

ZAPYTANIE OFERTOWE

nie podlegające ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dziennik Ustaw rok 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

1. Zamawiający: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie zwraca się z zapytaniem ofertowym na przewóz uczestników projektów realizowanych przez Gminę Iława na terenie gminy i miasta Iława, w okresie **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

2. Przedmiotem zapytania jest:

a/ przewóz od 1 do 15 uczestników projektów (w zależności od potrzeb)

b/ przewóz w od poniedziałku do niedzieli w zależności od potrzeb uzgodnionej porze (od dwóch do trzech razy w tygodniu),

c/ trasa ustalana będzie po wcześniejszym kontakcie telefonicznym (1 dzień przed wyjazdem), wyjazd ze wskazanych miejsc na terenie miasta i gminy Iława.

3. Oferta powinna zawierać:

a/ wypełniony i podpisany formularz cenowy

b/ kserokopię posiadanego zezwolenia/licencji na krajowy transport drogowy osób

c/ kserokopię ubezpieczenia OC

4. Kryterium wyboru ofert: **100 % cena.**

5. Wzór umowy albo istotne postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych

6. Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli jest wymagany): Załącznik nr 3

7. Warunki gwarancji: nie ma.

8. Informacje dotyczące realizacji oferty: Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu rachunku/faktury wraz z wykazem przejazdów (załącznik nr 3) i stwierdzeniu przez koordynatora korzystanie z przewozu, terminowego i prawidłowego wykonania zleconej usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Strony ustalają, że wystawienie rachunku/faktury nastąpi po zakończeniu wykonania usługi.

9. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

Oferty zawierające powyższe informacje należy złożyć w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego (wraz z załącznikami) w Gminnym

Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie ul. Dąbrowskiego 17a, **pokój nr 6 do dnia 13 grudnia 2017 r. do godz. 15.00.**

10. Miejsce lub sposób uzyskania informacji w postępowaniu:

W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie tel. 89/644 30 47 wew. 203.

Z up. Wójta
Ewelina Tuchalska
KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Iławie

Oferta na przewóz pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

Odpowiedź na zapytanie ofertowe

Nazwa Oferenta:.....

Adres Oferenta:.....

Telefon kontaktowy:.....

Osoba do kontaktu:.....

Lp.	Nazwa usługi	cena netto za jeden kilometr	cena brutto za jeden kilometr
1.	przewóz uczestników projektów realizowanych przez Gminę Iława na terenie gminy i miasta Iława, w okresie 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.		

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń. Przedmiot zamówienia zobowiązuję się wykonać zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym. Oświadczam, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie. W mojej ofercie uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Pieczęć firmowa.....

Podpis.....

Data.....

UMOWA ZLECENIE Nr / 2017

zawarta dnia roku pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Iława, ul. Gen. Wł. Andersa 2A, 14-200 Iława, NIP 744-16-60-841

Odbiorcą: Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Iławie, reprezentowanym przez Kierownika Ewelinę Tuchalską, zwanym dalej ZLECENIODAWCĄ,

a, zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ, o następującej treści:

§ 1

W trybie zapytania ofertowego z dnia 5 grudnia 2017 r. o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równoważności 30 000,00 euro, Zlecający zleca, z Zleceniobiorcą przyjmującemu do wykonania usługę polegającą na „przewóz uczestników projektów realizowanych przez Gminę Iława na terenie gminy i miasta Iława, w okresie **01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**”

§ 2

Zleceniobiorca wykonuje usługę w terminie: od 01 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 3

Zleceniobiorca otrzyma z tytułu wykonania zamówionej usługi kwotę równoważną sumie: (iloczyn ilości przejechanych kilometrów x cena brutto za kilometr), tj. kwotę w wysokości zł.

§ 4

Wypłata wynagrodzenia nastąpi po otrzymaniu rachunku/faktury wraz z wykazem przejazdów (załącznik nr 3) i stwierdzeniu przez koordynatora korzystanie z przewozu, terminowego i prawidłowego wykonania zleconej usługi, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Strony ustalają, że wystawienie rachunku/faktury nastąpi po zakończeniu wykonania usługi..

§ 5

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy, trzy dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca

Zleceniodawca

WYKAZ PRZEJAZDÓW

Lp.	Trasa przejazdu (miejsowości)	Nazwisko i imię pracownika	Data realizacji	Godzina wyjazdu Godzina powrotu	Ilość przejechanych kilometrów