

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**na bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2018**

#### **§I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowany przez Kierownika GOPS Iława, Panią Ewelinę Tuchalską.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Iława, ul. Dąbrowskiego 17a, telefon /089/644-30-44,
3. Strona internetowa [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl),
4. Adres e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl),
1. Godziny pracy: Pn.-pt. 7.15-15.15

#### **§II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. **Tryb postępowania:** postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na **bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2018. Postępowanie znak GOPS.ZO.262.7.2017**
2. **Podstawa prawna opracowania Zapytania Ofertowego:**
  - 1) Zarządzenie nr 30/2017 z dnia 24 listopada 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury wydatkowania środków publicznych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie.
  - 2) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.).
  - 3) Każdorazowo gdy w niniejszej ogłoszeniu jest mowa o:
    - a) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o zawarcie umowy, złożyła ofertę lub zawarła umowę;
    - b) „ZO” - należy przez to rozumieć niniejsze Zapytanie Ofertowe wraz załącznikami;
    - c) „Ofercie najkorzystniejszej”, należy przez to rozumieć ofertę najkorzystniejszą z uwzględnieniem wszystkich kryteriów oceny ofert.

#### **§III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa oleju napędowego w systemie sprzedaży bezgotówkowej, w okresie od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Dostawa polegać będzie na sukcesywnym, stosownie do bieżących potrzeb Zamawiającego, zakupie paliwa w wyznaczonych punktach sprzedaży wskazanych przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie, iż odległość miejsc tankowania od siedziby Zamawiającego nie może być większa niż 12 km.
3. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku niemożności tankowania paliwa na wskazanej stacji, spowodowanego zdarzeniem losowym wskazać inne miejsce odbioru paliwa oddalone nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego, lub dostarczyć żadaną ilość paliwa do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje magazynowania paliw we własnych zbiornikach.
5. Olej napędowy powinien spełniać wymagania Polskiej Normy oraz standardy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 poz. 1680).
6. Przewidywana ilość zamawianego oleju napędowego wynosi 16 000 litrów w okresie obowiązywania umowy.
7. Wydawanie (tankowanie) oleju napędowego odbywać będzie się na stacji paliw zlokalizowanej w odległości nie większej niż 12 km od siedziby Zamawiającego, liczonej najkrótszą drogą publiczną. Z uwagi na brak możliwości magazynowania paliw płynnych, tankowanie pojazdów odbywać się będzie sukcesywnie, według aktualnych potrzeb Zamawiającego. Wykonawca musi zapewnić ciągłość dostaw oleju napędowego.
8. Olej napędowy wydawany będzie wyłącznie do zbiorników paliwowych do samochodów będących w użytkowaniu przez Zamawiającego poprzez legalizowany przepływomierz.
9. Każdorazowo do faktury Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć dokładną ewidencję wykonanych transakcji, zawierającą, co najmniej datę przeprowadzenia poszczególnych transakcji, numery rejestracyjne pojazdów, na które

dokonano zakupu, ilość, rodzaj i cenę zakupionych paliw, nazwę miejscowości i numer stacji paliw, nazwisko i imię kierowcy Zamawiającego.

10. Płatność za zakupiony olej napędowy dokonywana będzie w formie bezgotówkowej, rozliczenie na podstawie faktury wystawianej dwa razy w miesiącu, w okresach rozliczeniowych od 1 do 15 dnia miesiąca i od 16 do ostatniego dnia miesiąca, za wszystkie tankowane pojazdy zamawiającego. Należność za zakupione paliwo płatna będzie w terminie 14 dni od daty sprzedaży, przy czym za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień okresu rozliczeniowego, na rachunek wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty zakupu paliwa dokonanych na stacji. W przypadku zakupu paliwa w ilościach mniejszych niż określone w pkt 5 zapytania Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
12. Pozostałe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 2) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 3) Wykonawca określi nr telefonów kontaktowych i numery fax. oraz inne dane niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
13. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: 64212000-5.
14. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### §IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie w systemie sprzedaży bezgotówkowej z odroczonym terminem płatności.

#### §V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, tj. posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami ciekłymi zgodnie z art. 46 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1829). Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty kopii dokumentu , o którym mowa **w §VI ust. 2 pkt.3) ZO.**
  - 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **potencjał techniczny:** zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować w okresie przewidzianym realizacją zamówienia stacją paliw lub siecią stacji paliw płynnych czynnych 24 godz. na dobę przez 7 dni w tygodniu spełniających jednocześnie warunki określone w **§III ust.2 ZO.** Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 2** do ZO, o którym mowa w **§VI ust. 2 pkt.2) ZO.**
  - 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełniania warunków nastąpi na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów na zasadzie spełnia /nie spełnia.

#### §VI. Wymagania dotyczące sporządzenia oferty:

1. Wykonawca składa formularz ofertowy z wskazaniem ceny za wszystkie elementy stanowiące przedmiot zamówienia.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty i oświadczenia:
  - 1) Formularz ofertowy – zgodnie z **załącznikiem nr 1** niniejszego ZO.
  - 2) Wykaz stacji benzynowych zapewniających realizację zobowiązań związanych z niniejszym zamówieniem – zgodnie z **załącznikiem nr 2** niniejszego ZO.
  - 3) Pełnomocnictwo w przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać

zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.

- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w ZO i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, w przypadku składania oferty w siedzibie Zamawiającego również spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
8. Oferta (formularz oferty, oświadczenia, o których mowa w ZO) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty).
9. Ofertę można złożyć w zamkniętej kopercie, przed upływem terminu składania ofert oznakowanej w sposób następujący:
  - 1) Oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Łława, Oferta w postępowaniu **GOPS.ZO.262.7.2017** na: „**Bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie na rok 2018**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **13.12.2017.” godz.15.00.**
  - 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych wymogów dotyczących zaadresowania koperty.
10. **Oferta zostanie odrzucona w następujących przypadkach:**
  - 1) jej treść nie odpowiada treści ZO, z zastrzeżeniem możliwości poprawienia omyłki, w szczególności w oparciu o treść ZO w sposób określony §VIII ust. 4 pkt 3) ZO,
  - 2) wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów,
  - 3) zawiera niską cenę w stosunku do wartości przedmiotu zamówienia, jeżeli w toku oceny ofert Zamawiający poweźmie wątpliwości co do możliwości realizacji zamówienia za wskazaną cenę i w związku z tym zasadne jest wyjaśnienie elementów składowych oferty mających wpływ na cenę, a złożone wyjaśnienia nie udowodnią, że cena gwarantuje realizację zamówienia;
  - 4) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w swojej ofercie;
  - 5) wykonawca nie wyraził zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą o liczbę dni wymaganą w wezwaniu Zamawiającego;

#### **§VII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów**

1. Znak Postępowania: **GOPS.ZO.271.7.2017. Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili do zamawia-

jącego zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Ofertę należy złożyć zgodnie z wymaganiami §VI ust.9 ZO.

3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, lub na adres e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl)** (wskazany w § I ZO). Zamawiający **zaleca**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną Zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ZO pod adres e-mail: [gops@gops.ilawa.pl](mailto:gops@gops.ilawa.pl) Zamawiający udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania Wykonawców.
5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do ZO , o którym mowa w ust.4.
6. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono ZO bez podawania źródła pytania; ponadto Zamawiający udzieli odpowiedzi Wykonawcy który zadał pytanie,
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszych ZO a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszego ZO zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano ZO
9. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są;
  - 1) Agnieszka Gabryszewska.

#### **§VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Łława pok.6 w terminie do dnia **13.12.2017. godz. 15.00**
2. Na kopercie, w której będzie umieszczona oferta zostanie odnotowana data i godzina jej złożenia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie w siedzibie Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Łława dnia **14.12.2017. godz. 10.30**. W przypadku ofert składanych za pomocą poczty elektronicznej zamawiający wydrukuje oferty po upływie terminu składania ofert i pokaże obecnym przedstawicielom wykonawców.
5. Zamawiający poprawi omyłki w złożonych ofertach w szczególności:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;

- b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
    - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
    - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
  - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 4 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z postanowieniami istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu, do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4) Jeżeli w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 4 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

#### **§IX. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty stanowi sumę iloczynów maksymalnych szacunkowych ilości danego rodzaju paliwa określonych przez Zamawiającego oraz cen jednostkowych brutto za 1 litr danego rodzaju paliwa, pomniejszonych o wartość stałego upustu oferowanego przez wykonawcę z uwzględnieniem oferowanego upustu .
2. Cena oferty musi zostać obliczona zgodnie z formularzem specyfikacji cenowej - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Wynik z rubryki „Razem” wpisuje cyfrowo i słownie do formularza ofertowego  
**UWAGA:** Określone w formularzu specyfikacji cenowej ilości wymienionych danego rodzaju paliwa są ilościami prognozowanymi, a składane zamówienia nie muszą ich pokrywać, dlatego cena podana przez Wykonawców służyć będzie tylko do wyboru oferty najkorzystniejszej, a właściwą wartością umowy będzie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
3. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie średnich cen brutto paliw będących przedmiotem postępowania z dnia ogłoszenia niniejszego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego **tj. z dnia 05.12.2017 r.** dla wybranych przez Wykonawcę stacji benzynowych zlokalizowanych na terenie miasta i w odległości nie większej niż 12 km.
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z terminowym prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Wykonawca w cenie oferty uwzględnia koszt ewentualnego wzrostu stawki podatku VAT.
5. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
6. Wszystkie wartości określone w formularzu ofertowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Jeżeli wykonawca przewiduje udzielenie upustu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie on stosowany do rozliczeń pomiędzy zamawiającym a Wykonawcą przez cały okres wykonania zamówienia.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą będą dokonywane tylko w PLN.

#### **§X. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

K I E R O W N I K  
Gminnego Ośrodka Promocy Społecznej  
Itawie  
*Ewelina Tychalska*

- Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
- W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	100%

- W kryterium „Cena” (C) - (waga 100%) - liczba punktów, które można uzyskać w przedmiotowym kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:  $C = (C_{\min} : C_{\text{oferty}}) \times 100 \text{ pkt}$ , gdzie:  
C- oznacza punkty za cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia,  
 $C_{\min}$ - oznacza najniższą cenę spośród złożonych ofert,  
 $C_{\text{oferty}}$ - oznacza cenę badanej oferty.  
Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 1 do ZO) pkt. 1.
- Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będą takie same ceny Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych z zastrzeżeniem, iż nowe oferty nie mogą być wyższe od oferty pierwotnej.
- Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### §XI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych ZO i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ZO kryteria oceny ofert.
- Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej: [www.bip.gops.ilawa.pl](http://www.bip.gops.ilawa.pl), oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert opisanych w ZO.
- 

#### §XII. Pozostałe informacje.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
- W związku z sytuacją określoną ust.1 Wykonawcy nie przysługują żadne środki odwoławcze przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.
- Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- W umowie zawartej w wyniku niniejszego postępowania Wykonawca zobowiąże się do udostępniania organom kontrolującym realizację projektu dokumentów i pomieszczeń związanych z realizacją zamówienia.
- Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Zgodnie z 70<sup>1</sup> §3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny. (Dz. U. z 2017r. poz. 459 z późn. zm.) Zamawiający informuje, że:
  - zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny,
- Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

KIEROWNIK  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Ilawie  
*Ewelina Tuchalska*

## FORMULARZ OFERTY

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, wskazać pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... NIP ..... REGON ..... tel.: ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... Adres poczty elektronicznej i numer faksy, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem fax: ..... e-mail: .....
----	---

w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **bezzgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2018. Postępowanie znak: GOPS.ZO.262.7.2017** składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto:.....

Lp.	Rodzaj paliwa	Cena jednostkowa brutto za 1l przed upustem	Oferowany upust w %	Cena jednostkowa brutto za 1l po upuście	Maksymalna szacunkowa ilość litrów paliwa	Wartość brutto po upuście
1.	Olej napędowy ON				16.000 litrów	
<b>RAZEM</b>						

2. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
3. Oświadczam(y), że nie zalegam(y) z opłacaniem podatków, opłat oraz nie zalegam(y) z opłacaniem, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, a wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe,
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
6. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Oświadczam(y), że:
- 1) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

*\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)



**POTENCJAŁ TECHNICZNY**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na **bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2018. Postępowanie znak: GOPS.ZO.262.7.2017** działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) dysponuje(a) potencjałem niezbędnym do realizacji zamówienia:

Lp.	Nazwa stacji	Adres stacji (ulica nr posesji)	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem *
			potencjał będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **
			potencjał będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot **

**UWAGI:**

1. \*\* niewłaściwe skreślić
2. Wykonawca zobowiązany jest wykazać. co najmniej 1 stację paliw znajdującą się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego umożliwiającą zatankowanie w godzinach od 06.00 do 22.00

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub Pełnomocnika)

.....  
(miejscowość, data)

## UMOWA

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy:

**Nabywcą:** Gminą Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A,14-200 Iława, NIP 744-16-60-841 **Odbiorcą:** Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Ewelinę Tuchalską – Kierownika.

a.....

..... nr KRS.....  
REGON:..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem zapytania ofertowego z dnia ..... postępowanie znak **GOPS.ZO.262.7.2017** na bezgotówkowy zakup paliwa do samochodów przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na rok 2018, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do realizacji zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą”, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, złożoną ofertą oraz niniejszą umową.
2. Przedmiotem umowy jest stała bezgotówkowa sprzedaż oleju napędowego, na stacjach benzynowych Wykonawcy, zwanych dalej „paliwem”, na potrzeby służbowe pojazdów Zamawiającego. Wykaz pojazdów będących w użytkowaniu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający przewiduje, że w okresie obowiązywania umowy zakupi następujące ilości paliw:
  - 1) Olej napędowy 16 000,00 litrów.
4. Ilości paliwa podanego przez Zamawiającego w pkt.3, są maksymalnymi ilościami planowanymi, a ich rzeczywista wielkość może być mniejsza i zostanie określona sukcesywnie w okresie trwania umowy.
5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za nie zakupioną przez Zamawiającego część paliwa, jak również żadna rekompensata z tego tytułu.
6. Limitem określającym górną granicę dostaw (zakupów) w ramach niniejszej umowy jest jej wartość brutto określona w § 6 pkt. 1 lub maksymalna szacunkowa ilość litrów każdego rodzaju paliwa podana przez Zamawiającego w ust. 3.
7. Sprzedaż paliw może odbywać się także przy użyciu elektronicznych kart paliwowych. W takim przypadku do rozliczeń ilości zakupionego paliwa będą miały zastosowanie zapisy §3 ust. 7 oraz § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

### § 2.

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia – 01.01.2018 r.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia **31.12.2018 r.**

### § 3.

1. Miejscem dokonywania dostaw paliw płynnych będą co najmniej 1 stacja paliwowa Wykonawcy znajdującej się nie dalej niż 12 km od siedziby Zamawiającego w godzinach od 06.00 do 22.00.
2. Do zakupu paliw upoważnieni są pracownicy zamawiającego, których listę zamawiający dostarczy wykonawcy w dniu podpisania umowy.
3. Wydawanie paliw odbywać się będzie poprzez legalizowane przepływomierze, wyłącznie do zbiorników pojazdów eksploatowanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia możliwość tankowania na wskazanych stacjach paliw, w dni powszednie jak również w dni wolne od pracy, niedziele i święta. Wykaz wszystkich stacji pracujących w dni wolne od pracy, niedziele i święta zostanie przekazany Zamawiającemu w formie załącznika do umowy.
5. W celu potwierdzenia nabycia paliw płynnych, każdorazowo kierowca Zamawiającego będzie otrzymywał wpis w karcie drogowej pojazdu.
6. Wpis, o którym mowa w ust.6 będzie zawierał: datę, pieczętkę i podpis Wykonawcy oraz rodzaj, cenę jednostkową za 1l i ilość zatankowanego paliwa.
7. W przypadku sprzedaży przy użyciu elektronicznych kart paliwowych zakup paliwa będzie następował zgodnie z poniższymi wymogami:

- 1) Karty wydane będą bezpłatnie w terminie umożliwiającym dokonywanie zakupów paliwa od dnia 02.01.2018. Karty winny być zabezpieczone indywidualnym kodem PIN i wystawiane są na nazwisko kierowcy Zamawiającego lub na numer rejestracyjny samochodu
- 2) na potwierdzenie zrealizowanego zakupu wydawane będą dowody wydania, które mają charakter wydruku z terminala obsługującego elektroniczne karty paliwowe. Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na karty paliwowe zamieszczone będą w załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą. Dowody wydania będą wystawiane w min. 2 egzemplarzach (jeden dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy) i muszą zawierać w szczególności następujące dane:
  - a) numer karty flota, na którą dokonywana była transakcja,
  - b) numer rejestracyjny samochodu,
  - c) ilość wydanego paliwa,
  - d) wartość wydanego paliwa,
  - e) data i godzina transakcji,
  - f) dokładny adres stacji paliw.

#### **§ 4.**

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie .....
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

#### **§ 5. Odpowiedzialność wykonawcy**

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia rozumiana jako staranność profesjonalisty właściwa w działalności objętej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

#### **§ 6.**

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty w wysokości ..... zł brutto (słownie.....)
2. Stała wysokość upustu od ceny zakupu 1 litra oleju napędowego - .....%
3. Wartość upustu, dla paliwa będzie obowiązywał przez cały okres trwania umowy.
4. Cena, jaką Zamawiający zapłaci za każdą dostawę paliwa wynikać będzie z ilości faktycznie zatankowanego paliwa oraz ceny paliwa obowiązującej na danej stacji w dniu zakupu, pomniejszonej o ..... % upustu wymienionego w ust. 2. Wysokość upustów nie może ulec obniżeniu przez cały czas trwania umowy.
5. Cena zakupu za 1 litr paliwa nie może być większa dla Zamawiającego niż cena obowiązująca na danej stacji paliw dla innych klientów indywidualnych Wykonawcy.
6. Zamawiający będzie ponosił jedynie koszty zakupionego paliwa. W przypadku zakupu w ilościach mniejszych niż szacunkowe określone w § 1 ust.3 niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Podstawę do zapłaty będzie stanowić faktura VAT oraz ewidencja wykonanych transakcji w §7 niniejszej umowy.
8. W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, z tym koszt zwiększenia stawki podatku VAT pokrywa wykonawca.
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
10. Strony ustalają, że zapłata za realizację umowy będzie dokonywana na podstawie faktur VAT wystawionych każdorazowo po zakończeniu okresu rozliczeniowego w terminie 14 dni od daty sprzedaży wraz z ewidencją wykonanych

transakcji na konto: ..... Faktura jest wystawiona za pełny okres rozliczeniowy i obejmuje należność z tytułu sprzedaży produktów i usług dokonanej w tym okresie.

11. Ustalone są następujące okresy rozliczeniowe: w przypadku rozliczenia raz w miesiącu 28-ego każdego miesiąca. Natomiast w przypadku rozliczania 2 razy w miesiącu: od 1-szego do 15 dnia miesiąca i od 16-tego dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca. Za datę sprzedaży uznaje się ostatni dzień danego okresu rozliczeniowego. Za termin dokonania płatności uważa się datę uznania rachunku Wykonawca.

#### **§ 7.**

1. Dostawy paliw będą rozliczane co najmniej raz w miesiącu nie częściej niż 2 razy w miesiącu. W przypadku rozliczenia 2 razy w miesiącu odbywać się ono będzie następująco:
  - 1) za okres od 1 do 15 dnia miesiąca,
  - 2) za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca,na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę raportu transakcji.
2. Raport transakcji będzie wykazem zbiorczym, usystematyzowanym wg kolejności dat zakupu, zawierającym następujące dane:
  - 1) daty przeprowadzenia poszczególnych transakcji,
  - 2) numery rejestracyjne pojazdów,
  - 3) ilość, rodzaj i cenę zakupionych paliw,
  - 4) nazwę miejscowości i numer stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje.
  - 5) nazwisko i imię kierowcy Zamawiającego
3. W przypadku sprzedaży przy użyciu elektronicznych kart paliwowych rozliczenie będzie następowało w poniższy sposób:
  - 1) Szczegółowe informacje o transakcjach dokonanych przez poszczególnych kierowców na elektroniczne karty paliwowe zamieszczane są w załączniku przekazywanym z każdą fakturą zbiorczą, zapis ust. 1 stosuje się odpowiednio,
  - 2) Załącznik do faktury, o którym mowa w §7 ust. 3 pkt 1) zawierać będzie w szczególności następujące dane:
    - a) nazwy zakupionych produktów,
    - b) numery kart paliwowych, na które dokonano zakupów,
    - c) numery rejestracyjne pojazdów,
    - d) numery i nazwy miejscowości stacji paliw, na których przeprowadzono transakcje,
    - e) daty transakcji,
    - f) ilość i ceny zakupionych paliw lub liczbę towarów i usług,
    - g) wartość (netto i brutto) paliw (towarów i usług),
    - h) ilość i cenę zakupionych paliw/towarów i usług ,
    - i) wartość poszczególnych transakcji brutto i ich sumę”.

#### **§ 8.**

1. Wykonawca gwarantuje, że sprzedawane paliwa będą posiadać jakość zgodną z normami, określonymi w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych z dnia 9 października 2015 r. r. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1680) oraz normami: PN-EN 228:2009; PN-EN 590:2009.
2. W przypadku wątpliwości, co do jakości dostarczonego paliwa, zgłoszonej Wykonawcy pisemnie w formie reklamacji, Zamawiający może zlecić wykonanie badań próbki tej dostawy zgodnie z procedurą reklamacyjną Wykonawcy. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca pokrywa wartość poniesionej szkody do wysokości udokumentowanej odpowiednimi rachunkami. W razie nie potwierdzenia wątpliwości Zamawiającego odnośnie jakości dostarczonego paliwa, w trybie, o którym mowa powyżej, Wykonawca obciąży Zamawiającego kosztami badania próbki.
3. W przypadku stwierdzenia niewłaściwych parametrów badanego paliwa kosztem wykonanej ekspertyzy zostanie obciążony Wykonawca.

#### **§ 9. Postanowienia szczegółowe**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz przedmiotem umowy i ma świadomość jego wykonania.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest ..... tel. ....
5. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest ..... tel. ....

## § 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub z winy Wykonawcy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
2. Należności z tytułu kar, o których mowa w ust.1 będą płatne na podstawie noty obciążeniowej, wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca nie może zwolnić się z wykonania umowy poprzez zapłatę kary umownej.
6. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe.
7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
10. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu zamówienia przez zamawiającego,
  - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
  - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania przedmiotu umowy.
  - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
  - 6) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
    - a) W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
    - b) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 6) następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 6 lit. a) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
    - c) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne.
    - d) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.2 pkt 6) lit.a) będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę.
    - e) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku o którym mowa w ust.2 pkt 6) lit.a) niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu.

- f) Zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  - 7) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

#### **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
3. Z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 3 tygodni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 3, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać uzasadnienie
5. W przypadku 2-krotnego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
6. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się:
  - 1) nie wywiązanie się z przyjętych do wykonania dostaw,
  - 2) tankowania samochodów Zamawiającego paliwem jakości innej niż określonej w niniejszej umowie,
  - 3) brak wymaganej liczby i lokalizacji stacji paliw w stosunku do wymogu określonego w zapytaniu ofertowym.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać najpierw przy wykorzystaniu przepisów o postępowaniu pojednawczym uregulowanych w zapisach art. 184 – 186 k.p.c., zaś w przypadku nieskuteczności w/w drogi spór będzie rozstrzygany przez właściwy Sąd powszechny zgodnie z właściwością rzeczową dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 459 z późn. zm.).
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Wykaz samochodów służbowych użytkowanych  
przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Hławie**

<b>L.p.</b>	<b>Marka samochodu</b>	<b>Numer rejestracyjny</b>	<b>Paliwo</b>
1	Fiat Ducato	NIL68VN	ON
2	Fiat Ducato	NIL21010	ON