



### Zaproszenie ofertowe

#### na wykonanie usługi polegającej na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Iława w okresie od 01.01.2022 roku do 31.12.2023 roku

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm) zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie (Zarządzenie Nr 14/2021 z dnia 30 września 2021 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie). Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP.
2. Zamawiający:  
**Gmina Iława – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława**  
**tel. 89/644-30-44, e-mail: [przetargi@gops.ilawa.pl](mailto:przetargi@gops.ilawa.pl)**
3. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na udzielaniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Iława.
4. Wykonawca będzie świadczył usługi osobom bezdomnym z terenu Gminy Iława zgodnie ze skierowaniem wydanym przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie. Wykonawca udzieli schronienia osobom bezdomnym dowożonym przez Policję, jak również osobom zgłaszającym się osobiście z terenu Gminy Iława. Jednocześnie Zamawiający zastrzeżę sobie możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, spowodowanym pilną sytuacją. W szczególne uzasadnionych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o dane przekazane faksem, telefonicznie lub e-mailem. Takie zlecenie usług zostanie potwierdzone kopią decyzji administracyjnej lub skierowania dostarczoną podmiotowi świadczącemu usługi po rozpoczęciu przezeń faktycznego świadczenia usługi.
5. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług. Usługi winny być wykonywane z należytą starannością, zapewniając racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami.
6. Placówka udzielająca schronienia przez Wykonawcę musi figurować w Rejestrze prowadzonym przez właściwego terytorialnie wojewodę.
7. Placówka prowadzona przez Wykonawcę musi spełniać standardy określone dla schronisk dla osób bezdomnych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r., poz. 896).
8. Placówka, w której świadczona będzie usługa może być oddalona od siedziby Zamawiającego maksymalnie 200 km.



9. Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca bezwzględnie przestrzegał procedur i zaleceń wydanych przez odpowiednie służby i organy państwa w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS- CoV-2.
10. Wykonawca zobowiązany jest wskazać koordynatora odpowiedzialnego za bieżącą współpracę z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji (pisemnie na adres Zamawiającego lub na adres e-mail: [przetargi@gops.ilawa.pl](mailto:przetargi@gops.ilawa.pl)) dotyczącej osób korzystających ze wsparcia stanowiącego przedmiot zamówienia.
11. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe dotyczące kierowanych przez Zamawiającego osób przetwarzane będą zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).
12. Szacunkowo przedmiot zamówienia obejmuje w zakresie udzielenie schronienia osobom bezdomnym mężczyznom lub kobietom- 730osobodni. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu ze strony Wykonawcy.
13. Ilość osobodni może ulec zmianie i nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb klientów z uwagi na zmieniający się ich stan zdrowia, sytuację osobistą. Zamawiający zastrzega, iż nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. osobodni będzie realizowana.
14. Zamawiający zastrzega sobie również prawo zmiany ilości osobodni przedmiotu zamówienia w zależności od wysokości posiadanych środków w roku budżetowym oraz w zależności od potrzeb wynikających ze zmiany okoliczności powodujących przyznanie świadczenia.
15. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci kwotę za rzeczywisty zakres realizacji usługi. W przypadku braku osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia zastrzega się prawo niewykorzystania miejsca noclegowego.
16. Zapłata nastąpi za dni faktycznej obecności osób bezdomnych korzystających ze wsparcia w placówce, zgodnie z wydaną decyzją administracyjną.
17. Zapłata realizowana będzie miesięcznie po wykonaniu usług w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury/rachunku/noty księgowej. Podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury/rachunku/noty księgowej z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni realizowanego wsparcia.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości świadczonych usług, ich dokumentacji oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w niniejszym zapytaniu.
19. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) Ewa Guść – pracownik socjalny koordynator- tel.89/ 644-30-44 wew.203, e-mail [e.gusc@gops.ilawa.pl](mailto:e.gusc@gops.ilawa.pl)
  - b) Ewelina Tuchalska – Kierownik GOPS – tel. 89/ 644-30-49 wew. 210, e-mail [e.tuchalska@gops.lawa.pl](mailto:e.tuchalska@gops.lawa.pl)
20. Miejsce, sposób i termin składania ofert:
  - a) Ofertę należy złożyć w Gminny Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława.  
Pisemną ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz stanowiący załączniki nr 1 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty. Wraz z formularzem ofertowym wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 2.
  - b) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy.
  - c) Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie GOPS przesyłając drogą pocztową, przesyłką kurierską na w/w adres, drogą elektroniczną na adres email: [przetargi@gops.ilawa.pl](mailto:przetargi@gops.ilawa.pl) wyłącznie na w/w formularzu z dopiskiem na kopercie, w temacie e-mail „Oferta-schronienie nie otwierać do dnia 22.12.2021 roku do godziny 12:30 oraz nazwą i adresem Wykonawcy.



Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22 grudnia 2021 roku.

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu).

Nie dokonuje się oceny ofert zawierających przedmiot zamówienia lub inne warunki niezgodne z wymogami określonymi w zaproszeniu do składania ofert.

- d) W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający, może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**15. Kryterium oceny ofert:**

- 1) cena jednostkowa ( za 1 osobodobę) oferty brutto
- 2) Wartość punktowa w [%] :100%
- 3) Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.
- 4) Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 1$$

*(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)*

5) Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryterium oceny ofert: cena oferty brutto wynosi 100 pkt.

6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7) W przypadku posiadania 2 ofert o jednakowej cenie zostanie wybrana oferta w najbliższej odległości od siedziby Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

a) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który złoży prawidłową pod kątem formalno – prawnymi najkorzystniejszą cenowo ofertę.

**Do porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto podaną w formularzu oferty.**

**16. Termin realizacji zamówienia:**

- a) od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. – 24 miesiące.

**17. Integralną część niniejszego zaproszenia do złożenia oferty stanowią następujące załączniki:**

- a) formularz oferty
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z up. Wójta  
Ewelina Tychalska  
KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Iławie



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława  
tel.: 89 644 30 44, e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)

Załącznik nr 1 do ZO zna:GOPS.ZO.262.10.2021  
- Formularz oferty

....., .....  
miejsowość data

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Gminny Ośrodek Pomocy  
Społecznej w Iławie**

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa i adres Wykonawcy :

.....  
Forma prowadzonej działalności : .....

telefon: ..... fax: .....

e-mail : .....

NIP : ..... REGON : .....

Bank / Nr konta : .....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w przedmiocie udzielenia schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy Iława, postępowanie znak GOPS.ZO.262.10.2021 oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

usługi schroniska dla bezdomnych za 1 dzień pobytu 1 osoby bezdomnej za cenę:

Cena netto.....zł ( słownie:.....)

stawka VAT.....% kwota .....

Cena brutto.....zł ( słownie:.....);

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym, wzorze umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń;
2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zadania;
3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że wykonamy zamówienie publiczne w terminie od 01.01.2022 r. do 31.12.2023 r.

Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława  
tel.: 89 644 30 44, e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)

Przyjmujący zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

6. Powierzający zobowiązuje Przetwarzającego do natychmiastowego powiadomienia Powierzającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**POWIERZAJĄCY**

**PRZYJMUJĄCY**

K I E R O W N I K  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Iławie  
*Ewelina Tuchalska*





o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

### § 3.

Przetwarzający zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa jest w art. 39 ust. 2 Ustawy, nie przetwarzając ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

### § 4. Zakres i cel powierzenia przetwarzania danych

1. Powierzający działając na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy powierza Przyjmującemu przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze Ewidencja klientów pomocy społecznej, w imieniu i na rzecz Powierzającego, a Przyjmujący powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Przyjmującego jest prawidłowa realizacja usługi świadczenia usług schronienia przez.....na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie zgodnie z zawartą przez Strony umową.

### § 5. Zabezpieczenie przetwarzanych danych

1. Przyjmujący zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 Ustawy, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
  - 3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
  - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
  - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
2. Przetwarzający zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami Rozporządzenia.
3. Powierzający jest uprawniony do kontrolowania Przyjmującego w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Przyjmujący zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Powierzającego.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Przyjmujący zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Powierzającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Przyjmującego.



do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do ZO znak: GOPS.ZO.262.10.2021  
- wzór umowy powierzeniu przetwarzania danych osobowych

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu ..... 2021 roku w Iławie pomiędzy: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, REGON 004450208, NIP: 744-12-57-832 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: ..... – Kierownika.  
Zwanym dalej „Powierzającym”

a

....., z siedzibą w .....  
wpisaną do rejestru w Sądzie Rejonowym ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru pod numerem ....., reprezentowanym przez:

..... zwanym dalej „Przyjmującym” Wspólnie zwanymi „Stronami”.

Niniejsza umowa stanowi następstwo umowy z dnia ..... 2021 r. dotyczącej świadczenia usług opiekuńczych przez ..... na rzecz podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

### § 1.

1. Dla potrzeb niniejszej umowy przyjmuje się następujące znaczenie dla poniżej wymienionych sformułowań:

- 1) „Ustawa” – ustawa z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych,
- 2) „Rozporządzenie” – rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych,
- 3) „Dane osobowe” – dane osobowe w rozumieniu art. 6 ustawy;
- 4) „Przetwarzanie danych osobowych” – wszelkie operacje w rozumieniu art. 7 pkt 2 Ustawy i wykonywane przez Przetwarzającego na powierzonych danych osobowych

### § 2.

1. Powierzający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Powierzający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 1-3 i pkt 5 Ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy.
3. Powierzający jest nadal „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Przetwarzającemu danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.
4. Przetwarzający jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy z uwzględnieniem całości obowiązków Przetwarzającego wynikających z Ustawy, w szczególności zapisów art. 31 ust. 3 Ustawy.
5. Powierzający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Przetwarzającym w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Przetwarzającego





Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława  
tel.: 89 644 30 44, e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)

Załącznik nr 2 do ZO znak: GOPS.ZO.262.10.2021  
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

### Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
Tel. .... fax. ....  
E-mail .....

Przystępując do udziału w postępowaniu na wykonanie usługi polegającej na udzieleniu schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy. Postępowanie znak GOPS.ZO.262.10.2021

#### Oświadczamy, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia,
- wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO.

Oświadczamy, że wypełniamy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(miejsce i data)

.....  
(Podpis osoby uprawnionej)



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława  
tel.: 89 644 30 44, e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy