – gmina Hława (teren wiejski)	IŁOŚĆ GODZIN

¹ Szczegółowy opis kryterium znajduje się w §XIII ust. 2 pkt 4 IWZ.

					dzienna	tygodniowa
1.				Małyki	5	20
2.				Małyki	3	15
3.				Lowizowo	3	9 /pn./śr./pt./
4.				Ławice	4	20
5.				Gromoty	3	15
6.				Nowa Wieś	4	12 /pn./śr./pt./
7.				Nowa Wieś	3	15
8.				Nowa Wieś	4	20
9.				Nowa Wieś	4	20
10.				Dziarnówko	2	10
11.				Stanowo	2	6 /pn./śr./pt./
12.				Frednowy	2	10
13.				Frednowy	4	20
14.				Frednowy	4	20
15.				Gromoty	4	20
16.				Ząbrowo	2	6 /pn./śr./pt./
17.				Ząbrowo	3	15
18.				Dąbrowa	3	15
19.				Segnowy	2	15
20.				Szałkowo	2	15
21.				Stradomno	2	4 /wt./czw./
22.				Nowy Ostrów	3	9 /pn./śr./pt./
23.				Radomek	2	6 /pn./śr./pt./
24.				Laseczno	3	9 /pn./śr./pt./

4. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
 - 2) Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
 - 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
 - 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
 - 6) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że spełniamy przesłanki, o których mowa w art. 138p ust.1 pkt 1-4 ustawy Pzp, tj.:
- 1) celem naszej działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 2) nie działamy w celu osiągnięcia zysku, przeznaczamy całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczamy zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
 - 3) struktura zarządzania lub struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co jest określone w naszym statucie;
 - 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie udzielono nam zamówienia na podstawie w/w przepisu przez tego samego zamawiającego
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy
7. **Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

8. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
10. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CeiDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

FORMULARZ OFERTOWY - część 2

DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość Numer NIP....., numer REGON..... K R S Adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica..... kod..... miejscowość Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem: tel.: fax: e-mail.....
2.	Pełna nazwa: Adres ulica..... kod..... miejscowość tel.: numer NIP..... numer REGON..... fax: e-mail.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy Pzp na „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie Gminy Iława” - część 2 - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w IWZ za cenę brutto: w tym należny podatek VAT.

Słownie brutto: zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Jedn.	Szacowana ilość godzin w okresie 01.01.2018r.- 31.12.2019r.	Cena jednostkowa netto za 1 godz. (w zł)	Stawka VAT %	Cena jednostkowa brutto za 1 godz. (w zł)	Wartość brutto (w zł) (3x6)
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Usługi opiekuńcze zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy	godz.	540				

2. Oświadczamy, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada następujące doświadczenie w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania:

Imię i nazwisko	
Zakres i nazwa zadania, nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego (świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania)	Ilość godzin
1	2

1	1. Nazwa zadania 2. Nazwa Zamawiającego 3. Adres Zamawiającego 4. Telefon Zamawiającego 5. Data zakończenia realizacji umowy	Ilość godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
2	1. Nazwa zadania 2. Nazwa Zamawiającego 3. Adres Zamawiającego 4. Telefon Zamawiającego 5. Data zakończenia realizacji umowy	Ilość godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
3	1. Nazwa zadania 2. Nazwa Zamawiającego 3. Adres Zamawiającego 4. Telefon Zamawiającego 5. Data zakończenia realizacji umowy	Ilość godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
4	1. Nazwa zadania 2. Nazwa Zamawiającego 3. Adres Zamawiającego 4. Telefon Zamawiającego 5. Data zakończenia realizacji umowy	Ilość godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
5	1. Nazwa zadania 2. Nazwa Zamawiającego 3. Adres Zamawiającego 4. Telefon Zamawiającego 5. Data zakończenia realizacji umowy	Ilość godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:
Ogółem liczba godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie ostatnich 5 lat	 (wpisać sumę godzin - liczba ta będzie podlegała punktacji)

3. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznałem(liśmy) się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyłem(liśmy) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) Jestem(śmy) związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3) zawarty w istotnych warunkach zamówienia wzór umowy został przeze mnie (nas) zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania mojej (naszej) oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w IWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywałem(liśmy) żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwałem(liśmy) się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniłem(liśmy) zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,
- 6) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury stanowiące integralną część IWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego,

4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

5. Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

6. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:

mikro przedsiębiorcą (podmiot nie będący żadnym z poniższych)

małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)

średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

dużym przedsiębiorstwem

7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

8. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. (należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CeiDG). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie art.138o ustawy Pzp w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie na terenie Gminy Hława”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) – 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

Oświadczam, że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) lit. A) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) lit. B) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. A) IWZ
- wykonawca- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2) lit. B) IWZ

3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1) – 2.3) Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres,
także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CeiDG),

w następującym zakresie: (określić odpowiedni
zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1) – 2.3) IWZ).

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

5. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

6. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

7. OŚWIADCZENIE O TYM, ŻE WYKONAWCA NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ:

- 1) Oświadczam, że należymy do grupy kapitałowej i **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

8. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....
(data)

WYKAZ USŁUG¹

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie Gminy Iława”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Miejsce wykonania (miejscowość)	Nazwa zleceniodawcy (nazwa i adres podmiotu, a w przypadku usług świadczonych klientom indywidualnym – wpisać „klienci indywidualni” oraz podać dokładne dane (adres, imię i nazwisko) celem umożliwienia weryfikacji przez Zamawiającego	Czasokres, w którym świadczone były usługi	Liczba osób, dla których świadczona była wskazana usługa	Wartość brutto usług (w ramach umowy lub łączny przychód z tych usług)
1	2	3	4	5	6

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należyście

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

¹Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.1 IWZ.

WYKAZ OSÓB¹ - CZĘŚĆ 1

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie na terenie Gminy Hława”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019 działając w imieniu Wykonawcy:

.....

 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Tabela nr 1 – Wykaz osób, które ukończyły szkolenie dla opiekunów środowiskowych w wymiarze nie niższym niż 40 godz. lekcyjnych

Lp.	Imię i Nazwisko	Nazwa szkolenia	Wymiar godzinowy szkolenia	Nazwa organizatora szkolenia	Rok ukończenia szkolenia	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6	7
1						Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2						Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3						Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Tabela nr 2 – Wykaz osób posiadających dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej:

Lp.	Nazwisko i imię	Nazwa zawodu (wymagany zawód: opiekunka środowiskowa; lub asystent osoby niepełnosprawnej; lub asystent medyczny; lub opiekun osoby starszej; lub opiekun medyczny; lub opiekun w domu pomocy społecznej)	Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu wskazanego w kol. 3			Informacja o podstawie dysponowania osobami **
			Nazwa dokumentu	Nazwa wystawcy dokumentu	Rok wydania dokumentu	
						Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
						Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
						Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

wagi:

- 1) * Wykonawca składa tylko oświadczenie i nie musi dołączać, żadnych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.
- 2) *** niewłaściwe skreślić

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2 IWZ

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

WYKAZ OSÓB¹ - CZĘŚĆ 2

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie w trybie art.138o ustawy Pzp na „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie na terenie Gminy Ława”. Postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Oświadczenie wykonawcy	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
		Wykazana osoba posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe określone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.)	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 3) * Wykonawca składa tylko oświadczenie i nie musi dołączać, żadnych dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie.
 4) *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk.

.....
 (podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

¹ Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2 pkt 2.3.2 IWZ

Zawarta w dniu..... w Hławie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Hława ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Hława NIP: 744-16-60-841

Odbiorcą: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hławie, REGON 004450208, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

A

..... nr KRS

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego zgodnie z art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych z dnia postępowanie znak: GOPS.ZP.262.3.2019 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania (zakres zostanie wskazany po wyborze oferty tj. część 1 lub 2), o których mowa w ustawie o pomocy społecznej, na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną, zwanych w dalszej części umowy „osobami objętymi usługami” w miejscu zamieszkania tych osób – na terenie Gminy Hława zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy oraz warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy, a ich postanowienia wiążą strony umowy

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia **01.01.2020r.**
2. Termin zakończenia realizacji usługi – do dnia **31.12.2020r.**

§ 3. Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca ma obowiązek wskazać i przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu wykaz usług, które powierzy podwykonawcom:
 - 1) osobom fizycznym, świadczącym usługi opiekuńcze w ramach prowadzonej przez te osoby działalności gospodarczej,
 - 2) innym osobom prawnym i podmiotom organizacyjnym. Zm.),

§ 4.

1. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych na rzecz osób objętych pomocą w wymiarze do godzin (ilość godzin zostanie wpisana po wyborze oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy)
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy lub niepełnego zabezpieczenia środków na realizację usług opiekuńczych. Podana powyżej liczba godzin usług jest maksymalna, natomiast minimalny wymiar godzin świadczonych usług wynosi w pełnym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi: godzin. (ilość godzin zostanie wpisana po wyborze oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy)
3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust.1.

§ 5. Wygodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy umówione Wynagrodzenie wyliczone zgodnie z zasadami określonymi Umową.
2. Strony ustalają, że maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zostało ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty – wynosi: zł brutto (słownie:zł), netto zł (słownie netto...)
3. Za wartość wykonanych usług Strony uznają iloczyn ilości godzin oraz ceny jednostkowej za wykonaną 1 godzinę (60 min.) świadczenia usług opiekuńczych kwotę zł brutto (słownie zł:).
4. Kwota, o której mowa w ust. 3, będzie obowiązywać przez cały okres trwania umowy i nie będzie podlegać zmianom z zastrzeżeniem **§11 ust.3 pkt 3 lit. A** Umowy.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za dany miesiąc z dołu za godziny usługowe należycie, faktycznie wykonane (za rzeczywisty czas świadczenia usług u osób objętych usługami) w oparciu o rozliczenie zgodne ze wzorem Załącznika Nr 2 do umowy – Rozliczenie finansowe za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gminy Hława.
6. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane każdorazowo na fakturze / rachunku, do 14 dni od daty otrzymania faktury /rachunku, po przedłożeniu przez WYKONAWCĘ:
 - 1) Rozliczenia finansowego za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla osób z terenu Gminy Hława za dany miesiąc (Załącznik nr 2 do umowy), zgodnego z Formularzem wykonania usług opiekuńczych za dany miesiąc
 - 2) poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury lub rachunku, wystawionej /nym na podstawie w/w Rozliczenia finansowego,
 - 3) Karty pracy wg wzoru określonego w załączniku nr 5 do umowy wraz z dziennikiem czynności opiekuńczych wg wzory określonego w załączniku nr 6,

7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w dokumentach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnych wyjaśnień i korekty dokumentów. W przypadku niezłożenia wyjaśnień i korekty w wyznaczonym terminie, Zamawiający pomniejszy żądane przez Wykonawcę bieżące wynagrodzenie o kwotę wynikającą z rozbieżności.
8. Pobieranie odpłatności za usługi od osób objętych usługami spoczywa na Wykonawcy. W przypadku zalegania osoby objętej usługami z odpłatnością w okresie dłuższym niż 2 kolejne miesiące oraz co najmniej dwukrotnym bezskutecznym pisemnym upomnieniu tej osoby przez Wykonawcę, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie wydający decyzję administracyjną o przyznaniu świadczenia, na podstawie pisemnej informacji od Wykonawcy, zobowiązany jest do wszczęcia procedury egzekucyjnej, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.
10. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z należytą starannością oraz do uczciwego, rzetelnego i zgodnego z prawem postępowania w kontaktach z Zamawiającym.
2. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu możliwość kontaktu telefonicznego pod numerem: w godzinach wykonywania usług opiekuńczych.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bezwarunkowego przestrzegania wymagań określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy:
 - 1) zobowiązuje się zatrudniać minimum osób, które ukończyły szkolenie w wymiarze nie niższym niż 40 godz. lekcyjnych uprawniające do świadczenia usług opiekuńczych i biegle posługują się językiem polskim, a ich indywidualny wymiar czasu pracy nie przekracza obowiązujących norm czasu pracy przewidzianych w Kodeksie pracy, niezależnie od formy zatrudnienia (**dotyczy części 1 – dla części 2 zapis brzmi posiada niezbędne kwalifikacje zawodowe określone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn.zm.)**).
 - 2) minimum.....osób⁵ posiadających dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej,
 - 3) zapewni osobom świadczącym usługi opiekuńcze **stawki godzinowe wynagrodzenia brutto na poziomie nie niższym niż:**
 - a) zł brutto (słownie:) za 1 godzinę (60 minut) pracy – dla osób posiadających dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej;
 - b)zł brutto (słownie:) za 1 godzinę (60 minut) pracy – dla osób, które ukończyły szkolenie uprawniające do świadczenia usług opiekuńczych w wymiarze nie niższym niż 40 godz. lekcyjnych, nie posiadających dyplomu zawodowego dokumentu potwierdzającego ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego.
 - c) zobowiązuje się do zatrudnienia co najmniej jednej osoby, których zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudniania osób wymienionych w Wykazie osób (załącznik nr 3 do umowy) przez cały okres realizacji zamówienia. Warunki dokonywania ewentualnych zmian w Wykazie osób określa § 11 niniejszej umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany zawierać z opiekunami/opiekunkami pisemne umowy zawierające postanowienia dotyczące zakresu ich obowiązków, a także dotyczące zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy

§ 7.

1. Podstawą rozpoczęcia świadczenia przez Wykonawcę usług opiekuńczych jest Zlecenie świadczenia usług, wystawiane przez Zamawiającego według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się podjąć świadczenie usług opiekuńczych niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia.
3. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo uzgodnić z Zamawiającym sposób dokumentowania świadczenia usług opiekuńczych, w przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia świadczenia usług opiekuńczych własnoręcznym podpisem osoby objętej usługami.
4. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej usługami, która ma lub może mieć wpływ na realizację usług, a także propozycje dotyczące ewentualnej zmiany wymiaru lub zakresu usług dla danej osoby.

⁵ W zależności od oferty Wykonawcy

§ 8.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo – płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 9. Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy tylko część 1)

1. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić do realizacji przedmiotu zamówienia, pracowników Opiekunów. Wskazane osoby muszą zostać zatrudnione, na podstawie umowy o pracę w pełnym lub w niepełnym wymiarze czasu pracy, gdzie niepełny wymiar czasu pracy nie może być niższy niż ½ etatu, przy czym suma wymiaru czasu pracy w przeliczeniu na etat nie może być mniejsza niż a, że pełny wymiar czasu pracy pracownika stanowi jeden etat;
 - 2) zatrudnić nie później niż w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia realizacji usługi, na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w pkt 1), i przekazać ich wykaz, o którym mowa w ust 3 Zamawiającemu.
 - 3) składać, do dnia 10 każdego miesiąca, pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w pkt 1 i 2. Zapis ust. 3, 4 i 8 stosuje się odpowiednio.
 - 4) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania stałej liczby etatów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do końca obowiązywania umowy
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 niniejszej umowy, w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w §9 ust.1 pkt 1 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w §10 ust. 2 Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu (oświadczenia), o którym mowa w ust. 3, ust. 1 pkt 3 lub dowodów poświadczających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym

świadczeniu usług w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług, w liczbie i wymiarze czasu pracy zadeklarowanymi przez Wykonawcę, oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych, o których mowa w §10 ust. 2 pkt 3 niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego Zamawiający poinformuje właściwe organy kontrolne celem zbadania czy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym świadczeniu usług wykonywały pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks Pracy

7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę z osobą(ami), o których mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia niezwłocznie nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania umowy innej osoby spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ceny umownej brutto, o której mowa w §5 ust.2 niniejszej umowy
 - 2) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 3) brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia przesłania pisma w zobowiązującego do zmiany umowy w zakresie terminu zapłaty,
 - 4) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 500,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 5) W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przedmiotowej umowy z winy Wykonawcy, tj. w szczególności:
 - a) świadczenie usług niezgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) niezapewnienie opiekunom wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 niniejszej umowy;
 - c) świadczenie usług niezgodnie z Harmonogramem świadczenia usług opiekuńczych, o którym mowa w § 5 ust. 6 lub niezgodnie ze zleceniem, o którym mowa w §7 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) stwierdzenia przez pracowników Zamawiającego innych poważnych nieprawidłowości, uniemożliwiających należyte wykonywanie przedmiotowej usługi;ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z winy WYKONAWCY, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub do naliczenia kary umownej w wysokości 1,0% ceny brutto, o której mowa w §5 ust. 3 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy,
 - 6) za nieuzasadnione przerwanie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające powyżej 24 godzin w wysokości 1,0 % Ceny umownej brutto, której mowa w §5 ust.2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu przedmiotu umowy;
2. Wykonawca, w przypadku nienależytego wykonania zobowiązania zawartego w postanowieniu §9 ust. 1 i 6 Umowy, zobowiązuje się zapłacić karę umowną, na rzecz Zamawiającego: **(dotyczy tylko części 1)**
 - 1) z tytułu niewypełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę, wynikającego z §9 ust. 1 pkt 1 Umowy – w wysokości 500,00 zł za każde brakujące ½ etatu w stosunku do liczby etatów wynikającej z oferty Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników będącymi członkami grup społecznie marginalizowanych, zgodnie z zobowiązaniem wynikającym z §9 ust. 1 pkt 1 Umowy.
 - 2) za nieprzedłożenie każdego z dokumentów, o których mowa w §9 Umowy, w wysokości 350,00 złotych brutto – za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
3. Określone w ust. 1-2 kary umowne mogą być naliczane niezależnie od siebie. W przypadku ich naliczenia, Zamawiający poinformuje Wykonawcę za pośrednictwem faksu na numer lub e-mail podany w §13 ust. 4 Umowy potwierdzonego na piśmie drogą pocztową, o przyczynach naliczenia i wysokości kary umownej oraz wystawi Wykonawcy notę obciążeniową
4. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% ceny umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 ustawy Pzp,
 - 2) za każdy dzień w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
7. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub Wykonawca zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania kwoty na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
8. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań i oświadczeń w tym zakresie.
10. Należności wskazane w ust. 1 pkt 5 lit. A-d podlegają kumulacji w przypadku wystąpienia wymienionych w nich zdarzeń.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych

2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego,
 - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
 - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 5) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 7) wydłużenia terminu świadczenia przedmiotowej usługi, jeżeli będzie to konieczne do zachowania ciągłości usług opiekuńczych dla podopiecznych GOPS, a nie zostanie wyczerpana maksymalna liczba godzin świadczenia usługi,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
 - 1) zmiana osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 4A i/lub 4B do umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 2) sprostowanie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 3) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany – poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
 - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
 - c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 - d) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 3 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 3 lit. A-c Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
 - e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - f) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 3 będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust.3 pkt 3 niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu
 - h) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
 - 4) Wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy realizujących przedmiot umowy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające warunki określone w specyfikacji na dzień składania ofert w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.
 - 5) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

§ 12. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....

2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
 - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
16. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy

23. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmią należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
26. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
27. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne

§ 13.

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami i ma świadomość jej wykonania.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi opiekuńcze, w związku ze świadczeniem usług opiekuńczych.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest tel.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jesttel.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwa danych osobowych osób objętych usługami.
7. Wykonawca zobowiąże pisemnie osoby wyznaczone do realizacji przedmiotu umowy do zachowania tajemnicy służbowej wobec informacji i danych osobowych pozyskanych w trakcie realizacji umowy.
8. W celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym dla wykonania przez Wykonawcę takich obowiązków, Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy, która określi w szczególności zakres przetwarzania oraz wykaz zbiorów, jakie Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania. *
* - Wzór umowy dot. Przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do IWZ.
9. Dostęp Wykonawcy do danych osobowych odbywać się będzie z zastrzeżeniem dopełnienia przez Zamawiającego wymogów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje środki zabezpieczające, o których mowa w art. 36, 37-39 ustawy o ochronie danych osobowych raz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.

§ 14. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z §9 ust. 1 i 2 Umowy,
 - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 5 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzycelności bez zgody Zamawiającego,
 - 4) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % Ceny umownej brutto;
 - 5) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakiegokolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakiegokolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
 - 7) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 8) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 9) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (dwukrotnego) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowy

Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu przedmiotu umowy trwa dłużej niż 15 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.

§ 15. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać najpierw przy wykorzystaniu przepisów dotyczących mediacji (art.183¹ – 183¹⁵ kpc) oraz przy wykorzystaniu postępowania pojednawczego uregulowanych w zapisach art. 184 – art. 186 k.p.c., zaś w przypadku nieskuteczności w/w drogi spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd powszechny zgodnie z właściwością rzeczową dla siedziby Zamawiającego. Zaś w przypadku nieskuteczności wyżej wymienionych dróg ugodowych spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd Powszechny.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
 - 1) Istotne Warunki Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy;
2. Rozliczenie finansowe za usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania;
3. Wykaz osób;
4. Zlecenie świadczenia usług,
5. Karta pracy osoby świadczącej usługi
6. Rejestr wykonywanych czynności w ramach usług opiekuńczych za dany miesiąc
7. oświadczenie dotyczące zatrudnienia

Załącznik nr 1 do umowy nr ... z dnia...- szczegółowy opis przedmiotu umowy

I. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia) - część 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie na terenie Gminy Hława w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**
2. Wykonawca będzie wykonywał usługi zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019, poz. 1507) oraz zgodnie z Uchwałą Nr XXXIX/326.2017 Rady Gminy Hława z dnia 29 września 2017 r. w sprawie zmiany Uchwały nr XLVI/432/2014 Rady Gminy Hława z dnia 30 września 2017 r., w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat jak również trybu ich pobierania.
3. Przewidywana liczba godzin wynosi **20 000 h**. Rzeczywista ilość usług będzie uzależniona od faktycznych potrzeb zamawiającego. Liczba godzin usług może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W takim przypadku ceny jednostkowe zaofertowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług. Podana powyżej liczba godzin usług jest **maksymalna**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie godzin świadczenia usług ponad ich minimalny wymiar określony w pkt 5.
5. Liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części. Minimalny wymiar godzin świadczonych usług wynosi w pełnym okresie realizacji przedmiotu zamówienia **15 000 godzin**;
6. Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u klienta.
7. Dane osobowe podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie, którym zostanie udzielona pomoc w formie usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik Nr 8 do Umowy) zgodnie z art. 31 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2019.1781).
8. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania lub pobytu osób wymagających opieki na terenie Gminy Hława, w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych również w soboty, w niedziele i święta.
9. Przez usługi opiekuńcze należy rozumieć pomoc świadczoną osobom leżącym lub mającym poważne trudności w poruszaniu się, z samoobsługą, kontaktami z otoczeniem społecznym oraz funkcjonowaniem w środowisku, przede wszystkim ze względu na wiek lub ciężkie choroby.
10. Celem usług opiekuńczych jest umożliwienie funkcjonowania w swoim środowisku zamieszkania osobom, które doświadczają ograniczeń w zaspokajaniu podstawowych i niezbędnych potrzeb i w związku z tym wymagają pomocy innych osób
11. Zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych i prowadzenie gospodarstwa domowego w szczególności:
 - 1) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności:
 - a) zakup artykułów spożywczych i przemysłowych,
 - b) przygotowanie posiłków – w tym przynajmniej jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia oraz w miarę konieczności karmienia podopiecznego,
 - c) spacerowanie z podopiecznym, jeżeli stan jego zdrowia na to zezwala,
 - d) utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu,
 - e) dokonywanie bieżących porządków w mieszkaniu podopiecznego lub użytkowanej przez niego części mieszkania,
 - f) pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży oraz dbanie o czystość bielizny pościelowej,
 - g) w miarę potrzeby przynoszenia węgla i wody oraz palenie w piecu,
 - h) zamawianie wizyt lekarskich oraz realizacja recept lekarskich (stosowanie do potrzeb podopiecznego)
 - i) załatwienie innych spraw na życzenie podopiecznego (np. opłacanie świadczeń, czynszów, rachunków za telefon, energię elektryczną, itp.),
 - j) prowadzenie zeszytów wydatków i rozliczenie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy codziennie lub w wspólnie ustalonym terminie.
 - 2) opiekę higieniczną, na którą składa się:
 - a) higiena osobista podopiecznego (mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie),
 - b) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
 - c) poślanie łóżka podopiecznego,
 - d) pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
 - 3) zalecaną przez lekarza pielęgnację, polegającą m.in. na:
 - a) zapobieganiu powstaniu odleżyn i odparzeń u podopiecznego,
 - b) pielęgnacji pod kątem schorzenia podopiecznego z uwzględnieniem np. odpowiedniej diety,
 - c) wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych, w szczególności: mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, podawanie leków drogą doustną, wziewną, doodbytniczą, zakraplanie ucha, nosa, oka, stosowanie środków farmakologicznych na skórę, kompresy rozgrzewające, okłady, zakładanie opatrunków itp.

4) zapewnienie podopiecznemu kontaktów z otoczeniem.

12. Katalog usług opiekuńczych obejmuje:

1) Usługi o charakterze opiekuńczo – pielęgnacyjnym:

a) dla osób samotnych:

- toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów / pomoc przy kąpieli / golenie, higiena paznokci rąk i nóg, czyszczenie protez zębowych),
- pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- prześcielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń),
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza, wyszczególnionych na Zaświadczeniu lekarskim (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała /pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów/ opróżnianie worka urologicznego/ przygotowanie i nadzór nad zażyciem leków/ mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru / oklepywanie / wykonywanie inhalacji),
- zgłaszanie wizyt lekarskich, badań laboratoryjnych, zabiegów oraz towarzyszenie w nich (jeżeli zachodzi taka potrzeba), realizacja recept za środki pieniężne osoby objętej usługami (w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu),
- przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub dostarczanie gotowych posiłków,
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
- załatwianie w razie potrzeby spraw urzędowych (lub towarzyszenie przy ich załatwianiu), uiszczanie opłat (środkami pieniężnymi osoby objętej usługami),
- podtrzymywanie indywidualnych zainteresowań, pomoc w organizowaniu czasu wolnego oraz kontaktach z najbliższym otoczeniem i środowiskiem lokalnym (w tym towarzyszenie podczas spacerów, w drodze do i z placówek usługowych, kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych, dostarczanie prasy i książek – stosownie do potrzeb i możliwości osoby),
- pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia,

b) dla osób posiadających rodzinę:

- toaleta podopiecznego (mycie ciała, mycie głowy, pielęgnacja jamy ustnej, pielęgnacja włosów / pomoc przy kąpieli),
- pomoc przy ubieraniu się, zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- prześcielenie łóżka,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych (odprowadzenie do toalety lub zakładanie i zmiana pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń),
- wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zleconych przez lekarza, wyszczególnionych na Zaświadczeniu lekarskim (układanie chorego w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji ciała /pielęgnacja miejsc zmienionych chorobowo – smarowanie, wykonywanie i zmiana drobnych opatrunków, zakładanie kompresów i okładów/opróżnianie cewnika/podawanie leków/ mierzenie temperatury ciała, tętna, ciśnienia, poziomu cukru/oklepywanie/wykonywanie inhalacji),
- przygotowywanie posiłków (w tym jednego gorącego) lub produktów na pozostałą część dnia, z uwzględnieniem zalecanej diety i zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub pomoc przy przygotowywaniu posiłków, z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych lub dostarczanie gotowych posiłków,
- pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie (o ile wymaga tego stan zdrowia), z zachowaniem dbałości o higienę żywności oraz czystość naczyń stołowych i kuchennych,
- pomoc w dotarciu i w powrocie do/z ośrodków wsparcia

2) usługi o charakterze gospodarczym:

a) dla osób samotnych:

- przynoszenie opału i palenie w piecu, wynoszenie popiołu,
- utrzymanie w czystości pomieszczeń osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych⁶), wynoszenie śmieci, odkurzanie (raz w tygodniu lub według potrzeb), zmywanie podłogi mopem (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), wycieranie kurzu (2 razy w tygodniu lub według potrzeb), mycie okien (2

⁶ Ciężkie prace porządkowe obejmują: odśnieżanie, mycie klatki schodowej, gruntowne sprzątnięcie mieszkania (w tym po remontach), trzepanie i pranie dywanów oraz chodników, mycie drzwi i framug, mycie lamp i żyrandoli, zmianę firan i zaston, sprzątnięcie przynależnych pomieszczeń użytkowych, ogródków

- razy w roku),
 - utrzymanie w bieżącej czystości sprzętu codziennego użytku, w tym urządzeń sanitarnych (wanny / brodzika, muszli sedesowej, zlewu i baterii) i sprzętu sanitarnego (np. miednicy, kaczki / basenu, nocnika) oraz sprzętu pomocniczego ułatwiającego przemieszczanie się (np. wózka inwalidzkiego, podnośnika),
 - pranie odzieży i bielizny pościelowej w pralce, niezbędne prasowanie lub zanoszenie i odbiór rzeczy z pralni,
 - dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami, w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu)
- b) dla osób posiadających rodzinę:
- wnoszenie popiołu, palenie w piecu,
 - utrzymanie w czystości najbliższego otoczenia osoby objętej usługami (z wyłączeniem ciężkich prac porządkowych) – pokoju, w którym osoba objęta usługami przebywa, łazienki, toalety, kuchni oraz sprzętu sanitarnego,
 - dokonywanie zakupów artykułów spożywczych i innych niezbędnych w gospodarstwie domowym lub towarzyszenie przy ich dokonywaniu (zakupy dokonywane są za środki pieniężne osoby objętej usługami, w najbliższej okolicy miejsca jej zamieszkania/pobytu).

13. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) świadczeniobiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Iława
- 2) usługi będą świadczone na terenie gminy Iława w miejscu zamieszkania podopiecznych GOPS w Iławie, będących w szczególności osobami starszymi i niepełnosprawnymi
- 3) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
 - a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - b) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - c) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - d) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,
 - e) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.

14. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia ochrony powierzonych danych, w szczególności danych osobowych związanych z procesem organizacji i świadczenia usług opiekuńczych;
- 2) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 07:00 – 21:00;
- 3) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych;
- 4) podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez ośrodek pomocy społecznej osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą;
- 5) zapewnienia organizacji usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych o określonych porach dnia,
- 6) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie ośrodka pomocy społecznej o zmianach w harmonogramie świadczenia usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług opiekuńczych itp.),
- 7) zapewnienia kadry do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającej określone w punkcie 5 wymogi co do kwalifikacji, predyspozycji i wieku,
- 8) zapoznania kadry świadczącej usługi (w formie pisemnej) z zakresem obowiązków, oraz zapoznania kadry z Indywidualnym zakresem usług opiekuńczych u osoby objętej usługami, podpisanie zakresu przed rozpoczęciem świadczenia usługi,
- 9) zapewnienia kadrze świadczącej usługi opiekuńcze:
 - a) odpowiednich warunków pracy i motywacji do jej świadczenia, w tym:
 - zabezpieczenia odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk (zamiennie: ekwiwalent),
 - zabezpieczenia zwrotu kosztów przejazdów pomiędzy miejscami wykonywania czynności zawodowych (zamiennie: ryczałt) – w przypadku braku możliwości zapewnienia dojazdu środkami transportu pozostającymi w dyspozycji realizatora usług,
 - zabezpieczenia możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych (zamiennie: ryczałt, ekwiwalent),
 - b) dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy,

- c) warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów edukacyjnych (np. czasopism, publikacji naukowych) oraz ofert edukacyjnych,
 - d) systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
- 10) wyposażenia kadry świadczącej usługi opiekuńcze.
- 11) zapewnienia ośrodkowi pomocy społecznej oraz osobom objętym usługami możliwości kontaktu telefonicznego w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie,
- 12) dokumentowania procesu świadczenia usług opiekuńczych, w szczególności poprzez:
- a) rejestr wykonywanych czynności w ramach usług opiekuńczych za poszczególne miesiące, zgodne z kartami pracy osób świadczących usługi opiekuńcze,
 - b) prawidłowo prowadzoną dokumentację operacji finansowych
- 13) Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
- a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy społecznej,
 - b) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania),
 - c) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
 - d) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
 - e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 - f) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - g) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych identyfikator potwierdzający tożsamość,
 - h) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:
 - braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby),
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych
 - i) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
 - j) nieobarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady niepożyczania od niej środków pieniężnych,
 - k) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - l) dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych, prowadząc regularnie rejestr wykonywanych czynności w ramach usług opiekuńczych u osoby objętej usługami,
 - m) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,
 - n) przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą,
 - o) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.
15. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane w szczególności przez osoby, które:
- 1) ukończyły odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia.
 - 2) posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu.
16. Podejmowanie czynności związanych ze świadczeniem usług, bez względu na stopień zaniedbania środowiska, następować będzie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w nagłych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość świadczenia usług na podstawie ustnego zgłoszenia przez zamawiającego. Oferent otrzyma zlecenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie podpisane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie lub inną osobę upoważnioną, potwierdzone również na piśmie, które będzie określało:
- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług.
 - 2) ilość godzin usług świadczonych w miesiącu.
 - 3) czas trwania usługi.
 - 4) zasady odpłatności za zrealizowaną usługę.
 - 5) szczegółowy zakres czynności do wykonania.
- Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.**
17. Zapewnienia osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.).

18. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wykonywania usługi w dni robocze, a w niektórych sytuacjach, w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego po uzgodnieniu z zamawiającym, usługi opiekuńcze mogą być świadczone również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w wyjątkowych przypadkach w innych godzinach niż godziny pracy GOPS Hława.
19. Wykonawca ma obowiązek współpracować z pracownikami zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczących osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które stanowią przedmiot oferty, a są związane z realizacją przedmiotu oferty, np. zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowany odmową klienta, trudności z wyegzekwowaniem odpłatności. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane zamawiającemu na piśmie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwości kontaktu z zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka tj. od 7.15 do 15.15.
20. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału (za I-XII 2020r do 10 I 2021r.) pisemnych informacji z przeprowadzonej kontroli w środowiskach objętych pomocą w formie usług opiekuńczych. W przypadku podjęcia realizacji usługi w nowym środowisku w/w informacja z kontroli/wizyty w środowisku winna być przekazana zamawiającemu po pierwszym miesiącu świadczenia usługi.
21. Wymogi odnośnie prowadzenia dokumentacji:
- 1) Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na podstawie kserokopii Karty Pracy Opiekunki, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego oraz za zgodność z oryginałem przedłożonej wraz z rachunkiem.
 - 2) Karta Pracy powinna zawierać:
 - a) nazwisko, imię i adres podopiecznego,
 - b) nazwisko i imię opiekunki,
 - c) oznaczenie miesiąca, w którym wykonywane będą usługi opiekuńcze,
 - d) czas pracy w godz. od Do
 - e) dzienna ilość godzin usług opiekuńczych.
22. Wzór karty pracy opiekunki stanowi załącznik nr 5 do umowy.
23. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych będzie dostarczane zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
24. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami odpłatności za faktycznie wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną. **W przypadku, gdy odpłatności są przekazywane za pośrednictwem osoby świadczącej usługi opiekuńcze, jest ona zobowiązana do każdorazowego wystawienia pisemnego potwierdzenia osobie objętej usługami, niezależnie od tego czy w/w osoba się o to zwróciła. Potwierdzenie powinno być wystawione w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla klienta, drugi egzemplarz dla Wykonawcy. Potwierdzenie powinno zostać podpisane przez osobę pobierającą środki, a także przez osobę, u której świadczone były usługi. Ponadto potwierdzenie powinno zawierać następujące informacje: liczbę godzin, stawkę, łączną kwotę przekazanych środków, zapis „opłata za usługi opiekuńcze wykonane w miesiącu ...” oraz datę ich przekazania. Kopia powyższego potwierdzenia winna znajdować się w dokumentacji.**
25. **Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykonanych usług opiekuńczych zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych, rozliczenie kart pracy opiekunek oraz kwotę podlegającą wpłacie do GOPS w Hławie za zrealizowane godziny zleconych usług opiekuńczych.**
26. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej brutto i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług opiekuńczych.
27. Zachowania poufności informacji pozyskanych w ramach niniejszej umowy o podopiecznych, w szczególności o korzystaniu przez nich z pomocy społecznej, stanie zdrowia.
28. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych.
29. Celem zapewnienia należytego świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:
- 1) zatrudnienia osób (opiekunek/opiekunów), z których każda biegle posługuje się językiem polskim, w takiej liczbie, aby indywidualny wymiar czasu ich pracy nie przekraczał obowiązujących norm czasu przewidzianych w Kodeksie pracy, niezależnie od formy zatrudnienia. ***Biegle posługiwanie się językiem polskim*** przez osobę świadczącą przedmiotową usługę rozumiane jest jako sprawne i skuteczne komunikowanie się z osobami korzystającymi z usług opiekuńczych, z osobami z ich otoczenia, personelem medycznym i pomocy społecznej. Ponadto osoba świadcząca usługi opiekuńcze powinna posiadać umiejętność sprawnego i rzetelnego prowadzenia w języku polskim dokumentacji wymaganej w niniejszym załączniku
 - 2) **zapewnienia osobom świadczącym usługi opiekuńcze stawek godzinowych wynagrodzenia brutto niezależnie od formy zatrudnienia, które nie mogą być niższe niż stawka godzinowa wynikająca z wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 10 września 2019r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r., a ponadto:**
 - a) dla osób posiadających dyplom zawodowy lub dokument potwierdzający ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego w zawodzie: opiekunki środowiskowej lub asystenta osoby niepełnosprawnej lub asystenta medycznego lub pielęgniarki lub opiekuna osoby starszej lub opiekuna medycznego lub opiekuna w domu pomocy społecznej – **minimalna stawka godzinowa, po zaokrągleniu do pełnych dziesiątek groszy, wynosi 17,00 zł brutto (dalej zwana „stawką podwyższoną”) – o których mowa w §XII ust. 4**
 - b) dla osób nie posiadających dyplomu zawodowego lub dokumentu, o których mowa w lit. A powyżej, które ukończyły szkolenie w wymiarze nie niższym niż 40 godz. lekcyjnych uprawniające do świadczenia usług

opiekuńczych – minimalna stawka godzinowa wynosi: **17,00 zł brutto (dalej zwana „stawką bazową”) - o których mowa w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.2 lit. A**

30. Zatrudnienia nie mniej niż jednej osoby, której zakres odpowiedzialności obejmuje koordynację wdrożenia i wykonania zleconych przez Zamawiającego usług opiekuńczych u wskazanych osób oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych z przyznawaniem i świadczeniem zleconych usług.

II. Szczegółowy opis przedmiotu umowy (zamówienia) – część 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania na terenie Gminy Ława (teren wiejski), którym Zamawiający przyznał te usługi stosowną decyzją administracyjną. Zamawiający informuje, że zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu pomocy społecznej, pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych przysługuje:
 - 1) osobom samotnym, które ze względu na szczególne potrzeby wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób ze specjalistycznym przygotowaniem, a są jej pozbawione oraz
 - 2) osobom, które ze względu na szczególne potrzeby wynikające z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności wymagają pomocy innych osób ze specjalistycznym przygotowaniem, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.
2. Przewidywana szacunkowa liczba godzin wynosi **540 h**. Rzeczywista ilość usług będzie uzależniona od faktycznych potrzeb zamawiającego. Liczba godzin usług może ulec zmianie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian w czasie trwania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług. Podana powyżej liczba godzin usług jest **maksymalna**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie godzin świadczenia usług ponad ich minimalny wymiar określony w pkt 2.
4. Liczba godzin może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy. W przypadku zlecenia niepełnej liczby godzin Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie wynikające ze zrealizowanych usług i nie będzie on zgłaszać roszczeń, co do realizacji pozostałej części. Minimalny wymiar godzin świadczonych usług wynosi w pełnym okresie realizacji przedmiotu zamówienia **300 godzin**;
5. Przez godzinę świadczenia usług zamawiający rozumie godzinę zegarową świadczoną u klienta.
6. Dane osobowe podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie, którym zostanie udzielona pomoc w formie usług opiekuńczych będą przekazywane Wykonawcy na podstawie umowy powierzenia danych osobowych (załącznik Nr 8 do Umowy) zgodnie z art.31 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U z 2018r. poz.1781 z późn. zm.)
7. Wykonywanie zamówienia odbywać się będzie w miejscu zamieszkania lub pobytu osób wymagających opieki na terenie Gminy Ława, w dni powszednie, tj. od poniedziałku do piątku, z zastrzeżeniem, iż w szczególnie uzasadnionych sytuacjach zdrowotnych potwierdzonych rodzinnym wywiadem środowiskowym i zaświadczeniem lekarskim, Zamawiający zleci Wykonawcy świadczenie usług opiekuńczych również w soboty, w niedziele i święta.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu do 5-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca pisemnych informacji z realizacji usług specjalistycznych w środowiskach objętych pomocą zawierające informację zgodne z §2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
9. Na przedmiot zamówienia składa się wykonywanie specjalistycznych usług opiekuńczych tj. zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych i prowadzenie gospodarstwa domowego w szczególności:
 - 1) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 1938), zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub z zakresem rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - a) zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
 - b) współpraca ze specjalistami w zakresie psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,
 - 2) usprawnianie do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - 3) wspieranie psychologiczno-pedagogiczne i edukacyjno-terapeutyczne,
 - 4) zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
 - 5) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:
 - a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu (dokonywania zakupów, przygotowywania posiłków, donoszenia gotowych posiłków, przynoszenie opału i palenie w piecu, przynoszenie wody, pranie bielizny osobistej, pościelowej i lekkiej odzieży, karmienie utrzymanie w czystości używanej wyłącznie przez chorego części mieszkania, podstawową opiekę higieniczną i pielęgnacyjną),
 - dbałość o higienę i wygląd (mycie, kąpanie, ubieranie),

- utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego (spacery, czytanie),
 - korzystanie z usług różnych instytucji
- b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
- pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych – poradnictwo specjalistyczne, interwencyjne kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
 - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
- w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
- nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe;
- 6) Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, sianie łóżka, pielęgnacja zlecona przez lekarza, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymywaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 7) Pomoc mieszkaniowa, w tym:
- a) w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
 - b) w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - c) kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.
10. Wykonywanie usług odbywać się będzie codziennie lub we wskazane dni tygodnia w różnym wymiarze godzin, co zostanie określone szczegółowo w decyzji. W zależności od potrzeb podopiecznego wykonywanie usług odbywać się będzie również w godzinach popołudniowych i wieczornych.
11. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
- 1) prowadzenie karty pracy (zawierającej: datę, ilość godzin wykonywania czynności, podpis osoby objętej opieką),
 - 2) prowadzenie rejestru świadczonych usług,
 - 3) sporządzanie na piśmie indywidualnych programów wsparcia dostosowanych do potrzeb podopiecznego i modyfikowanie ich wraz ze zmianą tych potrzeb,
 - 4) niezwłoczne powiadamianie zamawiającego o okolicznościach utrudniających lub uniemożliwiających wykonywanie usług,
12. Wymagania dotyczące realizacji zamówienia:
- 1) świadczeniobiorcami usług będą mieszkańcy Gminy Hława
 - 2) osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
 - a) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
 - b) niewprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - c) w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - d) nie mogą obarczać własnymi problemami świadczeniobiorców,
 - e) w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.
13. Wykonawca usług opiekuńczych zobowiązany jest do:
- 1) zapewnienia ochrony powierzonych danych, w szczególności danych osobowych związanych z procesem organizacji i świadczenia usług opiekuńczych;
 - 2) zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem jakości procesu świadczenia usług, przez 7 dni w tygodniu, w godzinach: 07:00 – 21:00;
 - 3) bezwarunkowego przyjęcia zlecenia świadczenia usług każdej osobie, której ośrodek pomocy społecznej przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych;

- 4) podjęcia świadczenia usług opiekuńczych u wskazanej przez ośrodek pomocy społecznej osoby niezwłocznie od chwili otrzymania zlecenia oraz świadczenia usług w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek, a także niezwłocznego zorganizowania zastępstwa w przypadku braku możliwości świadczenia usług przez osobę dotychczas ją wykonującą;
- 5) zapewnienia organizacji usług opiekuńczych w sposób adekwatny do zapotrzebowania, w szczególności poprzez realizację konkretnych czynności opiekuńczych o określonych porach dnia,
- 6) natychmiastowego i każdorazowego poinformowania pisemnie ośrodka pomocy społecznej o zmianach w harmonogramie świadczenia usług opiekuńczych oraz o przyczynie niewykonania usługi (np. z uwagi na pobyt osoby objętej usługami w szpitalu, rezygnację z usług opiekuńczych itp.),
- 7) zapewnienia kadry do świadczenia usług opiekuńczych, spełniającej określone w punkcie 5 wymogi co do kwalifikacji, predyspozycji i wieku,
- 8) zapoznania kadry świadczącej usługi (w formie pisemnej) z zakresem obowiązków, oraz zapoznania kadry z Indywidualnym zakresem usług opiekuńczych u osoby objętej usługami, podpisanie zakresu przed rozpoczęciem świadczenia usługi,
- 9) zapewnienia kadrze świadczącej usługi opiekuńcze:
 - a) odpowiednich warunków pracy i motywacji do jej świadczenia, w tym:
 - zabezpieczenia odzieży ochronnej, rękawiczek jednorazowych i środków higienicznych do mycia rąk (zamiennie: ekwiwalent),
 - zabezpieczenia zwrotu kosztów przejazdów pomiędzy miejscami wykonywania czynności zawodowych (zamiennie: ryczałt) – w przypadku braku możliwości zapewnienia dojazdu środkami transportu pozostającymi w dyspozycji realizatora usług,
 - zabezpieczenia możliwości kontaktu telefonicznego i pokrycia kosztów usług telekomunikacyjnych związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych (zamiennie: ryczałt, ekwiwalent),
 - b) dostępu do informacji na temat zagrożeń i ryzyk związanych z wykonywaniem pracy,
 - c) warunków do ustawicznego doskonalenia poprzez dostęp do różnorodnych materiałów edukacyjnych (np. czasopism, publikacji naukowych) oraz ofert edukacyjnych,
 - d) systematycznych szkoleń uaktualniających oraz podnoszących wiedzę i umiejętności,
- 10) wyposażenia kadry świadczącej usługi opiekuńcze.
- 11) zapewnienia ośrodkowi pomocy społecznej oraz osobom objętym usługami możliwości kontaktu telefonicznego w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie,
- 12) dokumentowania procesu świadczenia usług opiekuńczych, w szczególności poprzez:
 - a) rejestr wykonywanych czynności w ramach usług opiekuńczych za poszczególne miesiące, zgodnie z kartami pracy osób świadczących usługi opiekuńcze,
 - b) prawidłowo prowadzoną dokumentację operacji finansowych
- 13) Osoba realizująca usługi opiekuńcze zobowiązana jest do:
 - a) świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym przez ośrodek pomocy społecznej,
 - b) stosowania zasady wspomagania osoby objętej usługami w wykonywaniu czynności, aktywizowania jej (a nie wyręczania),
 - c) zachowania tajemnicy służbowej w zakresie informacji uzyskanych na temat osoby objętej usługami (w szczególności dotyczących sytuacji życiowej i materialnej oraz stanu zdrowia) i osób stanowiących jej najbliższe otoczenie,
 - d) dbałości o dobro osoby objętej usługami, w tym o jej bezpieczeństwo oraz o mienie, w szczególności poprzez przestrzeganie zakazu wprowadzania nieupoważnionych osób trzecich do jej mieszkania, a także udostępniania kluczy do mieszkania powierzonych realizatorowi usług w związku z organizacją świadczenia usług opiekuńczych,
 - e) przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z osobą objętą usługami oraz osobami z jej najbliższego otoczenia, w tym stosowania zwrotów grzecznościowych, o ile osoby te nie wyraziły woli zwracania się do nich w inny sposób,
 - f) przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,
 - g) posiadania i okazywania podczas wykonywania obowiązków służbowych identyfikator potwierdzający tożsamość,
 - h) niezwłocznego informowania swojego przełożonego o:
 - braku możliwości stawienia się do pracy i świadczenia usług (np. z powodu choroby),
 - braku możliwości wejścia do mieszkania osoby objętej usługami,
 - konieczności czasowego zawieszenia lub ograniczenia świadczenia usług ze względu na specyficzną sytuację osoby objętej usługami (np. pobyt w szpitalu, wyjazd, sprawowanie opieki przez inną osobę),
 - wszelkich niepokojących sygnałach dotyczących osoby objętej usługami, a także o zauważonych usterkach oraz awariach urządzeń i instalacji domowych
 - i) rzetelnego i terminowego rozliczania się z pieniędzy otrzymanych od osoby objętej usługami z przeznaczeniem na dokonanie zakupów, realizację recept lub opłacenie rachunków (rozliczenie w tym samym dniu na podstawie paragonów lub potwierdzeń zapłaty),
 - j) nieobarczania osoby objętej usługami osobistymi problemami, w tym przestrzegania zasady niepożyczania od niej środków pieniężnych,
 - k) szanowania woli osoby objętej usługami w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, jeśli nie kolidują one z ogólnie przyjętymi normami i obecnymi standardami życia,
 - l) dokumentowania wykonania czynności opiekuńczych, prowadząc regularnie rejestr wykonywanych czynności w ramach usług opiekuńczych u osoby objętej usługami,
 - m) współpracy z pracownikiem socjalnym i pielęgniarzką środowiskową przy opracowaniu i realizacji indywidualnego planu pracy z osobą objętą usługami,

- n) przestrzegania drogi służbowej przy załatwianiu wszelkich spraw związanych z wykonywaną pracą,
 - o) ustawicznego podnoszenia wiedzy i doskonalenia umiejętności w wykonywanym zawodzie.
14. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane w szczególności przez osoby, które:
- 1) ukończyły odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia,
 - 2) posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu.
15. Podejmowanie czynności związanych ze świadczeniem usług, bez względu na stopień zaniedbania środowiska, następować będzie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w nagłych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość świadczenia usług na podstawie ustnego zgłoszenia przez zamawiającego. Oferent otrzyma zlecenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie podpisane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie lub inną osobę upoważnioną, potwierdzone również na piśmie, które będzie określało:
- 1) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług.
 - 2) ilość godzin usług świadczonych w miesiącu.
 - 3) czas trwania usługi.
 - 4) zasady odpłatności za zrealizowaną usługę.
 - 5) szczegółowy zakres czynności do wykonania.
- Wzór zlecenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.**
16. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału (za I-XII 2020r do 10 I 2021r.) pisemnych informacji z przeprowadzonej kontroli w środowiskach objętych pomocą w formie usług opiekuńczych. W przypadku podjęcia realizacji usługi w nowym środowisku w/w informacja z kontroli/wizyty w środowisku winna być przekazana zamawiającemu po pierwszym miesiącu świadczenia usługi.
17. Wymogi odnośnie prowadzenia dokumentacji:
- 1) Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na podstawie kserokopii Karty Pracy Opiekunki, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego oraz za zgodność z oryginałem przedłożonej wraz z rachunkiem, informacji z wykonanych usług (sprawozdanie) oraz rachunku za wykonane usługi.
 - 2) Karta Pracy powinna zawierać:
 - a) nazwisko, imię i adres podopiecznego,
 - b) nazwisko i imię opiekunki,
 - c) oznaczenie miesiąca, w którym wykonywane będą usługi opiekuńcze,
 - d) czas pracy w godz. od Do
 - e) dzienna ilość godzin usług opiekuńczych.
18. Wzór karty pracy opiekunki stanowi załącznik nr 5 do umowy.
19. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych będzie dostarczane zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi.
20. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania od osób objętych usługami odpłatności za faktycznie wykonane usługi, w wysokości określonej decyzją administracyjną. W przypadku, gdy odpłatności są przekazywane za pośrednictwem osoby świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze, jest ona zobowiązana do każdorazowego wystawienia pisemnego potwierdzenia osobie objętej usługami, niezależnie od tego czy w/w osoba się o to zwróciła. Potwierdzenie powinno być wystawione w dwóch egzemplarzach: jeden egzemplarz dla klienta, drugi egzemplarz dla Wykonawcy. Potwierdzenie powinno zostać podpisane przez osobę pobierającą środki, a także przez osobę, u której świadczone były usługi. Ponadto potwierdzenie powinno zawierać następujące informacje: liczbę godzin, stawkę, łączną kwotę przekazanych środków, zapis „opłata za specjalistyczne usługi opiekuńcze wykonane w miesiącu ...” oraz datę ich przekazania. Kopia powyższego potwierdzenia winna znajdować się w dokumentacji.
21. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykonanych usług opiekuńczych zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych, rozliczenie kart pracy opiekunek oraz kwotę podlegającą wpłacie do GOPS w Hławie za zrealizowane godziny zleconych usług opiekuńczych.
22. Wykonawca będzie obciążać Zamawiającego jedynie kosztami stanowiącymi iloczyn stawki godzinowej brutto i ilości godzin faktycznie zrealizowanych usług opiekuńczych.
23. Zachowania poufności informacji pozyskanych w ramach niniejszej umowy o podopiecznych, w szczególności o korzystaniu przez nich z pomocy społecznej, stanie zdrowia.
24. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia odrębnej umowy powierzenia danych osobowych.

(pieczęć firmowa wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)**WYKAZ OSÓB,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

l.p.	Miejscowość gdzie będą świadczone usługi opiekuńcze - gmina Ława (teren wiejski)	ILOŚĆ GODZIN		NAZWISKO i IMIĘ OSOBY ŚWIADCZĄCEJ USŁUGI OPIEKUŃCZE	MIEJSCE ZAMIESZKANIA	POSIADANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE*
		dzienna	tygodniowa			
1.	Mątyki	5	20			
2.	Mątyki	3	15			
3.	Lowizowo	3	9 /pn./śr./pt./			
4.	Ławice	4	20			
5.	Gromoty	3	15			
6.	Nowa Wieś	4	12 /pn./śr./pt./			
7.	Nowa Wieś	3	15			
8.	Nowa Wieś	4	20			
9.	Nowa Wieś	4	20			
10.	Dziarnówko	2	10			
11.	Stanowo	2	6 /pn./śr./pt./			
12.	Frednowy	2	10			
13.	Frednowy	4	20			
14.	Frednowy	4	20			
15.	Gromoty	4	20			
16.	Ząbrowo	2	6 /pn./śr./pt./			
17.	Ząbrowo	3	15			
18.	Dąbrowa	3	15			
19.	Segnowy	2	15			
20.	Szałkowo	2	15			
21.	Stradomno	2	4 /wt./czw./			
22.	Nowy Ostrów	3	9 /pn./śr./pt./			
23.	Radomek	2	6 /pn./śr./pt./			
24.	Łaseczno	3	9 /pn./śr./pt./			

Obowiązują również zastępstwa za opiekunki zatrudnione przez GOPS w Ławie na podstawie umowy o pracę w czasie urlopów i zwolnień lekarskich w następujących miejscowościach

l.p.	Miejscowość gdzie będą świadczone usługi opiekuńcze - gmina Ława (teren wiejski)	ilość godzin	
		DZIENNA	TYGODNIOWA
1.	Gałdowo	6	30
2.	Gałdowo	2	10
3.	Frednowy	4	20
4.	Wikielec	2	10
5.	Wikielec	3	15
6.	Wikielec	3	15

7.	Segnowy	2	10
9.	Segnowy	2	10
10.	Dół	3	15
11.	Rudzienice	3	15
12.	Rudzienice	5	25
13.	Nowa Wieś	4	20
14.	Szałkowo	4	20
15.	Szymbark	4	20

podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwa

Załącznik Nr 3 do umowy nr.... z dnia - wykaz osób - część 2

(pieczęć firmowa wykonawcy)

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

L.P	MIEJSCOWOŚĆ GDZIE BĘDĄ ŚWIADCZONE USŁUGI OPIEKUŃCZE- GMINA IŁAWA (TEREN WIEJSKI)	IŁOŚĆ GODZIN MIESIĘCZN A	IMIĘ I NAZWISKO	MIEJSCE ZAMIESZKANIA	POSIADANE KWALIFIKACJE I DOŚWIADCZENIE*
1.	Mątyki	15			
2.	Wikielec	15			

ZLECENIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH

1. ZAMAWIAJĄCY: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

2. WYKONAWCA.....

3. PODOPIECZNY.....

4. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG OPIEKUŃCZYCH.....
.....

5. ZASADY ODPLATNOŚCI.....

6. LICZBA GODZIN I CZAS TRWANIA USŁUGI.....

.....
Podpis/pieczęć wykonawcy podpis/pieczęć zamawiającego

Załącznik Nr 5 do umowy nr.... z dnia - Karta pracy osoby świadczącej usługi - część 1 i 2
Wzór Karty pracy osoby świadczącej usługi

GMINY OŚRODEK Nazwisko i imię podopiecznego _____
 POMOCY SPOŁECZNEJ Adres _____
 ŁAWA Nazwisko opiekunki _____
 za miesiąc _____ 2020 ROK

Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego	Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego
	od-do godz. pracy	ilość godzin			od-do godz. pracy	ilość godzin	
1				9.			
2.				10.			
3.				11.			
4.				12.			
5.				13.			
6.				14.			
7.				15.			
8.				16.			

GMINNY OŚRODEK Nazwisko i imię podopiecznego _____
 POMOCY SPOŁECZNEJ Adres _____
 ŁAWA Nazwisko opiekunki _____
 Za Miesiąc _____ 2020 ROK

Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego	Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego
	od-do godz. pracy	ilość godzin			od-do godz. pracy	ilość godzin	
1.				9.			
2.				10.			
3.				11.			
4.				12.			
5.				13.			
6.				14.			
7.				15.			
8.				16.			

Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego	Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego
	od-do godz. pracy	ilość godzin			od-do godz. pracy	ilość godzin	
17.				25.			
18.				26.			
19.				27.			
20.				28.			
21.				29.			
22.				30.			
23.				31.			
24.				32.			

Ilość godzin w miesiącu _____ x _____ = _____ zł

Stwierdzam wykonanie usługi

.....
/data/ /podpis osoby rozliczającej usługi/

Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego	Data usługi	Czas pracy		Podpis podopiecznego
	od-do godz. pracy	ilość godzin			od-do godz. pracy	ilość godzin	
17.				25.			
18.				26.			
19.				27.			
20.				28.			
21.				29.			
22.				30.			
23.				31.			
24.				32.			

Ilość godzin w miesiącu _____ x _____ = _____ zł

Stwierdzam wykonanie usługi

.....
/data/ /podpis osoby rozliczającej usługi/

Dziennik wykonywanych czynności w ramach usług opiekuńczych
za miesiąc.....

Imię i nazwisko opiekunki

Imię i nazwisko podopiecznego

Data	Wykonywane czynności	Podpis podopiecznego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

WYKAZ OSÓB ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ

DANE WYKONAWCY

Osoba do kontaktu:
Pełna nazwa:
Adres: ulica kod miejscowość
numer NIP numer REGON K R S
tel.: fax: e-mail

Dotyczy postępowania znak **GOPS.ZP.262.3.2019** - „Świadczenie usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie na terenie Gminy Hława”

1. Oświadczam, że w miesiącuzgodnie z §9 ust.1 pkt 1) umowy nr..... z dnia..... przedstawiam(y) wykaz osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na bezpośrednim fizycznym wykonywaniu prac określonych w §1 umowy zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy

Lp.	Imię i Nazwisko	Wymiar etatu (np. 1 etat, ½, ¼ itp.)	Zakres wykonywanych czynności w odniesieniu do zapisu §9 ust.1 pkt 1 umowy	Rodzaj umowy (umowa na czas nieokreślony, na czas określony)

data.....
podpis.....

**UMOWA
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

zawarta w dniu 2019 roku w Hławie pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Hławie, REGON 004450208, NIP: 744-12-57-832 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: – Kierownika. Zwanym dalej „Powierzającym”

a
....., z siedzibą w
wpisaną do rejestru w Sądzie Rejonowym Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem
....., reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej „Przyjmującym” Wspólnie zwanymi „Stronami”.
Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy z dnia 2016 r. dotyczącej świadczenia usług opiekuńczych przez na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie.

§ 1.

1. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:
 - 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)
 - 2) „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024);
 - 3) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy;
 - 4) „Przetwarzanie danych osobowych” – wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych

§ 2.

1. Powierzający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Powierzający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 Ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
3. Powierzający jest nadal „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.
4. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy z uwzględnieniem całości obowiązków Przetwarzającego wynikających z Ustawy, w szczególności zapisów art. 31 ust. 3 Ustawy.
5. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 3.

Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa jest w art. 39 ust. 2 Ustawy, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§ 4. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Powierzający działając na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze Ewidencja klientów pomocy społecznej, w imieniu i na rzecz Powierzającego, a Przyjmujący powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Przyjmującego jest prawidłowa realizacja usługi świadczenia usług opiekuńczych przez na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hławie zgodnie z zawartą przez Strony umową.

§ 5. Zabezpieczenie przetwarzanych danych

1. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 Ustawy, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;

- 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami Rozporządzenia.
3. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powierzającego.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Powierzającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przyjmującego. Przyjmujący zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.
6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do natychmiastowego powiadomienia Powierzającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

POWIERZAJĄCY

PRZYMUJĄCY

