



GOPS.ZO.262.3.2022

Iława, dnia 19 września 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława
Tel.: 89 644 30 38

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm) zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie (Zarządzenie Nr 14/2021 z dnia 30 września 2021 r. Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie). Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu ustawy PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, przed upływem terminu do składania ofert, zmiany zapytania ofertowego bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
5. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę oraz negocjacji warunków zamówienia.
6. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Oferenta, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80500000-9 – Usługi szkoleniowe (główny przedmiot zamówienia)
80530000-8 – Usługi szkoleń zawodowych
3. Przedmiot zamówienia:
Organizacja i przeprowadzenie szkoleń pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.
4. Na przedmiot zamówienia składają się następujące kursy/szkolenia:
 - a) **Pracownik utrzymania czystości** – szkolenie w zakresie technik profesjonalnego sprzątnięcia dla 3 osób w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin.
 - b) **Opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej** dla 4 osób w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin.
 - c) **Pracownik administracyjno – biurowy** dla 5 osób w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin.
5. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zwany dalej „SOPZ”), stanowiący **załącznik nr 4 do Zapytania**.



III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **od 1 października do 31 grudnia 2022 r.**
2. Harmonogram określający dokładne terminy organizacji poszczególnych spotkań grup szkoleniowych strony ustalą w ciągu 3 dni od daty podpisania umowy. Sposób wyboru poszczególnych terminów szkoleń został szczegółowo opisany w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania.
3. Termin do którego należy złożyć ofertę: w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26 września 2022 r.** do godz. 15.00.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie, że:
 - 1) posiada wiedzę i doświadczenie: tj posiadający doświadczenie polegające na organizacji w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert co najmniej 3 szkoleń dla osób wykluczonych społecznie i zawodowo.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wykluczyć Wykonawcę bądź uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawcy przekazują:
 - a) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Dąbrowskiego 17A, 14-200 Iława
 - b) przetargi@gops.ilawa.plna kopercie lub w tytule maila należy wpisać „Zapytanie ofertowe dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Zapytania**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do Zapytania**;
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, aktualnego na dzień złożenia następującego dokumentu:
 - 1) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale IV ust. 1, Wykonawca przedłoży wykaz usług wykonanych przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem nazwy wykonanej usługi, terminu wykonania usługi (z podaniem okresu od m-c/rok do m-c/rok) i nazwy zleceniodawcy (podmiotu/ów, na rzecz których usługi zostały wykonane), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są poświadczenia, referencje, protokoły odbioru bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do Zapytania**.



- Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub poświadczonej kopii przekazanej drogą elektroniczną.
- Oferty, które wpłyną po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zapytania, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

VII. OCENA OFERT

- Zamawiający zbada wszystkie złożone oferty pod kątem ich zgodności z treścią Zapytania oraz przyzna punkty zgodnie z ustanowionymi kryteriami oceny ofert. Oferty niezgodne z treścią Zapytania lub niezawierające wymaganych oświadczeń i dokumentów (w tym wymaganych tam informacji) nie będą podlegały ocenie.
- Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową swojej oferty na Załączniku nr 3 do Zapytania (Rozbicie Cenowe Oferty) w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących każdego aspektu złożonych przez niego oświadczeń i dokumentów, w tym w szczególności dotyczących zaoferowanej ceny, pozacenowego kryterium oceny ofert oraz braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, na każdym etapie postępowania..

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - Doświadczenie wykonawcy (D)** – waga kryterium 40%.
- Zasady oceny ofert w kryterium **Cena (C)** – waga 60%:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana Cena łączna brutto*}}{\text{Cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym zamówienia.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.



3. Zasady oceny ofert w kryterium **Doświadczenie Wykonawcy (D)** –waga**40%**:

1) W tym kryterium Zamawiający dokona oceny doświadczenia Wykonawcy do realizacji zamówienia w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia, to jest:

- **Organizacja szkoleń dla uczestników projektów będących osobami wykluczonymi społecznie i zawodowo**

Zamawiający dokona oceny doświadczenia Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu przeprowadzania szkoleń dla osób wykluczonych społecznie i zawodowo.

2) Zamawiający (przy ocenie ww. doświadczenia) weźmie pod uwagę liczbę przeprowadzonych szkoleń z ww. tematyki, przeprowadzonych przez Wykonawcę.

3) Zamawiający do oceny ofert w tym kryterium przyjmie klucz opisany w poniższej tabeli:

Doświadczenie przed upływem terminu składania ofert Wykonawcy w prowadzeniu szkoleń z zakresu tematyki szkolenia stanowiącego przedmiot zamówienia. - Liczba przeprowadzonych szkoleń dla uczestników projektów będących osobami wykluczonymi społecznie i zawodowo	Liczba punktów
0 szkoleń	0 pkt
1 – 3 szkoleń	20 pkt
4 i powyżej szkoleń	40 pkt

4) Wykonawca na potrzeby przyznania punktów w ramach kryterium „**Doświadczenie Wykonawcy**” wypełnia rubrykę **Doświadczenie wykonawcy** w Formularzu Ofertowym.

4. Ocena końcowa dla poszczególnych wykonawców zostanie ustalona poprzez sumowanie punktów uzyskanych za poszczególne kryteria zgodnie ze wzorem:

$$Ok = C + D$$

gdzie:

Ok – ocena końcowa

C – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Cena”

D – punkty uzyskane przez Wykonawcę badanego za kryterium „Doświadczenie wykonawcy”

5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która odpowiada treści Zapytania oraz uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zawarcie umów nastąpi według wzoru ustanowionego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację cenową swojej oferty na Załączniku nr 3 do Zapytania ofertowego (Rozbicie Cenowe Oferty) w terminie 3 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Przedmiotową kalkulację Wykonawca przedłoży w formie wskazanej w Rozdziale VII.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający może badać oferty pod kątem rażąco niskiej ceny lub kosztu dla przypadków, w których Zamawiający będzie miał wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia, a w szczególności wówczas, gdy zaoferowana cena lub koszt będzie niższy o więcej niż 30% ze średniej arytmetycznej wszystkich złożonych ofert z wyjątkiem ofert drastycznie zawyżonych (powyżej 100% od średniej arytmetycznej z pozostałych ofert) chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zgodnie z art. 70¹ § 3 KC zastrzega prawo do:
 - 1) zmiany lub odwołania warunków niniejszego postępowania,
 - 2) odwołania postępowania bez konieczności podania przyczyn,odwołania postępowania w przypadku braku ważnych ofert, odrzucenia wszystkich ofert, gdy cena oferty najkorzystniejszej będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający przeznaczył na realizację umowy (chyba że podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty), a także w przypadku, gdy nie otrzyma dofinansowania ze środków UE lub gdy zostaną one odebrane lub inne bez ich podawania

X. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** się składania ofert częściowych.

K I E R O W N I K
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ewelina Tuchalska

XI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3 – Rozbicie cenowe oferty
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)
- Załącznik nr 5 – Wykaz usług szkoleniowych (na potrzeby kryterium oceny ofert)
- Załącznik nr 6 – Klauzula RODO



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

GOPS.ZO.262.3.2022

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego z dnia 12 września 2022 r.

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

Ulica:

Kod, miejscowość:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nr telefonu:

Nr faksu:

E-mail:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Iławie
ul. Dąbrowskiego 17A
14-200 Iława**

KRS/CEIDG lub NIP/PESEL:

.....

(w zależności od podmiotu: KRS/CEIDG, NIP/PESEL)

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

„Organizacja szkoleń pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Zapytania ofertowego (zwanego dalej „Zapytaniem”) na następujących warunkach:

(wypełnić stosownie do Części, na którą(-e) Wykonawca składa ofertę)

Nazwa szkolenia	Cena ofertowa brutto (w tym podatek VAT 0%)	Doświadczenie Wykonawcy (liczba szkoleń – vide Rozdział IV ust. 1 pkt 1 Zapytania)
Organizacja szkoleń pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”. zł	... szkoleń

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z Zapytaniem uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
3. *Oświadczam(-y), że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

4. Oświadczam(-y), że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę wspólną)

6. *Oświadczam(-y), że wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (*vide* Rozdział III Zapytania) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem(-liśmy) w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (*jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane*).
7. Wykonawca należy do kategorii mikroprzedsiębiorstw lub małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP):

*TAK / *NIE

(do kategorii MŚP należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników i których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców)

8. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia są:
 1., fax., e-mail
 2., fax., e-mail
10. Ofertę niniejszą składam/my na kolejno ponumerowanych stronach.
11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.,
2.

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić jeśli dotyczy**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



GOPS.ZO.262.3.2022

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego z dnia 19 września 2022 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe pn.:

**„Organizacja szkoleń pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie”
w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do
aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-
2022”.”**

Oświadczam(-y), że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję oraz członkowie jego organów: nie jest oraz nie są powiązani
- 2) z zamawiającym (beneficjentem) lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego (beneficjenta) czynności związane
- 3) z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 4) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 5) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 6) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 7) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 305 kk..

*przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić jeśli dotyczy



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

GOPS.ZO.262.3.2022

(złożyć w przepisany terminie – vide Rozdział IX ust.4Zapytania)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego z dnia 19 września 2022 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

Rozbicie Cenowe Oferty

„Organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022.”

Cena ryczałtowa przeprowadzenia szkolenia czystości pracownik utrzymania czystości (koszt materiałów dydaktycznych, koszt wynajęcia sali dydaktycznej, wynagrodzenie kadry dydaktycznej, koszty administracyjne)		Cena ryczałtowa przeprowadzenia szkolenia opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej (koszt materiałów dydaktycznych, koszt wynajęcia sali dydaktycznej, wynagrodzenie kadry dydaktycznej, koszty administracyjne)		Cena ryczałtowa przeprowadzenia szkolenia pracownik administracyjno-biurowy (koszt materiałów dydaktycznych, koszt wynajęcia sali dydaktycznej, wynagrodzenie kadry dydaktycznej, koszty administracyjne)		Cena ofertowa brutto (w tym podatek VAT 0%) (2 + 4 + 6)
dla 1 osoby	dla 3osób (1x2)	dla 1 osoby	dla 4osób (3 x4)	dla 1 osoby	dla 5osób (5 x6)	
1	2	3	4	5	6	7
..... zł	... zł zł zł zł zł zł

(Podana cena ofertowa brutto musi odpowiadać cenie ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Załącznik nr 1 do Zapytania.)

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarostawa Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

GOPS.ZO.262.3.2022

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z dnia 19 września 2022 r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

Przedmiot zamówienia:

Organizacja szkolenia pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (klasyfikacja CPV)

80500000-9 – Usługi szkoleniowe (główny przedmiot zamówienia);

80420000-8- Usługi usługi szkoleń zawodowych

3. Zamówienie: Organizacja szkolenia pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia zgodnie z ilościami i wymogami zawartymi w poniższych pkt (nr od 4 do 14) oraz zgodnie z poniższym zakresem tematycznym/ merytorycznym.

Zakres tematyczny poszczególnych kursów/szkoleń obligatoryjnie musi objąć następujące zagadnienia:

- a) Pracownik utrzymania czystości – szkolenie w zakresie technik profesjonalnego sprzątnia dla 3 osób w wymiarze nie mniejszym niż 30 godzin obejmujące następujące zagadnienia:
- Zagadnienia z zakresu BHP
 - Rozpoznawanie i charakterystyka występujących zanieczyszczeń
 - Środki chemiczne – rodzaje;
 - Podstawowe technologie sprzątnia;
 - Zasady doboru techniki sprzątnia w odniesieniu do rodzaju powierzchni, charakterystyki zanieczyszczeń i specyfiki pomieszczenia



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- Czyszczenie i zabezpieczanie elewacji zewnętrznych
 - Dobór środków czyszczących
 - Dobór narzędzi pracy i urządzeń
 - Dobór odzieży ochronnej
 - Obsługa maszyn sprzątających
 - Określanie kolejności podejmowanych czynności;
 - Zasady utrzymania czystości
 - Bezpieczeństwo pracy pomoc w nagłych wypadkach
 - Wytyczne i dyrektywy Unii Europejskiej dotyczące procesów sprzątania
- b) **Opiekun osoby starszej/niepełnosprawnej** –kurs dla 4 osób w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin obejmujący następujące zagadnienia:
- Rola i zadania opiekuna
 - Choroby wieku podeszłego, obserwacja chorego, pomiar i analiza parametrów
 - Ochrona przed zakażeniem, dezynfekcja, sterylizacja
 - Zasady prawidłowego żywienia
 - Fizjologiczne i pedagogiczne aspekty wieku starszego
 - Komunikacja z podopiecznym i jego otoczeniem
 - Profilaktyka odleży oraz skutków długotrwałego unieruchomienia
 - Pielęgnacja chorych w podeszłym wieku
 - Proces rehabilitacji
 - Pierwsza pomoc w geriatrici
 - Wybrane zagadnienia farmakoterapii
 - Organizacja czasu wolnego podopiecznego
 - Aktywizacja i wsparcie emocjonalne osoby starszej
 - Pierwsza pomoc
- c) **Pracownik administracyjno-biurowy** – kurs dla 5 osób w wymiarze nie mniejszym niż 80 godzin obejmujący następujące zagadnienia:
- Organizacja pracy biurowej
 - Podstawowe zagadnienia prawa administracyjnego
 - Prowadzenie dokumentacji biurowej;
 - Instrukcja kancelaryjna, archiwizacja dokumentów
 - Zasady redagowania pism
 - Przepływ informacji w biurze
 - Komunikacja jako warunek skutecznego działania
 - Obsługa klienta wewnętrznego i zewnętrznego
 - Organizacja czasu pracy
 - BHP
 - Przetwarzanie tekstów (ECDL Base – B3)Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
 - Edytor tekstów MS Word
 - Arkusz kalkulacyjny MS Excel
 - Prezentacje multimedialne Power Point
 - Sieć informatyczna. Internet. Poczta elektroniczna.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Ława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

4. Termin realizacji zamówienia

Szkolenia będą organizowane od dnia 1 października 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. (dokładna data do ustalenia z wyłonionym wykonawcą usługi)

Szkolenia będą organizowane w dniach: poniedziałek – piątek (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość organizacji zajęć w soboty po uzgodnieniu z Zamawiającym).

Dokładne terminy i czas trwania poszczególnych szkoleń zostaną ustalone z wykonawcą, z którym będzie zawierana umowa. Przedmiotowe terminy ustalone zostaną po wyborze oferty i podpisaniu umowy.

5. Miejsce realizacji szkoleń:

Na potrzeby realizacji kursu sala szkoleniowa powinna być zapewniona na terenie miasta Ławy lub Gminy Ława, jednakże w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Ławy. W przypadku gdy wykonawca posiada bazę w odległości większej niż wskazana zapewnia on dowóz na kursy i warsztaty oraz egzaminy i z powrotem.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić natychmiastową obsługę techniczną przed i w trakcie szkolenia.

6. Obsługa administracyjna szkolenia

- 1) prowadzenie dokumentacji, w szczególności listy obecności na zajęciach, listy odbioru zaświadczeń i sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń oraz dostarczenie ich do Zamawiającego;
- 2) obsługa uczestników przez cały czas trwania szkolenia (m.in. udzielanie informacji w sprawach organizacyjnych – np. dotyczących harmonogramu szkolenia itp.);
- 3) dbanie o właściwe warunki szkoleniowe i techniczne organizacji szkolenia;
- 4) przygotowanie, wydruk i wydanie zaświadczeń potwierdzających udział w szkoleniu dla każdego uczestnika -dokument potwierdzający ukończenie szkolenia/kursu i uzyskanie umiejętności/kompetencji zawierający m.in.: numer z rejestru, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności/kompetencji, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych.

7. Materiały szkoleniowe

Wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia zapewni każdemu uczestnikowi optymalną ilość materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć (np. materiały dydaktyczne konieczne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych, notatnik, ołówek, długopis). Sala wyposażona w niezbędne urządzenia i materiały do przeprowadzenia zajęć.

8. Prezentacje multimedialne.

Autorskie, obejmujące merytorycznie całą tematykę szkolenia (prezentowane podczas szkolenia).

9. Prowadzenie każdego szkolenia

- 1) Poszczególne szkolenia muszą spełniać wymogi minimum programowego zawartego punkcie 3 SOPZ.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

- 2) Kadra dydaktyczna prowadząca zajęcia w ramach poszczególnych modułów odpowiedzialna jest za prowadzenie całości szkolenia, dbałość o realizację całości programu merytorycznego szkolenia, dbałość o prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, dostarczenie specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu tematyki szkolenia, wspieranie, aktywizowanie i motywowanie do aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.

10. Uczestnicy szkoleń

W szkoleniach udział bierze łącznie 12 osób będących uczestnikami projektu „Z myślą o sobie” realizowanego w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

11. Forma płatności

Po zrealizowaniu szkolenia Zamawiający uiszcza płatność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku (pod warunkiem dokonania przez Zamawiającego odbioru prawidłowo wykonanego zamówienia).

Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony po realizacji szkolenia protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.



GOPS.ZO.262.3.2022

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego z dnia 19 września 2022 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W IŁAWIE

Szanowni Państwo,

realizując obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, zwane dalej „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie z siedzibą przy ul. Jarosława Dąbrowskiego 17 A, 14- 200 Iława, reprezentowany przez Kierownik GOPS w Iławie, Panią Ewelina Tuchalską. Z Administratorem Danych Osobowych można skontaktować się pisząc na adres e- mail:gops@gops.ilawa.pl lub telefonując pod numer (89) 644 30 48.
2. W trosce o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możecie się Państwo skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji praw z tym związanych, pisząc na adres e- mail:hanna.drackowska@gptogatus.pl

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na wykonanie organizacja i przeprowadzenie pn. „Szkolenia dla uczestników projektu „Z myślą o sobie” w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Od wykluczenia do aktywizacji. Program pomocy osobom wykluczonym społecznie i zawodowo na lata 2020-2022”.

3. . Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z realizacją art. 18 ust. 1 pkt 3 oraz art. 50 ust. 4, 5,7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 r. poz. 2268 ze zm.) oraz a także Zarządzenia nr 14/2021 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie z dnia 30 września 2021 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania zamówień publicznych Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w miejscu ich zamieszkania.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych wynika z przepisów obowiązującego prawa i jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Konsekwencją niepodania danych lub podanie niekompletnych danych będzie brak możliwości przystąpienia do niniejszego postępowania.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jarosława Dąbrowskiego 17a, 14-200 Iława
tel.: 89 644 30 44, e-mail: gops@gops.ilawa.pl

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu realizacji celu, którym mowa w punkcie 3. Przez okres 5 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Bez Państwa wiedzy i zgody Administrator nie będzie udostępniał danych osobowych innym podmiotom. Jednak w niezbędnym zakresie i w trosce o najwyższą jakość świadczonych przez Administratora danych usług, Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. organom ścigania, organom kontrolnym). Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane podmiotom wspierającym Administratora danych w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz w świadczeniu usług, w tym zapewniających obsługę informatyczną, prawną, księgową, ochronę osób i mienia lub ochronę danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, posiadają Państwo następujące uprawnienia:- prawo dostępu do własnych danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, na podstawie art. 15 RODO; - prawo do żądania sprostowania (poprawienia lub uzupełnienia) Państwa danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO; - prawo do żądania usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; - prawo do przenoszenia danych osobowych, na podstawie art. 20 RODO; - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. Administrator danych nie będzie przekazywał Państwa danych osobowych poza teren Polski, Unii Europejskiej oraz poza Europejski Obszar Gospodarczy. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. W przypadku stwierdzenia, iż Państwa dane osobowe są przetwarzane z pominięciem przepisów o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, kancelaria@uodo.gov.pl