

Załącznik do Zarządzenia Nr3/2019  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Ławie z dnia 30 stycznia  
.2019 roku w sprawie Regulaminu  
Organizacyjnego Klubu Seniora +  
w Nowej Wsi

## **REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIOR+ W NOWEJ WSI**

### ROZDZIAŁ I

#### PRZEPISY OGÓLNE

##### § 1

1. Regulamin określa organizację, zadania i zakres działalności Klubu Seniora + w Nowe Wsi, zwanego dalej „Klubem”.
2. Klub został utworzony w ramach zadania publicznego na podstawie umowy Nr PS-I.946.24.4.2018 o dofinansowanie zadania realizowanego w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2015-2020 Edycja 2018
3. Klub jest ośrodkiem wsparcia i funkcjonuje jako klub samopomocy w świetle ustawy o pomocy społecznej.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczestniku - należy przez to rozumieć osobę uczestniczącą w zajęciach w Klubie.
  - 2) Koordynatorze - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez Kierownika Ośrodka do koordynowania działań w Klubie.
  - 3) Ośrodka - należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie.
  - 4) Kierownika Ośrodka - należy przez to rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie.
5. Siedziba Klubu mieści się pod adresem: Nowa Wieś , 14-200 Ława.
6. Uczestnikami Klubu są osoby w wieku 60+, nieaktywne zawodowo, zamieszkujące obszar Gminy Ława.

### ROZDZIAŁ II

#### PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI

##### § 2

1. Klub zapewnia wsparcie seniorom nieaktywnym zawodowo w wieku powyżej 60 roku życia oraz kompensuje skutki samotności, niesamodzielności i niepełnosprawności, a także propaguje model godnego życia w wieku senioralnym.
2. Celem działalności Klubu jest:
  - 1) uaktywnienie społeczne Uczestników umożliwiające im samodzielne funkcjonowanie w społeczeństwie,

- 2) polepszenie funkcjonowania psychofizycznego i społecznego poprzez oferowane formy wsparcia,
    - 3) organizowanie form wsparcia dostosowanych do potrzeb, oczekiwań i możliwości Uczestników,
  - 4) włączanie Uczestników do czynnego uczestnictwa w życiu Klubu,
  - 5) zaspokajanie potrzeb towarzyskich, kulturalnych i społecznych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań i pogadarek oraz umożliwienie uczestnictwa w nich osób najbliższych i lokalnej społeczności,
  - 6) świadczenie pomocy Uczestnikom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
  - 7) integracja Uczestników ze środowiskiem lokalnym.
3. W ramach Klubu realizowane będą usługi, w szczególności w zakresie:
- 1) warsztatów rozwijających zainteresowania, w tym warsztatów artystycznych, teatralnych, kulinarnych, ruchowych, itp.,
  - 2) zajęć sportowo-rekreacyjnych oraz rehabilitacji,
  - 3) warsztatów aktywności lokalnej,
  - 4) spotkań/warsztatów promujących i rozwijających wolontariat osób starszych i na rzecz osób starszych,
  - 5) spotkań tematycznych,
  - 6) poradnictwa specjalistycznego, w szczególności psychologicznego i prawnego,
  - 7) imprez integracyjnych dla seniorów i społeczności lokalnej,
  - 8) wyjazdów integracyjnych dla seniorów,
  - 9) pracy socjalnej.
4. Klub funkcjonuje w oparciu o standardy zawarte w Programie Wieloletnim Senior +” na lata 2015-2020.
5. Klub współpracuje z innymi instytucjami, podmiotami i organizacjami w zakresie oferowanych usług.
6. Pobyt w Klubie jest odpłatny zgodnie z uchwałą Rady Gminy Łława w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia.

### ROZDZIAŁ III

#### ORGANIZACJA KLUBU

##### § 3

1. Klub funkcjonuje w strukturze organizacyjnej Ośrodka.
2. Klub przeznaczony jest dla 20 uczestników.
3. Liczba uczestników może zostać zwiększona w miarę występujących potrzeb.
4. Klub jest czynny w wymiarze 4 godzin dziennie, w dni robocze, minimum 2 razy w tygodniu.
5. Klub funkcjonuje w określonych dniach i godzinach, ustalonych z jego Uczestnikami oraz dostosowanych do ich aktualnych potrzeb.
6. Klub może funkcjonować w miarę potrzeb w dni wolne od pracy.
7. Klub może organizować zajęcia indywidualne, w grupach, kołach zainteresowań.
8. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Klubu sprawuje Kierownik Ośrodka przy pomocy Koordynatora.
9. W Klubie zatrudnia się jednego pracownika oraz specjalistów w pożądanym zakresie zatrudnionych w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Klubu.

#### § 4

1. Pracą w Klubie kieruje pracownik, któremu Kierownik Ośrodka powierzył koordynowanie działań w Klubie – koordynator Klubu..
2. Do zadań koordynatora Klubu należy w szczególności:
  - 1) koordynowanie bieżącej działalności Klubu,
  - 2) sprawowanie bieżącego nadzoru nad realizacją zadań świadczonych przez specjalistów zatrudnionych w Klubie,
  - 3) współdziałanie z organami, instytucjami oraz organizacjami w podejmowaniu przedsięwzięć zmierzających do aktywizacji społecznej i kulturowej wewnątrz i międzypokoleniowej osób starszych,
  - 4) organizowanie przyjęcia uczestników do Klubu,
  - 5) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością Klubu,
  - 6) stała współpraca z Kierownikiem Działu Aktywizacji Społeczno- Zawodowej oraz z Kierownikiem GOPS.

#### § 5

1. Do zadań poszczególnych specjalistów zatrudnionych w ramach Klubu należy w szczególności:
  - 1) diagnozowanie potrzeb i problemów uczestników Klubu,
  - 2) należyta i staranna realizacja powierzonych zajęć,
  - 3) prowadzenie dokumentacji pracy z uczestnikami,
  - 4) współpraca z rodzinami uczestników Klubu,
  - 5) współdziałanie z organami, instytucjami i organizacjami.

#### § 6

1. Wykonywanie zadań w Klubie może być uzupełnione przez wolontariuszy wykonujących świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy.
2. Do zadań wolontariuszy należy w szczególności:
  - a) wspomaganie w realizowanych działaniach,
  - b) rozszerzenie zakresu prowadzonej działalności.
3. Wolontariuszem w Klubie może być osoba pełnoletnia:
  - a) która oświadczy, że jest niekarana,
  - b) poinformowana przez Kierownika Ośrodka o specyfice pracy i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie,
  - c) ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody powstałe podczas pracy.
4. Wolontariusz wykonuje świadczenia w Klubie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Kierownika Ośrodka.
5. Z wolontariuszem Kierownik Ośrodka zawiera porozumienie, które określa:
  - a) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
  - b) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 4,

- c) zobowiązanie wolontariusza do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących uczestników znajdujących się w Klubie oraz ochrony ich danych osobowych,
- d) postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

#### ROZDZIAŁ IV

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 7

1. Z Regulaminem zostają zapoznani Uczestnicy Klubu, pracownicy i wolontariusze.
2. Zmiany w Regulaminie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.