

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, zwanej dalej ustawą **zaprasza** do złożenia oferty cenowej dotyczącej realizacji usług opiekuńczych dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie gminy Iława, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu w 2016 roku.

### I. Zamawiający

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Gen. Wł. Andersa 2a, 14-200 Iława  
NIP 744-12-57-832 REGON 004450208  
tel. /fax 89/649-08-23

2. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

- Pani Jolanta Rynkowska, Agnieszka Murawska, tel. 89/649-08-23

dotyczących procedury zamówienia udziela:

- Pani Agnieszka Gabryszewska, tel.89/649-08-23

### II. Przedmiot zapytania ofertowego:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi opiekuńcze wykonywane dla podopiecznych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie na terenie gminy Iława, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016 r.
2. Usługi opiekuńcze świadczone będą u osób, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy osób „trzecich” a są jej pozbawione.
3. Świadczenie usług dla podopiecznego w miejscu jego zamieszkania lub pobytu ma na celu:
  - zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych,
  - zapewnienie kompleksowej opieki w domu podopiecznego,
  - w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.
4. Szacunkowa przewidywana liczba godzin świadczenia usług w okresie obowiązywania umowy wynosić będzie 6 000 godzin.
5. Rzeczywista liczba godzin świadczenia usług opiekuńczych uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego. Zwiększenie lub zmniejszenie liczby godzin wynikać będzie ze zmiany potrzeb środowiska.
6. Zamawiający w stosunku do ilości godzin zastrzega, że w przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin.
7. Zakres czynności składający się na usługi opiekuńcze jest uzależniony od stanu zdrowia uprawnionego oraz jego sytuacji rodzinnej i obejmuje w szczególności:

#### a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, a w szczególności:

- zakup artykułów spożywczych i przemysłowych,
- przygotowanie posiłków – w tym przynajmniej jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia oraz w miarę konieczności karmienia podopiecznego,
- spacer z podopiecznym, jeżeli stan jego zdrowia na to zezwala,
- utrzymywanie w czystości sprzętu gospodarstwa domowego służącego podopiecznemu,
- dokonywanie bieżących porządków w mieszkaniu podopiecznego lub użytkowanej przez niego części mieszkania,
- pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży oraz dbanie o czystość bielizny pościelowej,
- w miarę potrzeby przynoszenia węgla i wody oraz palenie w piecu,
- zamawianie wizyt lekarskich oraz realizacja recept lekarskich (stosowanie do potrzeb podopiecznego)
- załatwienie innych spraw na życzenie podopiecznego (np. opłacanie świadczeń, czynszów, rachunków za telefon, energię elektryczną, itp.),

- **prowadzenie zeszytów wydatków i rozliczenie się z podopiecznym z wydanych pieniędzy codziennie lub w wspólnie ustalonym terminie.**

**b) opiekę higieniczną, na którą składa się:**

- higiena osobista podopiecznego (mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie),
- zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- posłanie łóżka podopiecznego,
- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.

**c) zalecaną przez lekarza pielęgnacją, polegającą m.in. na:**

- zapobieganiu powstaniu odleżyn i oparzeń u podopiecznego,
- pielęgnacji pod kątem schorzenia podopiecznego z uwzględnieniem np. odpowiedniej diety,
- wykonywaniu zabiegów pielęgnacyjnych, w szczególności: mierzenie temperatury, tętna, ciśnienia, podawanie leków drogą doustną, wziewną, doodbytniczą, zakraplanie ucha, nosa, oka, stosowanie środków farmakologicznych na skórę, kompresy rozgrzewające, okłady, zakładanie opatrunków itp.

**d) w miarę możliwości zapewnienie podopiecznemu kontaktów z otoczeniem.**

8. Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia nie mogą być karane, muszą być sprawne fizycznie i intelektualnie, dyspozycyjne, kulturalne, winny posiadać umiejętność utrzymywania prawidłowych kontaktów interpersonalnych. Oprócz tego zobowiązane będą do przestrzegania następujących zasad:
- zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
  - nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
  - w czasie pobytu w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie mogą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
  - nie mogą obciążać własnymi problemami świadczeniobiorców,
  - w kontakcie ze świadczeniobiorcą muszą stosować zwroty grzecznościowe, szanować wolę świadczeniobiorcy w zakresie sposobu wykonywania konkretnych czynności usługowych, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych oraz wykonywać wszelkie prace z poszanowaniem godności i uczuć świadczeniobiorcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do tego, iż usługi opiekuńcze będą wykonywane przez osoby, które:
- a) ukończyły odpowiednie kursy lub szkolenia w zakresie podstawowych umiejętności koniecznych do sprawowania opieki nad osobami starszymi bądź niepełnosprawnymi, potwierdzone zaświadczeniami o ukończeniu kursu lub szkolenia.
  - b) posiadają doświadczenie w opiece nad chorym w domu.
10. Podejmowanie czynności związanych ze świadczeniem usług, bez względu na stopień zaniedbania środowiska, następować będzie w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia o potrzebie ich zapewnienia, a w nagłych przypadkach niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane na piśmie, w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się możliwość świadczenia usług na podstawie ustnego zgłoszenia przez Zamawiającego. Oferent otrzyma zlecenie z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie podpisane przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie lub inną osobę upoważnioną, potwierdzone również na piśmie, które będzie określało:
- a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,
  - b) maksymalną ilość godzin usług świadczonych w tygodniu,
  - c) czas trwania usługi,
  - d) zasady odpłatności za zrealizowaną usługę,
  - e) szczegółowy zakres czynności do wykonania.
- ( wzór zlecenia stanowi załącznik nr 3 do umowy )
11. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązuje się do wykonywania usługi w dni robocze, a w niektórych sytuacjach, w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych podopiecznego po

uzgodnieniu z Zamawiającym, usługi opiekuńcze mogą być świadczone również w dni ustawowo wolne od pracy oraz w wyjątkowych przypadkach w godzinach nocnych.

12. Wykonawca ma obowiązek współpracować z pracownikami Zamawiającego. Przez współpracę rozumie się wymianę informacji dotyczących osób korzystających ze wsparcia w formie usług, które stanowią przedmiot oferty, a są związane z realizacją przedmiotu oferty, np. zmianę stanu zdrowia, mających wpływ na zakres świadczonych usług, brak możliwości wykonania usług spowodowany odmową klienta, trudności z wyegzekwowaniem odpłatności. Informacje powinny być niezwłocznie zgłaszane Zamawiającemu na piśmie. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwości kontaktu z zamawiającym od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Ośrodka tj. od 7.15 do 15.15.
13. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać zamawiającemu do 10-go dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału (za I-XII 2016r do 10 I 2017r ) pisemnych informacji z przeprowadzonej kontroli w środowiskach objętych pomocą w formie usług opiekuńczych. W przypadku podjęcia realizacji usługi w nowym środowisku w/w informacja z kontroli/wizyty w środowisku winna być przekazana Zamawiającemu po pierwszym miesiącu świadczenia usługi.
14. Rozliczenie za świadczone usługi odbywać się będzie na podstawie kserokopii Karty Pracy Opiekunki, potwierdzonej podpisem przez podopiecznego oraz za zgodność z oryginałem przedłożonej wraz z rachunkiem.
15. Karta Pracy powinna zawierać:
  - a) nazwisko, imię i adres podopiecznego,
  - b) nazwisko i imię opiekunki,
  - c) oznaczenie miesiąca w którym wykonywane będą usługi opiekuńcze,
  - d) czas pracy w godz. od ..... do ....
  - e) dzienna ilość godzin usług opiekuńczych.
16. Proponowany wzór karty pracy opiekunki stanowi załącznik nr 1 do umowy.
17. Rozliczenie godzin usług opiekuńczych będzie dostarczane Zamawiającemu najpóźniej do 5 dnia miesiąca po miesiącu wykonania usługi
18. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania miesięcznych rozliczeń wykonanych usług opiekuńczych zawierających imienny wykaz podopiecznych, ilość godzin świadczonych usług opiekuńczych, rozliczenie kart pracy opiekunek oraz kwotę podlegającą wpłacie do GOPS w Iławie za zrealizowane godziny zleconych usług opiekuńczych.
19. Wspólny Słownik Zamówień – kod CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej  
85312100-0 Usługi opieki dziennej  
85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych  
85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

### **III. Termin realizacji**

Od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016 r.

### **IV. Kryterium oceny ofert: cena 100%.**

### **V. Sposób przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona na formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Zaoferowana cena jednostkowa musi być wyrażona jako cena brutto w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku według obowiązujących przepisów na dzień sporządzania oferty i określać wartość przedmiotu zapytania ofertowego w sposób kompletny i jednoznaczny.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zapytania ofertowego (w tym np. koszty zabezpieczenia odzieży ochronnej i rękawiczek jednorazowych, koszty związane z przejazdami kadry świadczącej usługi opiekuńcze między miejscami wykonywania czynności zawodowych) i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją zapytania ofertowego.
4. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek modyfikacje w kosztach składających się na cenę ofert, przez

Zamawiającego w formularzu ofertowym.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

#### **VI. Wymagania jakie powinni spełniać wykonawcy:**

##### **1. Wymagane dokumenty:**

- Wykaz osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze (zgodnie z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego).
- Wybrany wykonawca (przedstawiciel - pełnomocnik/osoba upoważniona) zobowiązuje się do udziału wraz z kadrą wymienioną w załączniku nr 1 do oferty (osoby bezpośrednio świadczących na terenie gm. Iława usługi opiekuńcze) w spotkaniu organizacyjnym, które odbędzie się w budynku zamawiającego, przed podpisaniem umowy w terminie ustalonym odrębnym pismem, jednak nie później niż do 5 dni od dnia ogłoszenia o wyborze oferty.

**VII.** Wzór umowy, albo istotne warunki postanowienia umowy, które zostaną zawarte w jej treści (jeżeli wymagana jest forma pisemna umowy na podstawie odrębnych przepisów): załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

**VIII.** Wymagania dotyczące należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy wniesienia wkładu (jeżeli jest wymagany): nie dotyczy.

#### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Formularz ofertowy - załącznik nr 2 należy złożyć do dnia 14 grudnia 2015r do godz. 10:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie w pokoju nr 222 (osobiście, pocztą lub faksem). Oferta musi zawierać nazwę zamówienia: **„Oferta cenowa na realizację usług opiekuńczych dla podopiecznych GOPS Iława na terenie gminy Iława, w miejscu ich zamieszkania lub pobytu”**.

Iława, dnia 7 grudnia 2015 r.

Jolanta Rynkowska  
Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Iławie