**Ogłoszenie o zamówieniu na : Obsługę cateringową beneficjentów ostatecznych projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013**

**Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 157709-2013; data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 07.08.2013**

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – usługi

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Gen. Wł. Andersa 2 A, 14-200 Iława, woj. warmińsko-mazurskie, tel. 89 649 08 18, faks 89 649 08 16.

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Obsługę cateringową beneficjentów ostatecznych projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest obsługa cateringowa beneficjentów ostatecznych projektu w ilości 27osób. Przedmiot zamówienia obejmuje przygotowanie i dostarczanie posiłków obiadowych w okresie trwania projektu od października do grudnia 2013 roku na terenie miasta Iława. Szkolenie trwa 56 dni. Wykonawca przygotuje 23 dni x 27 osób = 621 posiłków 2.Ogółem w trakcie trwania projektu przedmiot zamówienia stanowi 621 posiłków (zestawów obiadowych) wraz z dostawą.3. Przedmiot zamówienia obejmuje także dostawę dla 27 osób x 23dn i= 621 zestawów kawowych wraz z dostawą 4.Posiłki obiadowe muszą składać się z następujących zestawów: 1) Zestaw I - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę:a)Kotlet schabowy z wieprzowiny (mięso ze schabu wieprzowego, przyprawy, panierka)- 120 g b)Ziemniaki opiekane - 200 g c)Zestaw surówek (kapusta, marchew, buraczki)- 200 g d)Napój owocowy niegazowany - 250 ml. 2)Zestaw II - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę:a)Karkówka duszona w sosie własnym (karkówka wieprzowa)- 120 g b)Ziemniaki z wody- 250 g c)Buraczki zasmażane (buraczki, wywar warzywny, zasmażka, przyprawy)- 200 g d)Napój owocowy niegazowany- 250 ml 3)Zestaw III - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę: a)Stek wieprzowy z cebulką (mięso wieprzowe, przyprawy, cebula)- 120 g b)Ziemniaki opiekane - 200 g c)Zestaw surówek (kapusta, marchew, buraczki)- 200 g d)Napój owocowy niegazowany- 250 ml 4)Zestaw IV - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę:a)Udko z kurczaka w sosie węgierskim(udo kurze, przyprawy smakowe, sos: wywar mięsny, papryka, cebula, pomidor, koncentrat pomidorowy, śmietana, przyprawy) - 1 szt. b)Ziemniaki z wody- 250 g c)Marchewka zasmażana (marchewka, wywar warzywny, zasmażka, przyprawy)- 200 g d)Napój owocowy niegazowany- 250 ml 5)Zestaw V - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę:a)Kotlet mielony z mięsa wieprzowego w sosie pieczarkowym - 150 g b)Ziemniaki z wody- 200 g c)Zestaw surówek (kapusta, marchew, buraczki)- 200 g d)Napój owocowy niegazowany- 250 ml 6)Zestaw VI - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę:a)Filet rybny z mintaja w sosie pieczarkowym- 120 g b)Ziemniaki z wody- 250 g c)Zestaw surówek(kapusta, marchew, buraczki)- 200 g d)Napój owocowy niegazowany- 250 ml 7)Zestaw VII - obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobę a)Schab zawijany Ala de Volaill (mięso z kurczaka,Przyprawy, masło, zielona pietruszka) - 130 g b)Ziemniaki opiekane- 250 g c)Zestaw surówek(kapusta, marchew, buraczki) - 200 g d)Napój owocowy niegazowany- 250 ml 8)Zestaw kawowy- obejmuje przygotowanie i dostarczenie posiłku o poniżej podanej minimalnej gramaturze na jedną osobęa)ciastka - 100 g b)Kawa i herbata po 250 ml. 5.Wykonawca każdorazowo uzgodni z Zamawiającym, który zestaw (z zestawów I-VII oraz określonych w załączniku nr 1) będzie podawany danego dnia.6.Wykonawca zobowiązany jest w okresie trwania zamówienia dowozić na swój koszt i ryzyko wyżej podane zestawy obiadowe do godz. 14.00 oraz odbierać opakowania i pozostałości po posiłkach (najpóźniej następnego dnia po dostarczeniu posiłku do godziny 14) w przygotowanych przez Wykonawcę pojemnikach, koszach, workach. Koszt transportu powinien być wliczony w cenę oferty. Godziny dostarczenia zestawów obiadowych i kawowych Wykonawca uzgodni z podmiotem prowadzącym zajęcia z beneficjentami projektu.7.Zestawy obiadowe i powinny być zapakowane w opakowania termiczne zapewniające zachowanie temperatury posiłków, które zapewnia wykonawca. 8.Wykonawca do zestawów obiadowych i kawowych dołącza i dostarcza sztućce plastikowe, które uwzględnia w cenie poszczególnego zestawu.9.W cenie należy wliczyć koszty transportu, koszty ubezpieczenia transportu, itp. 10.Zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 4b - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.11.Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 55523000-2 39222110-8 12. Zadanie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII - Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. - Rozwój u upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój u upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Nazwa Projektu Aktywna integracja szansą na lepsze jutro..

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 55.52.30.00-2, 39.22.21.10-8.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

**III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**III.2) ZALICZKI**

**III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

* **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt. 1) SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.
* **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt. 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
* **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.
* **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem kadrowym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.
* **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

* + W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt. 4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej za-pewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
* aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

* lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1)Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1), 2) Części zamówienia powierzone podwykonawcom - według wzoru nr 3 - wykonawca składa to oświadczenie, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców. 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona. 4) 3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4) SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1)** **Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** www.bip.gops.ilawa.pl  
**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 16.08.2013 godzina 08:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, pokój nr 222.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie lub opatrzonej adnotacją za zgodność z oryginałem pieczęcią wykonawcy, imienną pieczątką osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ (Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy) oraz jej podpisem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie