**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(SIWZ)**

**dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na**

**„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39-46) o wartości szacunkowej zamówienia

nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: GOSP.3410/6/2013**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP z dnia 23.10.2013 r. numer **ogłoszenia** **221757 - 2013,** a także zostało opublikowane na stronie internetowej [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl) oraz w siedzibie zamawiającego, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 23.10.2013r. ……………………………………….

Załączniki do SIWZ:

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz Oferty wraz z załącznikami
3. Wzór Umowy

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 33 kolejno ponumerowanych stronach.   
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*

**Spis treści**

Instrukcja dla Wykonawców 3

§ I. Nazwa i adres Zamawiającego 3

§ II. Tryb udzielenia zamówienia 3

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne. 3

§ IV. Przedmiot zamówienia 3

§ V. Termin wykonania zamówienia 4

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. 4

§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. 5

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów: 6

§ IX. Wymagania dotyczące wadium. 7

§ X. Termin związania ofertą 7

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert. 7

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 10

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty. 10

§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 11

§ XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12

§ XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 12

§ XVII. Środki ochrony prawnej. 13

§ XVIII. Oferty częściowe 14

§ XIX. Umowa ramowa 14

§ XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających 14

§ XXI. Opis i warunki oferty wariantowej. 14

§ XXII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego 14

§ XXIII. Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach 14

§ XXIV. Aukcja elektroniczna 15

§ XXV. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 15

§ XXVI. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp 15

§ XXVII. Wzór umowy (dla wszystkich części) 16

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI 26

Wzór Nr 1 - formularz ofertowy 26

Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy 28

Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy 29

Wzór nr 3 – wykaz osób 30

Wzór nr 4 – części zamówienia powierzone podwykonawcom 32

Wzór Nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej 33

### Instrukcja dla Wykonawców

### Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Jolantę Rynkowską.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, telefon /089/649-08-18, faks /089/ 649-08-23,**
3. **Strona internetowa:,** [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)
4. **e-mail:**[gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)
5. Godziny pracy: Pn. - Pt. 7.15-15.15

### Tryb udzielenia zamówienia

**Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 200.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej**.**

**Podstawa prawna opracowania SIWZ:**

* + 1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych. (Dz.U.2013.907 z późn. zm.).
    2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013 r. Nr 231),
    3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649),
    4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224, poz. 1796),
    5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny.

### Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława.
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. ”Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### Przedmiot zamówienia

* 1. Przedmiotem zamówienia jest „**Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”**
  2. Przedmiot zamówienia obejmuje został podzielony na 3 części zamówienia, z których każda stanowi odrębną część i może być przedmiotem oferty częściowej:

1. **Część 1 Szkolenie zawodowe w zakresie „Pomocnik kucharza”**:
2. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie „pomocnik kucharza” dla 15 osób w ilości minimum 120 godz.,   
   w tym 30 godz. zajęć teoretycznych i 90 godz. zajęć praktycznych z podejściem do egzaminu wewnętrznego;
3. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2013 r.
4. **Część 2 - Szkolenie zawodowe w zakresie „Nowoczesny sprzedawca”:**
5. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie „Nowoczesny sprzedawca” dla 12 osób w Ilości minimum 80 godz., w tym 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych zakończonych egzaminem wewnętrzny;
6. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2013 r.
7. **Część 3 - szkolenie zawodowe w zakresie** **kursu prawa jazdy kat. B, które obejmuje**
8. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu kursu prawa jazdy kat. B z podejściem do egzaminu wewnętrznego a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego dla 10 osób w Ilości 60 godz.   
   w tym: 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
9. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2013 r.
10. Szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r.   
     sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów   
    i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217poz. 1834 z późn. zm.).
11. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu kursu prawa jazdy kat. B z podejściem do egzaminu wewnętrznego, a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego.
    1. Przez godzinę zamawiający rozumie: 1 godz= 45min – dla zajęć teoretycznych oraz 1 godz.= 60 min dla nauki praktycznej**.**
    2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (każdej części ) zawarty jest w załączniku nr 1 do wzoru umowy (§XXVII SIWZ).**
    3. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części. Wówczas do oferty wykonawca załącz te formularze ofertowe dotyczące danej części na które składa ofertę.
    4. W pozycjach formularza ofertowego, na które wykonawca nie składa oferty wpisuje **„nie dotyczy”.**
    5. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV 80500000-9 - usługi szkoleniowe, 80530000-8 usługi szkoleń zawodowych, 80411200-0 – usługi szkół nauki jazdy.
    6. Zgodnie z art. 36 ust.4 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 4 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
    7. Zadanie jest współfinansowane z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Priorytet VII – Promocja integracji społecznej Działanie 7.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.1 - Rozwój u upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Nazwa Projektu „Aktywna integracja szansą na lepsze jutro”.

### Termin wykonania zamówienia

* + 1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia - od dnia podpisania umowy przez obie strony.
    2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 24.12.2013 r.

### Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą:
   1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
   2. posiadanie wiedzy i doświadczenia,
   3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
   4. sytuację ekonomiczną i finansową zapewniającą wykonanie Zamówienia,
   5. wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału   
   w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**
   1. W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 pkt 1)** SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   2. W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt 2) posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   3. W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 pkt 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zmówienia wykonawca wykaże, że posiada:
   4. **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa   
      w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
   5. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, co najmniej następujące osoby:
      1. **Dla części 1**
   6. min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada minimum:

* wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe w zakresie zawodu kucharza lub zawodowe wraz dyplomem mistrza kucharza potwierdzający kwalifikacje.
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zakresie zawodu **kucharza lub pomocnika kucharza -** (min. 1 szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia),
* doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat
* uprawnienia pedagogiczne
  + 1. **Dla części 2:**

min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada minimum:

* wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne lub handlowe lub marketing i zarządzanie.
* doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zakresie zawodu sprzedawca z obsługą kas fiskalnych - (min. 1 szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia)
* uprawnienia pedagogiczne
* doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat.
  + 1. **Dla części 3:**

min. jedną osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i która posiada minimum:

* Wykształcenie wyższe lub średnie:
* Licencja instruktora nauki jazdy umożliwiająca prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych

oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa **w § VII ust. 1 pkt. 6)**.Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający dopuszcza realizację przez jedną osobę poszczególnych części pod warunkiem posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia dla poszczególnych części. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek.

* 1. W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 pkt 4)** znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie   
     o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej   
     i finansowej za­pewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  2. W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 pkt 5)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa, w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę dokumentu, o którym mowa **w § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ**  złożonegooświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt.3)** SIWZ oraz w zakresie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy PZP na podstawie oświadczenia o którym mowa **w § VII ust. 1 pkt 5) SIWZ**

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego dokumentu (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać:
   1. kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,
   2. jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
   3. w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
   4. jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
   5. jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

* 1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń lub dokumentów stanowiących ofertę,   
     w kolejności j.n.**
     + 1. Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1**),
       2. Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**wg wzoru 2**),
       3. Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru 2a**),
       4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
       5. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – **zgodnie z wzorem nr 5.**
       6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru nr 3).**
       7. Części zamówienia powierzone podwykonawcom– **wg wzoru 4** -wykonawca składa to oświadczenie, jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
       8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
  2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  3. nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa **w § VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt 4) SIWZ**.
  5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §**VII ust.1, pkt.2)-6),8)** lub, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
  6. Dokumenty i oświadczenia określone **w §VII ust.1, pkt. 2), 6) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków działu w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.**
  7. Dokumenty i oświadczenia określone **w §VII ust.1, pkt.3),4),5) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
  8. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa **w §VII ust.1, pkt.1),7),8)** są to inne oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

### Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Znak Postępowania: **GOSP.3410/6/2013**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona   
   w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-08-23** **lub na adres e-mail:** [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl) (wskazany w **§ I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art.26 ust.3 ustawy stosuję się formę określoną   
   w §7 ust.1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj.: 28.10.2013r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływy na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składnia ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
12. **Jolanta Rynkowska tel. 89/ 649-08-18, e-mail:** [**j.rynkowska@gops.ilawa.pl**](mailto:j.rynkowska@gops.ilawa.pl)
13. **Agnieszka Murawska tel. 89/ 649-08-23, e-mail:** [**a.murawska@gops.ilawa.pl**](mailto:a.murawska@gops.ilawa.pl)
14. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów,   
    o których mowa w §VII ust. 1,którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferenta wymagań określonych w SIWZ przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

### Wymagania dotyczące wadium.

Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty upływu terminu składnia ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### Opis sposobu przygotowania ofert.

1. **Warunki formalne sporządzenia oferty:**
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
7. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa **w §VII ust.1 pkt 1), 2), 7), 8) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt, 3),4), 6) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
11. nie numerować czystych stron
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
13. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy   
    o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U.   
    z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
14. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
15. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
16. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
17. Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
18. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
19. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowana w sposób następujący:
20. **koperta** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana j.n.: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowana przez Kierownika GOPS Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu GOSP.3410/6/2013 na „**Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”.** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **31.10.2013 r., godz. 08.30**.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
22. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w § VII ust. 1 SIWZ.:
23. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
24. W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie   
    z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
25. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**
26. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
27. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt. 17) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
28. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić   
    w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt.17) lit. a), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
29. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
30. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.
31. **Oferty wspólne**
32. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie . Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
33. Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
34. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
35. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
36. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
37. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w §VII ust1, pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    * Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    * Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
38. Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
39. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia   
    i dokumenty,
40. Dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3),4),5) SIWZ– składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
41. dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
42. wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
43. Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: dokument, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 3),4) ,5), - przez każdego wspólnika
44. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
45. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
46. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
47. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
48. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
49. do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
50. spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
51. do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
52. do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju **222** w terminie do dnia  **31.10.2013 r.** do godziny **08.00.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2)
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pok. **219** w dniu **31.10.2013** r. **o godz. 08.30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane   
   w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszą zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się   
    o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
16. oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości   
    w jaki sposób winna być ona naprawiona;
17. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny;
18. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

1. Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy danej części zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia
2. Zaproponowana i ustalona w ofercie cena za przeszkolenie jednej osoby dla każdej części jest **ceną ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632.
3. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji wynagrodzenia przez okres realizacji zamówienia
4. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem specyfikacji cenowej - załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Wynik z rubryki „Razem” wpisuje cyfrowo i słownie do formularza ofertowego
6. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszt ewentualnego wzrostu stawki podatku VAT.
7. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r.  
   o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
10. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest   
    5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
12. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie**
2. **Oceny ofert będzie dokonywała komisja**
3. **Kryteria oceny dla części 1 – 2**
4. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert dla części 1 – 2 na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1 | Doświadczenie osób prowadzących zajęcia w zakresie przeprowadzonych szkoleń | 40% |
| 2 | Cena | 60% |

1. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego sposobu:

**Kryterium doświadczenie kadry prowadzącej zajęcia**

* przeprowadzenie 1 usługi/szkolenia zgodnie z opisem danej części zamówienia w § VI pkt 3 ppkt 3.2.1. i 3.2.2. (wymagana minimalna ilość zrealizowanych usług/szkoleń) - 5 pkt.;
* przeprowadzenie 2 usług/szkoleń – 15 pkt.;
* przeprowadzenie 3 usług/szkoleń – 30 pkt.;
* przeprowadzenie 4 usług/szkoleń – 40 pkt.;

**W przypadku wykazania przez wykonawcę dwóch lub więcej osób do realizacji danej części zamówienia Zamawiający do oceny będzie przyjmował doświadczenie osoby z największą liczbą przeprowadzonych szkoleń. Wykonawca musi wykazać iż osoba spełnia warunek doświadczenia w zakresie minimalnej ilości przeprowadzenia szkoleń.**

**Kryterium cena: komisja przetargowa dokona oceny ofert na podstawie następującego wzoru:**

**cena oferty najniższej**

**Wd-** ilość punktów badanej ceny oferty **= ---------------------------- x 60 % x 100**

**cena oferty badanej**

W - (wartość pkt ogółem)= Wc+Wd

1. W kryterium cena porównywaną ceną będzie cena brutto.
2. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów dokonując działania: W = Wd +Wc.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku   
   w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. **Kryteria oceny dla części 3:**
5. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert dla części 3 na podstawie następującego kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1 | Cena | 100 % |

1. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

**cena oferty najniższej**

**1) ilość punktów badanej ceny oferty = ------------------------------------ x 100 pkt**

**cena oferty badanej**

1. Porównywaną ceną będzie cena brutto. Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie
2. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku, gdy Wykonawcy złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację   
   o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl) w zakładce zamówienia publiczne – rozstrzygnięcia przetargów oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz **§ VIII ust. 1 i 3 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający przekaże wybranemu wykonawcy wzór umowy zgodny z wzorem stanowiącym część niniejszej do SIWZ wyznaczając jednocześnie termin na przedłożenie wymaganych dokumentów warunkujących zawarcie umowy, o których mowa   
   w ust. 6 pkt. 1) niniejszego paragrafu pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia
6. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
   * 1. Dokumenty potwierdzające spełnianie wymogów przez osoby prowadzące zajęcia:
7. Dla części 1-2:

* Kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i/lub dyplom mistrza kucharza
* Kserokopię dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń w zakresie objętym przedmiotem zamówienia wykazanych we wzorze nr 3.

1. Dla części 3:

* Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadaną licencję instruktora nauki jazdy umożliwiającej prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych.
  + 1. Harmonogram zajęć teoretycznych i praktycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia. – dotyczy każdej części.

1. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   * 1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
     2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
     3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się   
   z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
   * 1. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
     2. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się   
        w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
     3. wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
     4. W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
9. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
10. 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy PZP.
17. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
18. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
    * 1. nie zawiera braków formalnych;
      2. uiszczono wpis.
19. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
20. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności,   
    o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
21. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
22. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp).
23. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
24. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
25. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
26. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia   
    w całości lub w części.
27. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część zamówienia.

### Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

### Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

### Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną Urzędu Gminy Iława zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl)

### Rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, oraz informacja o zaliczkach

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

### Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy Pzp.

### Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

### Wzór umowy (dla wszystkich części)

Zawarta w dniu……………… w Iławie pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, REGON 004450208, NIP: 744-12-57-832 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Jolantę Rynkowską – Kierownika.

………………………………………………………, z siedzibą/zamieszkałego w ……………………, ……………………………… reprezentowanym przez:

* 1. ……………………………………….
  2. ……………………………………….

Nr KRS/ nr ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą/.legitymujący się dowodem osobistym nr (dla osób fizycznych): …………………………………………….., posługującym się numerem NIP ……………………

zwanym dalej **„Wykonawcą”,** zaś wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**

o następującej treści:

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na prowadzeniu szkolenia z zakresu (*poszczególne części będą wpisane po wyborze ofert)* zwanych dalej „przedmiotem umowy” lub „usługami” – zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zwanej dalej „SIWZ”.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust.1 będzie zrealizowane zgodnie z następującymi ustaleniami:
3. Termin wykonania zamówienia - od dnia podpisania umowy………….. do 24.12.2013r
4. Jedna godzina zajęć równa jest ........................
5. Koszty dojazdu do miejsca i z powrotem gdzie będą świadczone usługi pokrywa zamawiający.
6. Godzina usługi liczona jest, jako faktycznie przepracowany czas z klientami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca gdzie będą prowadzone zajęcia.
7. Miejscem realizacji szkolenia będzie:
8. zajęcia teoretyczne: …………………
9. zajęcia praktyczne: ………………… (dla części 1-3)
10. Szczegółowy opis przedmiotu umowy jest opisany w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
11. Przedmiot zamówienia realizowany jest zgodnie z projektem systemowym realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII, Działania 7.1, Poddziałania 7.1.1 współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego „Aktywna integracja szansą na lepsze jutro”.
12. Osoba odpowiedzialna za realizacje zamówienia ze strony Zamawiającego, może w każdym czasie w trakcie realizacji przedmiotu, dokonać sprawdzenia sali wykładowej oraz zabezpieczenia materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć praktycznych pod względem w spełniania umowy wymogów określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy
13. Jeżeli w wyniku dokonanej wizji, o której mowa w ust 6, Zamawiający stwierdzi, iż wykonawca nie realizuje umowy zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę faksem w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia faktu o niespełnianiu warunków.
14. Po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia warunków realizacji przedmiotu umowy, określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania powiadomienia.
15. W sytuacji gdy wykonawca nie zapewni w ciągu 2 dni od momentu otrzymania powiadomienia, warunków realizacji umowy określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w zakresie sali wykładowej oraz zabezpieczenia materiałów i sprzętu do prowadzenia zajęć praktycznych, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy wykonawcy trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy
16. Usługa obejmuje przeprowadzenie zajęć w formie szkoleń zawodowych o nazwie „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”.
17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie a w szczególności do:
18. Wykonywania następującej pracy zgodnie z wymogami SIWZ
19. Wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
20. Wykonania zamówienia z udziałem osoby spełniającej przedstawione w SIWZ wymagania tj. …………………………………
21. Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy
22. Zamawiający ma prawo dokonywania kontroli w czasie trwania szkolenia w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników szkolenia. Określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
23. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.2 Wykonawca prześle pisemna informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
24. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie przez Zamawiającego od zawartej umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
26. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zlecone mu czynności z należytą starannością.
27. Wykonawca będzie wykonywał zlecone mu czynności § 1 samodzielnie, bez bezpośredniego nadzoru i kierownictwa ze strony Zamawiającego. Wykonawca jest jednak zobowiązany stosować się do wskazówek Zamawiającego, co do sposobu wykonywania zlecenia.
28. W przypadku kontroli realizacji projektu, dokonywanej przez Instytucję Wdrażającą ( Instytucję pośrednicząc II stopnia) oraz inne uprawnione podmioty po zakończeniu realizacji projektu, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do stawienia się w wyznaczonym terminie, w siedzibie Zamawiającego.
29. Jednostkowa cena brutto za przeszkolenie jednej osoby zgodnie z formularzem ofertowym przedstawionym w trakcie postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego wynosi……………… zł..
30. Wartość usługi nie może przekroczyć kwoty ……….. zł brutto. Wykonawcy nie przysługuje prawo żądania wyższego wynagrodzenia.
31. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowi iloczyn ilości przeszkolonych osób i jednostkowej ceny brutto przeszkolenie jednej osoby .
32. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za faktycznie przeszkolone osoby o których mowa w §1 niniejszej umowy.
33. Osobą upoważnioną do nadzoru realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest………………………………………..
34. Zapłata należności następować będzie raz w miesiącu w terminie 14 dni od otrzymania faktury na konto Wykonawcy………………………………………….………………..
35. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotę wynagrodzenia.
36. Wykonawca musi dołączyć do faktury kserokopię dziennika zajęć za dany okres rozliczeniowy.
37. Wypłata wynagrodzenia za miesiąc grudzień nastąpi po wystawieniu i dostarczeniu rachunku za wykonana usługę w tym miesiącu najdalej w dniu 30.12.2012 r.
38. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
    * + 1. Monitorowania przebiegu prowadzonych zajęć w szczególności przez:
39. wizytację zajęć prowadzonych przez Wykonawcę,
    * + 1. Niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadawalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości,
40. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
41. w zakresie używania,
42. w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
43. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
44. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
45. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i remitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

*/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/*

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie ………………………………………………………..
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej   
   i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
6. **Zmiana umowy**
   * + 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy   
          z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
       2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
7. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
8. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
9. zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
10. zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
11. zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
12. w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §3 ust.2 niniejszej umowy. Koszty związane ze wzrostem stawki VAT pokrywa wykonawca.
13. wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
14. zmniejszenia liczby osób i kosztu szkolenia w przypadku rezygnacji uczestników szkolenia w trakcie trwania szkolenia wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości adekwatnej do ilości godzin, w których uczestniczyła osoba rezygnująca ze szkolenia obliczoną w następujący sposób cena jednostkowa za przeszkolenie osoby zostanie podzielona przez ilość godzin szkolenia, a uzyskana cena za 1 godzinę zostanie pomożona przez ilość godzin , w których uczestniczyła osoba rezygnująca ze szkolenia
15. zmniejszenia liczby osób i kosztu szkolenia w przypadku rezygnacji uczestników szkolenia przed przystąpieniem do szkolenia , wówczas wykonawca otrzyma wynagrodzenie tylko za przeszkolone osoby
16. zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
17. Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
18. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt.11 nie później niż 2 dni przed planowanym skierowaniem do realizacji zamówienia którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku osób prowadzących szkolenie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca
20. Zmiany miejsca szkolenia, w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje lepsze warunki lokalowe wymienione w ofercie, w przypadku awarii Sali szkoleniowej lub budynku uniemożliwiającej przeprowadzenie zajęć lub, kiedy umowa miedzy Wykonawcą a właścicielem Sali przeznaczonej na szkolenie zostanie rozwiązana z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy.
21. Zmiany harmonogramu przeprowadzonych zajęć, w przypadku, kiedy wykładowca przewidziany do realizacji danego modułu ze względów zdrowotnych lub zawodowych nie może przeprowadzić zajęć w danym terminie lub gdy wynika zmiany po stronie Zamawiającego w wyniku niezorganizowania grupy uczestników i uczestniczek szkoleń
    * + 1. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.1 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju
22. **Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

* + 1. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO zapłaci on WYKONAWCY karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy,
    2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 10% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy,
    3. za zwłokę w wykonywaniu zobowiązań wynikających z niniejszej umowy WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0,3% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 20% wartości umowy o której mowa w §3 ust.2 niniejszej umowy.
    4. za nienależyte wykonanie umowy przez WYKONAWCĘ zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy o której mowa w § 3 ust.3 niniejszej umowy

W razie odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 1 pkt.4). ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zryczałtowanej kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy o której mowa w § 3 ust.2 niniejszej umowy.

ZAMAWIAJĄCY zastrzega również, że WYKONAWCA poniesie inne udokumentowane koszty wynikłe w czasie realizacji z tytułu przerwania realizacji usług lub ich zaniedbania do wysokości faktycznie poniesionych strat

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego – przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych wykonawcy.

Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar z sum należnych Wykonawcy.

Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów

W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.

Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie

Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

1. **Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym , czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   2. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
   3. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
   4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej wykonywanie, zaś przerwa ta trwała dłużej niż 10 dni pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
   5. W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
   6. WYKONAWCA wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
7. nie wywiązanie się z przyjętych do wykonania usług,
8. brak wymaganego sprzętu (wyposażenia),
9. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
10. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
11. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.

Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. **Podwykonawcy**
   1. Wykonawca zleca zgodnie z ofertą zleca następujące prace podwykonawcom……………………………………..……...
   2. Zlecenie wykonania części usług podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
   3. Do zawarcia umowy o świadczenie usług przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
   4. Umowa, o której mowa w ust. 3 powinna być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
   5. Zawierający umowę z podwykonawcą Wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
   6. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
   7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z Wykonawcą.
   8. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
   9. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
   10. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
   11. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 9.
   12. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.
2. **Postanowienia końcowe**
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
4. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązuję się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 r. z późn. zm.)
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**.

Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Załącznik nr 1 do umowy nr................. z dnia ..............................**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\***

\*(*poszczególne części będą pozostawione po wyborze ofert)*

**Część 1 Szkolenie zawodowe w zakresie „Pomocnik kucharza” obejmuje**:

* 1. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie „pomocnik kucharza” dla 15 osób w ilości minimum 120 godz., w tym 30 godz. zajęć teoretycznych i 90 godz. zajęć praktycznych z podejściem do egzaminu wewnętrznego;
  2. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2013 r.
  3. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. przygotowanie stanowiska pracy zgodnie z wymogami,
2. bezpieczeństwo i higiena pracy,
3. zapoznanie z warsztatem kucharskim,
4. poznanie zasad higieny obowiązujących przy sporządzaniu posiłków,
5. nauka układania na półmiskach potraw ciepłych, zimnych oraz deserów, sztuka dekorowania potraw,
6. czynności porządkowe w kuchni,
7. zasady żywienia,
8. przechowywanie surowców i przygotowanie do obróbki wstępnej,
9. Obróbka wstępna jaj,
10. Obróbka wstępna ryb,
11. Obróbka wstępna jarzyn,
12. Obróbka wstępna drobiu i dzikiego ptactwa,
13. Obróbka wstępna mięsa zwierząt rzeźnych i dziczyzny,
14. Obróbka wstępna podrobów,
15. Przygotowywanie surówek,
16. Obróbka termiczna produktów,
17. Przygotowanie sałatek,
18. Przygotowanie potraw mlecznych,
19. Obróbka termiczna jarzyn,
20. Przygotowanie potraw z kaszy,
21. Przygotowanie potraw z mąki,
22. Przygotowanie potraw z jaj,
23. Sporządzanie zup i dodatków do zup.
24. profesjonalny catering.
    1. Miejsce realizacji:
25. Zajęcia teoretyczne: Miasto Iława,
26. Zajęcia praktyczne: Miasto Iława, Gmina Iława.
    1. W ramach realizacji części 1 wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
27. Zapewnienia (zakupienia i dostarczenia na miejsce szkolenia) osobom uczestniczącym w szkoleniu w trakcie zajęć teoretycznych cateringu składającego się z obiadu jednodaniowego-II danie tj. ziemniaki, mięso, surówka, kompot oraz przerwy kawowej tj. z herbaty, kawy, zimnych napoi-wody, ciastek kruchych i czekoladowych. W trakcie zajęć praktycznych Wykonawca zapewni suchy prowiant składający się z kanapek z wędliną lub serem oraz napoi (kawy, herbaty), wody oraz soków.
28. Przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2006r. Nr 31 poz.216).
29. Ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków wszystkie osoby biorące udział w szkoleniach. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie. Ubezpieczenie winno obejmować drogę na zajęcia, szkolenie i powrót do domu z zajęć szkoleniowych. Kserokopie polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
30. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry,
31. Przygotowania programu zajęć jak również harmonogramu zajęć teoretycznych praktycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia   
    w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie przestrzegał harmonogram realizacji kursów oraz sprawował nadzór merytoryczny i kontroli nad przebiegiem zajęć.
32. Zapewnienia właściwych warunków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż w trakcie prowadzonych zajęć.
33. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 10 minutowa przerwa.
34. Szkolenie zawodowe musi odbywać się zgodnie z planem nauczania. Zajęcia teoretyczne i symulacje powinny odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku i nie powinny trwać dłużej niż do godz.16.00 z uwzględnieniem przerw w zajęciach. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i uczestnikami projektu.
35. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty –również na nośniku elektronicznym, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia).
36. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności   
    w procesie nauczania.
37. Zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy m.in. poprzez zapewnienie zaplecza sanitarno-socjalnego, ubrań roboczych podczas trwania zajęć praktycznych
38. Po podpisaniu umowy wykonawca w uzgodnieniu z zamawiający przedstawi szczegółowy harmonogram przeprowadzenia zajęć uwzględniający odpowiednią ilość godzin każdego modułu.
39. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.
40. Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS.
41. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
42. sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
43. oryginałów list obecności,
44. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
45. kserokopii zaświadczeń( lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
46. kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń
    1. Wymagania dotyczące sali wykładowej zajęć praktycznych:
47. sala z wydzieloną częścią kucharską i szkoleniową do nauki zawodu kucharz. Zamawiający żąda, by wyżej wymienione sale były dostępne w jednym obiekcie. Sale mają być wyposażone co najmniej w następujący sprzęt:
48. **do zajęć teoretycznych**: stoły, krzesła, projektor multimedialny, ekran, flipchart, nagłośnienie umożliwiające prowadzenie wykładów, sala powinna posiadać możliwość pełnego zaciemnienia w czasie prowadzenia zajęć z użyciem sprzętu multimedialnego.
49. **do nauki praktycznej**: musi być przygotowanych minimum 4 stanowiska do nauki praktycznej z odpowiednim wyposażeniem (m.in. sztućce, talerze, garnki, kuchnie, mięsa, warzywa, owoce, patery, wagi itd.) służącym nauce zawodu kucharza.
50. sala w czasie prowadzonych zajęć nie może być udostępniana innym użytkownikom niż uczestnicy kursu, musi być przeznaczona na czas szkolenia tylko dla uczestników projektu,
51. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi kursu:
52. długopis, notatnik.
53. odzież ochronną
    1. Program szkolenia musi zostać zrealizowany zgodnie z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (DZ. U. 2010 r. Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.
    2. Wykonawca skieruje i pokryje koszty niezbędnych, wymaganych badań lekarskich dla uczestników kursu.
    3. Prowadzenie promocji Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE, POKL na materiałach szkoleniowych oraz w salach, w których będzie odbywało się szkolenie, wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach informacji szkolenie współfinansowane ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1
    4. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem:
54. zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem Min. Nauki z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych( Dz. U Nr 131, poz.216),
55. certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenia szkoleń
    1. Zamawiający informuje, że koszt przejazdu osób na zajęcia i z powrotem pokrywa zamawiający.

**Część 2 - szkolenie zawodowe z zakresu „Nowoczesny sprzedawca”**– obejmuje:

* 1. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego w zakresie „Nowoczesny sprzedawca” dla 12 osób w Ilości minimum 80 godz., w tym 40 godz. zajęć teoretycznych i 40 godz. zajęć praktycznych zakończonych egzaminem wewnętrzny.
  2. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2013 r.
  3. Minimalny zakres tematyczny szkolenia:

1. przestrzeganie zasad i BHP w jednostce handlowej,
2. towaroznawstwo,
3. psychologia sprzedaży i obsługi klienta,
4. sprzedaż detaliczna i hurtowa,
5. promocja w handlu, marketing i reklama w handlu oraz wizualizacja towaru,
6. techniki sprzedażowe,
7. profesjonalna obsługa klienta -trening umiejętności sprzedaży i obsługi klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży,
8. dokumentacja obrotu towarowego – obliczenia sklepowe, kształtowanie cen, inkasowanie należności za sprzedane produkty, wypełnianie dokumentacji związanej ze sprzedażą,
9. obsługa kasy fiskalnej, terminali płatniczych, programów komputerowych wykorzystywanych w handlu, fakturowanie.
   1. Miejsce realizacji:
10. Zajęcia teoretyczne: Miasto Iława,
11. Zajęcia praktyczne: Miasto Iława, Gmina Iława
    1. W ramach realizacji części 1 wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:
12. Zapewnienia (zakupienia i dostarczenia na miejsce szkolenia) osobom uczestniczącym w szkoleniu w trakcie zajęć teoretycznych cateringu składającego się z obiadu jednodaniowego-II danie tj. ziemniaki, mięso, surówka, kompot oraz przerwy kawowej tj. z herbaty, kawy, zimnych napoi-wody, ciastek kruchych i czekoladowych. W trakcie zajęć praktycznych Wykonawca zapewni suchy prowiant składający się z kanapek z wędliną lub serem oraz napoi (kawy, herbaty), wody oraz soków.
13. Przeprowadzenia wewnętrznego egzaminu końcowego wg aktualnie obowiązujących przepisów prawa i wydania uczestnikom szkolenia, kończącym je z wynikiem pozytywnym, stosownego zaświadczenia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji   
    i Nauki z dnia 3 lutego 2006r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U z 2006r. Nr 31 poz.216).
14. Ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków wszystkie osoby biorące udział w szkoleniach. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie. Ubezpieczenie winno obejmować drogę na zajęcia, szkolenie i powrót do domu z zajęć szkoleniowych. Kserokopie polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
15. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry,
16. Przygotowania programu zajęć jak również harmonogramu zajęć teoretycznych praktycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie przestrzegał harmonogram realizacji kursów oraz sprawował nadzór merytoryczny i kontroli nad przebiegiem zajęć.
17. Zapewnienia właściwych warunków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż w trakcie prowadzonych zajęć.
18. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 10 minutowa przerwa. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i uczestnikami projektu.
19. Szkolenie zawodowe musi odbywać się zgodnie z planem nauczania. Zajęcia teoretyczne i symulacje powinny odbywać się   
    w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku i nie powinny trwać dłużej niż do godz.16.00 z uwzględnieniem przerw   
    w zajęciach.
20. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty –również na nośniku elektronicznym, długopisy notatniki, które zostaną ujęte w koszcie szkolenia).
21. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności   
    w procesie nauczania.
22. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.
23. Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS.
24. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
    1. sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
    2. oryginałów list obecności,
    3. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
    4. kserokopii zaświadczeń( lub innych dokumentów) świadczących o ukończeniu szkolenia,
    5. kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń
    6. sala - zamawiający żąda, sale były dostępne w jednym obiekcie. Sale mają być wyposażone co najmniej w następujący sprzęt:
25. do zajęć teoretycznych: wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym spełniających wymagania BHP i ppoż. wraz z minimalnym następującym wyposażeniem filip chart, tablica klasyczna lub magnetyczna, sprzęt audiowizualny, rzutnik, sala powinna posiadać możliwość pełnego zaciemnienia w czasie prowadzenia zajęć z użyciem sprzętu multimedialnego.
26. do nauki praktycznej: musi być przygotowanych minimum 4 stanowiska z kasami fiskalnymi wraz z niezbędnymi materiałami i oprzyrządowaniem.
27. sala w czasie prowadzonych zajęć nie może być udostępniana innym użytkownikom niż uczestnicy kursu obsługi kas fiskalnych, musi być przeznaczona na czas szkolenia tylko dla uczestników projektu
    1. Program szkolenia musi zostać zrealizowany zgodnie z § 75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 września 2010 r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (DZ. U. 2010 r. Nr 177 poz. 1193 z późn. zm.
    2. Wykonawca skieruje i pokryje koszty niezbędnych, wymaganych badań lekarskich dla uczestników kursu.
    3. Prowadzenie promocji Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE, POKL na materiałach szkoleniowych oraz w salach, w których będzie odbywało się szkolenie, wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach informacji szkolenie współfinansowane ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1
    4. Szkolenie winno zakończyć się wydaniem:
28. zaświadczenia o jego ukończeniu zgodnie z rozporządzeniem Min. Nauki z dnia 03.02.2006r. w sprawie uzyskiwania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych( Dz. U Nr 131, poz.216),
29. certyfikatu z logo Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki potwierdzającego ukończenia szkoleń.
    1. Zamawiający informuje, że koszt przejazdu osób na zajęcia i z powrotem pokrywa zamawiający.

**Część 3 - szkolenie zawodowe w zakresie kursu prawa jazdy kat. B, które obejmuje**

* 1. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu kursu prawa jazdy kat. B z podejściem do egzaminu wewnętrznego a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego dla 10 osób w Ilości 60 godz. w tym: 30 godzin zajęć teoretycznych i 30 godzin zajęć praktycznych.
  2. Okres realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 24.12.2013 r.
  3. Minimalny zakres tematyczny:

1. Szkolenie powinno być zrealizowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów   
   i egzaminatorów (Dz. U. Nr 217poz. 1834 z późn. zm.).
2. Przeprowadzenie szkolenia zawodowego z zakresu kursu prawa jazdy kat. B z podejściem do egzaminu wewnętrznego, a następnie do pierwszego egzaminu państwowego teoretycznego i praktycznego.
   1. Miejsce realizacji:
3. Zajęcia teoretyczne: w szkole nauki jazdy wskazanej przez wykonawcę na terenie miasta Iława,
4. Nauka jazdy: Miasto Iława, Gmina Iława oraz inne miejsca według potrzeb wynikających z należytej   
   i koniecznej realizacji szkolenia.
   1. W ramach realizacji części 3 wykonawca w zakresie przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do*:*
5. zapewnia każdemu uczestnikowi pakiet materiałów szkoleniowych (podręczniki, skrypty szkoleniowe).
6. organizacji i przeprowadzenia szkolenia w zakresie kursu prawa jazdy kat. B zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w ustawie z dnia 20.06.1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.:Dz. U. z 2012r. poz. 113, poz. 1448), ustawy z dnia 05.01.2011r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2011r. nr 30, poz. 151 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 27.10.2005r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminów (Dz.U z 31 października 2005r. Nr 217 poz.1834). Program szkolenia tj. nabycie wiedzy w zakresie przepisów ruchu drogowego, technika kierowania pojazdem, czynności kontrolno-usługowe, bezpieczeństwo jazdy, zasady postępowania w razie uczestnictwa w wypadku drogowym, zasady udzielania pierwszej pomocy, a także warunki jego realizacji, musza być zgodne z w/w przepisami.a) w przypadku kursu "o przeprowadzenia wszystkich kursów, w szczególności:echniczne, w tym: ki, taśmy i inne dodatki, naczyni
7. Ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków wszystkie osoby biorące udział w szkoleniach. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w cenie. Ubezpieczenie winno obejmować drogę na zajęcia, szkolenie i powrót do domu z zajęć szkoleniowych. Kserokopie polisy należy dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem zajęć.
8. Zapewnienia wykwalifikowanej kadry,
9. Zapewnienia, co najmniej 1-go sprawnego samochodu do nauki jazdy
10. Przygotowania programu zajęć jak również harmonogramu zajęć teoretycznych praktycznych oraz przedstawienie ich do zatwierdzenia przez Zamawiającego najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy. Harmonogram zajęć powinien zawierać: tematykę zajęć, liczbę godzin, miejsce realizacji szkolenia oraz nazwisko osoby prowadzącej zajęcia   
    w każdym dniu szkolenia. Wykonawca będzie przestrzegał harmonogram realizacji kursów oraz sprawował nadzór merytoryczny i kontroli nad przebiegiem zajęć.
11. Zapewnienia właściwych warunków z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p. poż w trakcie prowadzonych zajęć.
12. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych, dla zajęć teoretycznych 1 godzina dydaktyczna to 45 min, po każdej godzinie powinna odbywać się 10 minutowa przerwa, dla zajęć praktycznych 1 godzina dydaktyczna to 60 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć praktycznych w soboty po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i uczestnikami projektu.
13. Zajęcia musza odbywać się w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku i powinny trwać zajęcia teoretyczne nie dłużej niż 4 godzinny dziennie grupa, zajęcia praktyczne maksymalnie 3 godz. dziennie na osobę.
14. Systematycznej oceny postępów uczestników szkolenia, indywidualizacji, kształcenia wobec osób mających trudności   
    w procesie nauczania.
15. Zapewnienie sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć, wyposażonej w odpowiednią liczbę miejsc i stolików dostosowaną do ilości osób szkolonych wraz z zapleczem sanitarnym spełniających wymagania BHP i ppoż wraz   
    z minimalnym następującym wyposażeniem filip chart, tablica klasyczna lub magnetyczna, sprzęt audiowizualny, rzutnik
16. Bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności osób na szkoleniu w trakcie jego trwania.
17. Zapewnienie możliwości kontroli przebiegu szkolenia uprawnionemu pracownikowi GOPS.
18. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia:
19. sprawozdania końcowego, które będzie zawierało informacje o usługach świadczonych przez Wykonawcę w całym okresie realizacji usługi
20. oryginałów list obecności na zajęciach teoretycznych,
21. imiennego wykazu osób, które nie ukończyły szkolenia,
22. kserokopii dziennika zajęć, po jednym egzemplarzu materiałów używanych podczas szkoleń
23. potwierdzone za zgodność kserokopie wydanych przez ośrodek egzaminacyjny z terminem wyznaczonego egzaminu, indywidualnych kart pracy.
24. Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym oraz skierowaniem wszystkich jego -uczestników do egzaminu (tylko jedno podejście) państwowego teoretycznego i praktycznego potwierdzonego dokumentem określającym termin egzaminu wydanym przez Ośrodek Egzaminacyjny. Koszt egzaminu państwowego należy uwzględnić w cenie szkolenia.
25. Wykonawca skieruje i pokryje koszty niezbędnych, wymaganych badań lekarskich dla uczestników kursu.
26. Prowadzenie promocji Europejskiego Funduszu Społecznego poprzez umieszczenie logo EFS, UE, POKL na materiałach szkoleniowych oraz w salach, w których będzie odbywało się szkolenie, wydawanych zaświadczeniach lub certyfikatach informacji szkolenie współfinansowane ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Poddziałanie 7.1.1
27. Zamawiający informuje, że koszt przejazdu osób na zajęcia i z powrotem pokrywa zamawiający.

**Wymagania Zamawiającego wobec Wykonawcy dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wszystkich części:**

* 1. Przez godzinę zamawiający rozumie 1 godz.= 45min – dla zajęć teoretycznych oraz 1 godz.= 60 min dla nauki praktycznej
  2. Wykonawca przeprowadzi ankietę ewaluacyjną na początku i na końcu szkoleń z uwzględnieniem rezultatów miękkich- wzór ankiety do uzgodnienia przez Wykonawcę z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia
  3. Wykonawca ujmie w cenie szkolenia koszt uroczystego zakończenia zajęć związanych z rozdaniem zaświadczeń, certyfikatów lub dyplomów.

#### FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

#### Wzór Nr 1 - formularz ofertowy

|  |
| --- |
| **OFERTA CENOWA** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) ........................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

........................................................................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*....................................................... Nr NIP\* ......................................................nr telefonu\* ........................................................

nr fax\*. na który zamawiający ma przesyłać korespondencję.....................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej\*, na który zamawiający ma przesyłać korespondencję:………………...................................…………………

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„**Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”. Postępowanie znak: GOSP.3410/6/2013** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto\*:..................................................................... w tym:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część zamówienia\*** | **Cena brutto za jedną osobę** | **Liczba osób** | **Wartość brutto**  **2x3** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Część 1 - szkolenie zawodowe w zakresie – „Kurs - Pomocnik kucharza”** |  | **15** |  |
| **Część 2 - szkolenie zawodowe w zakresie -  „Kurs nowoczesny sprzedawca”** |  | **12** |  |
| **Część 3 - szkolenie zawodowe w zakresie – „Kurs prawa jazdy kat. B”** |  | **10** |  |

**\* wykonawca wypełnia tylko te części formularza cenowego, na które składa oferty. W części na którą nie składa oferty w kol. 4 należy wpisać „nie dotyczy”**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.***.***
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od ostatecznego upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.................................................................................................................
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (***niepotrzebne skreślić***) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.................................................................................

.................................................................................

.................................................................................

**Ofertę składamy na................................ kolejno ponumerowanych stronach.**

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **(zgodnie z art. 22 ust. 1)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”. Postępowanie znak: GOSP.3410/6/2013.**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .........................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. .........................................................................................................................................................................
2. ........................................................................................................................................................................
3. ..........................................................................................................................................................................

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania\*,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia\*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej\*

***\* niepotrzebne skreślić***

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE**  **(o braku podstaw do wykluczenia)** |

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleń zawodowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”. Postępowanie znak: GOSP.3410/6/2013.**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*:

...............................................................................................................................................................................................................

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**UWAGA!:**

***\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.***

#### Wzór nr 3 – wykaz osób

|  |
| --- |
| **POTENCJAŁ KADROWY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) .......................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

**Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:**

| **L.p.** | **Imię i Nazwisko, Wykształcenie** | **Oświadczenie o**  **Kwalifikacjach zawodowych** | **wykaz wykonanych usług potwierdzających posiadane doświadczenie \*** | **Lata doświadczenia wymagane/**  **podsiane** | **Informacja o podstawie dysponowania osobami \*\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | **3** | 4 |  | 5 |
| **1** | **Część 1** | | | | |
| Imię, Nazwisko………………………………………………….  Wykształcenie……………………………………………………  Minimalne wymagania:   1. wykształcenie wyższe lub średnie kierunkowe w zakresie zawodu kucharza lub zawodowe wraz dyplomem mistrza kucharza potwierdzający kwalifikacje. 2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w zakresie zawodu **kucharza lub pomocnika kucharza -** (min. 1 szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia) - **wypełnić kol.4** 3. doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat **wypełnić kol.5** 4. uprawnienia pedagogiczne– | * + 1. **TAK/NIE\*\*\***     2. **TAK/NIE\*\*\***     3. **TAK/NIE\*\*\***     4. **TAK/NIE\*\*\*** | **Nazwa zadania potwierdzającego posiadane doświadczenie w zakresie zawodu kucharza lub pomocnika kucharza w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania oraz nazwa i adres zamawiającego, termin realizacji od- do  (dz./m-c/rok)**   1. ……………………… 2. ……………………… 3. ………….………….. | **5/……** | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **2** | **Część 2** | | | | |
| Imię, Nazwisko………………………………………………….  Wykształcenie……………………………………………………  Minimalne wymagania:   1. wykształcenie wyższe lub średnie ekonomiczne lub handlowe lub marketing i zarządzanie. 2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zakresie zawodu sprzedawca z obsługą kas fiskalnych - (min. 1 szkolenie w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia) - **wypełnić kol.4** 3. uprawnienia pedagogiczne 4. doświadczenie zawodowe – minimum 5 lat - **wypełnić kol.5** | * + 1. **TAK/NIE\*\*\***     2. **TAK/NIE\*\*\***     3. **TAK/NIE\*\*\***     4. **TAK/NIE\*\*\*** | **Nazwa zadania potwierdzającego posiadane doświadczenie w zakresie zawodu sprzedawca z obsługą kas fiskalnych kucharza w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania oraz nazwa i adres zamawiającego, termin realizacji od- do  (dz./m-c/rok)**   1. ……………………… 2. ……………………… 3. ………….………….. | **5/……** | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |
| **3** | **Część 3** | | | | |
| Imię, Nazwisko………………………………………………….  Wykształcenie……………………………………………………  Minimalne wymagania:   1. Wykształcenie wyższe lub średnie: 2. Licencja instruktora nauki jazdy umożliwiająca prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych | * + 1. **TAK/NIE\*\*\***     2. **TAK/NIE\*\*\*** |  |  | Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot \*\*\* |

*Uwagi:*

1. **\* wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, do oferty składa powyższe oświadczenie. Dokumenty potwierdzające prawdziwość złożonego oświadczenia zgodnie z zapisem §XV SIWZ zobowiązany będzie złożyć wybrany wykonawca.**
2. **\*\* W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego dokumentu (zobowiązania podmiotu trzeciego), musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie należy dołączyć do oferty w oryginale.**
3. **\*\*\* niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**„Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro   
w roku 2013”. Postępowanie znak: GOPS.3410/6/2013.**

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Wzór nr 4 – części zamówienia powierzone podwykonawcom

|  |
| --- |
| **PODYWKONAWCY** |

Ja (My), niżej podpisany (ni) .......................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz:

1. ....................................................................................................................................................................
2. ....................................................................................................................................................................

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom** | **Wartość prac podzleconych w % ceny oferty** | **Wartość kwotowa części prac zleconych podwykonawcom** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**„Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro w roku 2013”. Postępowanie znak: GOSP.3410/4/2013**

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

#### Wzór Nr 5 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

**„Przeprowadzenie zajęć warsztatowych dla uczestniczek i uczestników projektu pn. Aktywna integracja szansą na lepsze jutro   
w roku 2013”. Postępowanie znak: GOPS.3410/6/2013.**

Ja (My), niżej podpisany (ni) ........................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

......................................................................................................................................................................................................

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| ….. |  |  |

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

1. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*...................................................................................... ........................................*

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych (data)  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**UWAGA!:**

***\*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.***